



**REQUERIMENTO DE SEGUNDA VIA DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO
(PRIMEIRA VIA DIGITAL)**

Sr(a). Subcoordenador(a) de Registro de Diplomas,

Eu, _____, residente à Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Município/UF _____, Tel/Cel: (____) _____, e-mail: _____, ex-aluno/a desta Instituição, venho requerer a EMISSÃO DA 2ª VIA DO MEU DIPLOMA DE GRADUAÇÃO NO CURSO DE _____, concluído no Campus _____, e declaro, sob as penas da lei, que a justificativa do pedido é por:

- Alteração de Nome
- Alteração de Naturalidade
- Alteração de Nacionalidade
- Alteração de Documento de Identificação
- Outros (especificar): _____

ANEXAR:

1. Cópia autenticada (em cartório ou administrativamente) de Documento de Identificação que contenha o RG sendo anexado aos autos com a denominação “CÓPIA DE IDENTIDADE”;
2. Cópia autenticada (em cartório ou administrativamente) da Certidão de Nascimento ou de Casamento sendo anexada aos autos com a denominação “CERTIDÃO DE NASCIMENTO” ou “CERTIDÃO DE CASAMENTO”;
3. Cópia autenticada (em cartório ou administrativamente) do Certificado do Ensino Médio sendo anexado aos autos com a denominação “PROVA CONCLUSÃO ENSINO MÉDIO”;
4. Certificado de Conclusão de Curso emitido pelo SIGAA sendo anexado aos autos com a denominação “PROVA COLAÇÃO GRAU”;
5. Certidão de Quitação Eleitoral atualizada emitida pelo site do TSE sendo anexada aos autos com a denominação “CERTIDÃO QUITAÇÃO ELEITORAL”;
6. A representação visual da Primeira Via Digital do Diploma; e
7. Guia de Recolhimento da União (GRU), devidamente liquidada.

OBSERVAÇÕES:

I – O presente requerimento deve ser entregue no **Protocolo Geral da UFPB**, localizado na Reitoria – Campus I – João Pessoa/PB, ou enviado eletronicamente por meio da **Plataforma de Recebimento e Envio de Documentos Externos (PREDE)**. As orientações para abertura do processo eletrônico na PREDE estão disponíveis na seguinte página: <https://www.ufpb.br/ufpb/menu/servicos-1/abrir-processos-online>.

II - **O pagamento** da taxa de **R\$ 85,32** (oitenta e cinco reais e trinta e dois centavos) deve ser realizado via Guia de Recolhimento da União (GRU) emitida no site <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>, preenchendo os seguintes dados nos campos obrigatórios:

Órgão Arrecadador: 26240 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

Unidade Gestora Arrecadadora: 153065 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

Serviço: 017551 - PRG - DIPLOMAS

Número de Referência: 150648 (Obs.:informar na página posterior)

Nestes termos,
Peço e aguardo deferimento.

João Pessoa, ____/_____/____

Assinatura do(a) Requerente