



Universidade Federal da Paraíba – UFPB
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Campus IV – Litoral Norte
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

RELATÓRIO DE GESTÃO (2019-2021)

Mamanguape/PB - 2021

1. Introdução

No dia a dia do serviço público, deparamo-nos com uma série de procedimentos e documentos variados, entre estes, o relatório. Mais que um simples documento, o relatório nos permite sintetizar um conjunto de informações para refletir, com um alto grau de fidelidade, a situação vivida no passado e também aquela que está acontecendo até o presente momento de sua edição.

Dessa forma, torna-se possível criar mecanismos de controle e aperfeiçoamento do trabalho das equipes gestoras e administrativas atuais, caso reconduzidas, ou até mesmo viabilizar uma transição mais suave, em caso de eleição de novos gestores ou nomeação de novos técnicos.

Para uma melhor diagramação, dividiremos este documento nos seguintes tópicos, além desta Introdução:

2. Descrição das Equipes Gestora e Administrativa: composta pela descrição dos servidores que estão atualmente no Departamento, além daqueles que por aqui passaram;

3. Descrição das Áreas do Departamento: abordando as informações sobre os docentes (efetivos, substitutos, afastados, principais titulações, etc.);

4. Salas e Equipamentos: equipamentos atuais das salas da Chefia (MD-105) e dos Secretários (MD-106), além dos pedidos de compra;

5. Informações Gerais sobre Processos;

6. Projetos de Extensão e de Pesquisa (Iniciação Científica), Aprovados em 2020, e Projetos de Monitoria, Aprovados em 2021;

7. Proposta de Manual de Procedimentos para Transição entre Equipes.

Por fim, percebe-se que serão abordados ao longo deste documento, diversos aspectos que englobam desde as informações básicas sobre pessoal e material, passando pelas ações desenvolvidas e encerrando na proposta de consolidação de Manual de Procedimentos, visando apoiar as futuras gerações de gestores e técnicos administrativos.

2. Descrição das Equipes Gestora e Administrativa

Atualmente, o Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA – constitui um dos maiores setores do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, CCAE. Naturalmente, essa grande dimensão traz consigo uma volumosa carga de atribuições laborais, as quais são divididas entre as seguintes equipes:

2.1 Equipe Gestora:

São os responsáveis pelo cumprimento da atividade-fim do departamento, desempenhando atribuições de chefia, gerenciamento e tomada de decisão.

Atualmente, é composta pelos seguintes servidores: professor **José Jassuípe da Silva Moraes**, chefe do departamento; e professor **Manoel Heleno Gomes da Silva**, vice-chefe do departamento.

Sua composição atual foi constituída a partir de agosto de 2019, não sofrendo quaisquer alterações desde então.

2.2 Equipe Administrativa:

É composta por servidores que ofertam os apoios técnico e administrativo para o cumprimento das atividades finalísticas.

Inicialmente, era composta por apenas um servidor, o técnico-administrativo **Thiago Brito Franco**, sendo substituído pelo servidor **Douglas Sebastián Dantas** em outubro de 2019, em virtude de edital de remoção interna.

Contudo, pouco tempo depois, percebeu-se a necessidade de haver dois servidores técnicos administrativos para os departamentos responsáveis por cursos ofertados nos três períodos do dia. Em virtude disso, em dezembro de 2019, ocorreu a designação do servidor **Anderson Bezerra do Rêgo** para compôr a equipe, sendo substituído pelo servidor **Márcio Rafael Alves Bispo dos Santos** em outubro de 2020.

Atualmente, a equipe é composta pelos seguintes servidores: **Douglas Sebastián Dantas**, que desempenha as funções de secretário do DCSA e Chefe da Secretaria de Gestão Acadêmica 04 (SGA 04) e **Márcio Rafael Alves Bispo dos Santos**, que desempenha a função de secretário do DCSA.

3. Descrição das Áreas do Departamento

Em linhas gerais, no tocante ao ensino de graduação, o DCSA tem os seguintes cursos vinculados: **Bacharelado em Administração**, **Bacharelado em Ciências Contábeis** e **Bacharelado em Secretariado Executivo Bilíngue**, todos na modalidade presencial, além de ofertar disciplinas para os diversos cursos do CCAE.

Para tal, seu corpo docente, em março de 2021, período de referência deste relatório, é constituído por 34 (trinta e quatro) professores do quadro permanente e 03 (três) substitutos, divididos nas seguintes áreas:

3.1 Administração:

É composta por 10 (dez) professores efetivos e 01 (um) professor substituto, dos quais, 09 (nove) estão ativos, 01 (uma) está afastada em virtude de licença para capacitação e 01 (uma) está atualmente desempenhando a função de Diretora de Centro do CCAE.

NOME	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	CLASSE FUNCIONAL	SITUAÇÃO
Ana Maria Magalhães Correia	DOUTORA	DE	CLASSE C - ADJUNTO	EFETIVA
Eliane Martins de Paiva	MESTRA	DE	CLASSE B - ADJUNTO	AFASTADA PARA CAPACITAÇÃO
Júlio Afonso Sá de Pinho Neto	DOUTOR	DE	CLASSE D - ASSOCIADO	EFETIVO
Leandro Araújo Wickboldt	MESTRE	DE	CLASSE B - ASSISTENTE	EFETIVO
Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger	DOUTORA	DE	CLASSE C - ADJUNTO	COORDENADORA DE CURSO
Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin	DOUTORA	DE	CLASSE C - ADJUNTO	DIRETORA DE CENTRO
Nívea Marcela Marques Nascimento de Macêdo	DOUTORA	DE	CLASSE C - ADJUNTO	EFETIVA
Rosiele Fernandes Pinto	DOUTORA	DE	CLASSE C - ADJUNTO	EFETIVA
Saulo Emmanuel Vieira Maciel	MESTRE	DE	CLASSE B - ASSISTENTE	EFETIVO
Severino Domingos da Silva Júnior	DOUTOR	T-20	CLASSE C - ADJUNTO	SUBSTITUTO
Thales Batista de Lima	DOUTOR	DE	CLASSE C - ADJUNTO	VICE-COORDENADOR DE CURSO

3.2 Ciências Contábeis:

É a maior área do departamento, sendo composta atualmente por 12 (doze) professores, compreendidos entre 11 (onze) efetivos e 01 (uma) professora substituta. Desse total, 11 (onze) estão ativos e 01 (um) está afastado em virtude de licença para capacitação.

NOME	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	CLASSE FUNCIONAL	SITUAÇÃO
Daniela Cíntia de Carvalho Leite Menezes	MESTRA	DE	CLASSE B - ASSISTENTE	EFETIVA
Dimmitre Morant Vieira Gonçalves Pereira	MESTRE	DE	CLASSE B - ASSISTENTE	COORDENADOR DE CURSO
Fábio José Lira dos Santos	ESPECIALISTA	T-40	CLASSE A - AUXILIAR	AFASTADO PARA CAPACITAÇÃO
Fernanda Marques de Almeida Holanda	DOUTORA	DE	CLASSE B - ADJUNTO	EFETIVA
Isabelle Carlos Campos Rezende Cavalcante	MESTRA	DE	CLASSE B - ADJUNTO	EFETIVA
João Marcelo Alves Macedo	DOUTOR	DE	CLASSE C - ADJUNTO	EFETIVO
José Jassuípe da Silva Morais	DOUTOR	DE	CLASSE D - ASSOCIADO	CHEFE DE DEPARTAMENTO
Josicarla Soares Santiago	DOUTORA	DE	CLASSE C - ADJUNTO	EFETIVA
Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa	MESTRE	DE	CLASSE B - ADJUNTO	VICE-COORDENADOR DE CURSO
Suellen Ferreira Campos Fabres	MESTRA	DE	CLASSE B - ASSISTENTE	EFETIVA
Thaís Lira de Figueiredo Sarmiento	MESTRA	T-20	CLASSE B - ASSISTENTE	SUBSTITUTA
Yara Magaly Albano Soares	MESTRA	DE	CLASSE B - ASSISTENTE	EFETIVA

3.3 Direito:

É composta por 04 (quatro) professores efetivos, não possuindo nenhum afastado, tampouco professores substitutos.

NOME	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	CLASSE FUNCIONAL	SITUAÇÃO
Daniel César Franklin Chacon	DOUTOR	DE	CLASSE C - ADJUNTO	EFETIVO
Eddla Karina Gomes Pereira	DOUTORA	DE	CLASSE C - ADJUNTO	EFETIVA
Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó	MESTRA	T-40	CLASSE B - ASSISTENTE	EFETIVA
Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral	MESTRE	DE	CLASSE B - ADJUNTO	EFETIVO

3.4 Economia:

É composta por 04 (quatro) professores efetivos, não possuindo nenhum afastado, tampouco professores substitutos.

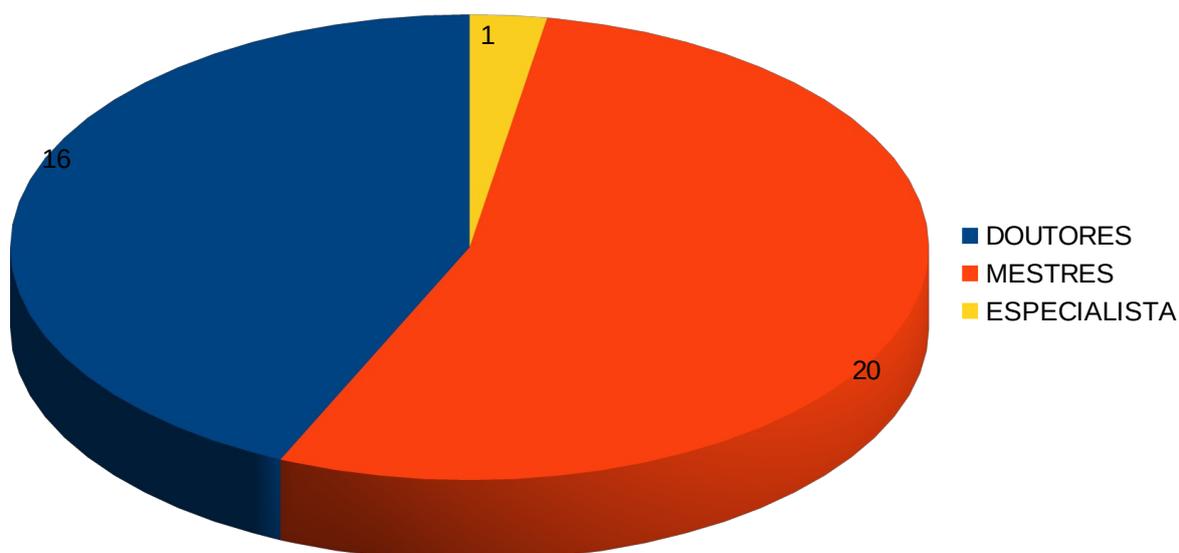
NOME	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	CLASSE FUNCIONAL	SITUAÇÃO
Ana Cândida Ferreira Vieira	MESTRA	DE	CLASSE B - ADJUNTO	EFETIVA
Edilane do Amaral Heleno	DOUTORA	DE	CLASSE C - ADJUNTO	EFETIVA
Manoel Heleno Gomes da Silva	MESTRE	DE	CLASSE B - ADJUNTO	VICE-CHEFE DE DEPARTAMENTO
Tabira de Souza Andrade	MESTRA	DE	CLASSE B - ADJUNTO	EFETIVA

3.5 Secretariado:

É composta por 05 (cinco) professoras efetivas e 01 (uma) professora substituta, das quais, 04 (quatro) estão ativas e 02 (duas) estão afastadas em virtude de licença para capacitação.

NOME	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	CLASSE FUNCIONAL	SITUAÇÃO
Cibelle da Silva Santiago	MESTRA	DE	CLASSE B - ASSISTENTE	EFETIVA
Francisca Janete da Silva Adelino	DOUTORA	DE	CLASSE D - ASSOCIADO	COORDENADORA DE CURSO

Kátia Regina Gonçalves de Deus	MESTRA	DE	CLASSE B - ASSISTENTE	VICE-COORDENADORA DE CURSO
Maika Bueque Zampier	MESTRA	DE	CLASSE B - ADJUNTO	AFASTADA PARA CAPACITAÇÃO
Maria Luzitana Conceição dos Santos	MESTRA	DE	CLASSE B - ADJUNTO	AFASTADA PARA CAPACITAÇÃO
Sandra Maria de Carvalho Santos	MESTRA	T-20	CLASSE B - ASSISTENTE	SUBSTITUTA



3.6 Professores em Processo de Capacitação:

O DCSA possui 07 (sete) professores em processo de capacitação, a saber: 06 (seis) para capacitação em Doutorado, dos quais, 03 (três) estão afastados e 03 (três) permaneceram desempenhando suas atividades na UFPB; e 01 (um) para capacitação em Mestrado, o qual se encontra afastado.

4. Salas e Equipamentos

O DCSA é dividido espacialmente nas salas MD-105, destinada à chefia e vice-chefia, e MD-106, destinada aos técnicos. A sala MD-105 possui os seguintes materiais:

- 02 (dois) computadores de mesa, dos quais, um é destinado para as atividades do chefe de departamento e o outro, para os diversos usos dos professores;
- 01 (uma) impressora multifuncional de uso compartilhado com as Coordenações de Curso;
- 02 (duas) mesas de escritório;
- 02 (dois) armários, um comum, para guardar documentos e um do tipo “escaninho”, para comunicação com os professores.

Quanto à sala MD-106, são os seguintes materiais:

- 02 (dois) computadores de mesa para uso dos secretários;
- 03 (três) mesas, das quais, 02 (duas) são destinadas ao uso de escritório e uma para suporte da impressora multifuncional;
- 03 (três) armários, dos quais, 02 (dois) são destinados à guarda de documentos e 01 (um), à guarda de material de escritório;
- 01 (uma) impressora exclusiva do DCSA;
- 01 (uma) impressora multifuncional de uso compartilhado pelos secretários;
- 10 (dez) projetores, utilizados pelos docentes para auxílio nas aulas;
- 02 (dois) notebooks.

Por fim, no começo de 2021, foi solicitada a compra de diversos materiais para atualizar os componentes do setor, a saber: 03 (três) microcomputadores; 10 (dez) notebooks; 04 (quatro) projetores; 14 (quatorze) maletas de projetores; 01 (um) aparelho de ar-condicionado; 01 (uma) fragmentadora de papel; 02 (duas) impressoras multifuncionais; 03 (três) apoios para os pés; 01 (um) armário de escritório; 03 (três) extensões elétricas; 02 (dois) filtros de linha; e 04 (quatro) *tablets*.

5. Informações Gerais sobre Processos

Durante o período compreendido entre os dias 01/08/2019 e 22/03/2021, o DCSA fez, ao total, 1330 (um mil, trezentos e trinta) movimentações de processos, detalhadas a seguir:

5.1 Movimentações de Envio:

UNIDADE DE DESTINO	QTD
CONSELHOS SUPERIORES (11.00.02)	2
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX) (11.00.49)	3
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI) (11.00.51)	1
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO (CCAIE) (11.00.59)	3
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO AO ESTUDANTE (PRAPE) (11.00.63)	6
PRG - ACERVO DE DOCUMENTAÇÃO ESTUDANTIL (11.00.72)	1
PRG - SUB-COORDENAÇÃO DE ADMISSÃO (11.00.73)	1
PROCURADORIA JURÍDICA (11.01.05)	1
SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA (11.01.28)	8
REITORIA - COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS (11.01.70)	1
REITORIA - SECRETARIA DOS ORGÃOS DELIBERATIVOS SUPERIORES (11.01.74)	3
PRPG - COORDENAÇÃO GERAL DE OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE PÓS-GRADUAÇÃO (11.00.40.03)	1
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR (11.00.56.01)	21
CCAIE - COORDENAÇÃO DE LETRAS EM LÍNGUA ESPANHOLA (LICENCIATURA - EAD) (11.00.59.01)	1
CCAIE - COORDENAÇÃO DE LETRAS EM LÍNGUA INGLESA (LICENCIATURA - EAD) (11.00.59.02)	3
CCAIE - COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (11.00.59.07)	37
CCAIE - SECRETARIA DE GESTÃO ACADÊMICA 04 (11.00.59.09)	34
PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)	2
PRAPE - ADMINISTRAÇÃO GERAL (11.00.63.06)	3
PRA - COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (11.01.08.02)	3
PRA - ASSESSORIA DE COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (11.01.08.96)	1

PRG - COORDENAÇÃO ACADÊMICA (11.01.10.01)	7
PRG - SECRETARIA EXECUTIVA (11.01.10.18)	1
PROEX - COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA (COPAC) (11.01.11.06)	1
CCHLA - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS (11.01.15.02)	1
CCHSA - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (11.01.24.05)	2
CCAE - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS (11.01.27.02)	11
CCAE - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS (11.01.27.05)	18
CCAE - DEPARTAMENTO DE LETRAS (11.01.27.06)	7
CCAE - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (11.01.27.07)	133
CCAE - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS (11.01.27.11)	213
CCAE - COORDENAÇÃO DE MATEMÁTICA (LICENCIATURA) (11.01.27.13)	3
CCAE - COORDENAÇÃO DE SECRETARIADO EXECUTIVO BILÍNGUE (11.01.27.16)	41
CCAE - COORDENAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (BACHARELADO) (11.01.27.17)	4
PROGEP - CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR (CAS) (11.01.30.03)	1
PROGEP - COMISSÃO PERMANENTE PESSOAL DOCENTE (CPPD) (11.01.30.05)	20
PROGEP - NÚCLEO DOCUMENTAÇÃO PESSOAL E INFORMAÇÃO (NDPI) (11.01.30.08)	1
PROGEP - COORDENAÇÃO DE PROCESSOS DE GESTÃO DE PESSOAS (CPGP) (11.01.30.10)	8
PROGEP - COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO (CQVSST) (11.01.30.21)	1
PROGEP - COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (CDP) (11.01.30.29)	4
CCAE - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.35.01)	78
CCAE - COORDENAÇÃO DE DESIGN (11.01.35.04)	9
PROGRAMA EM LETRAS EM REDE NACIONAL (11.01.35.06)	1
CCTA - DEPARTAMENTO DE TURISMO E HOTELARIA (11.01.54.35)	2
CCJ - DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO (13.39.25.02)	1
REITORIA - GABINETE DA REITORIA (11.00.02.01.01)	1
PROGEP - DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE SERVIDORES (DCPS) (11.01.30.10.01)	6
PROGEP - DIVISÃO DE LEGISLAÇÃO E CONTROLE DE PROCESSOS (DLCP) (11.01.30.10.02)	3

PROGEP - DIVISÃO DE SELEÇÃO E PROVISÃO (DSP) (11.01.30.10.04)	9
PROGEP - DIVISÃO DE BENEFÍCIOS AO SERVIDOR (DBS) (11.01.30.21.01)	7
PROGEP - DIVISÃO DE QUALIDADE DE VIDA E SAÚDE (DQVS) (11.01.30.21.02)	4
PROGEP - DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (DECP) (11.01.30.29.01)	1
PROGEP - DIVISÃO DE GESTÃO DE DESEMPENHO (DGD) (11.01.30.29.02)	1
PROGEP - DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E CARREIRA (DPC) (11.01.30.29.03)	2
CCAE - ASSESSORIA ADMINISTRATIVA (11.01.35.01.01)	7
TOTAL DE ENVIOS:	745

5.2 Movimentações de Recebimento:

UNIDADE DE ORIGEM	QTD
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG) (11.00.48)	1
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI) (11.00.51)	1
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO AO ESTUDANTE (PRAPE) (11.00.63)	2
PRG - SUB-COORDENAÇÃO DE ADMISSÃO (11.00.73)	6
SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA (11.01.28)	10
REITORIA - COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS (11.01.70)	1
REITORIA - SECRETARIA DOS ORGÃOS DELIBERATIVOS SUPERIORES (11.01.74)	4
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA (11.00.54.28)	1
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR (11.00.56.01)	10
CCAE - COORDENAÇÃO DE LETRAS EM LÍNGUA ESPANHOLA (LICENCIATURA - EAD) (11.00.59.01)	1
CCAE - COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (11.00.59.07)	26
CCAE - SECRETARIA DE GESTÃO ACADÊMICA 04 (11.00.59.09)	33
PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)	3
PRAPE - SEÇÃO DE GESTÃO DE TRANSPORTES (11.00.63.04)	1
CCTA - SECRETARIA INTEGRADA DE ATENDIMENTO À GRADUAÇÃO (11.00.66.04)	2
PRA - COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (11.01.08.02)	3

PRA - ASSESSORIA DE COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (11.01.08.96)	4
CCHLA - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS (11.01.15.02)	1
CCAE - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS (11.01.27.02)	4
CCAE - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS (11.01.27.05)	10
CCAE - DEPARTAMENTO DE LETRAS (11.01.27.06)	1
CCAE - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (11.01.27.07)	133
CCAE - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS (11.01.27.11)	185
CCAE - COORDENAÇÃO DE MATEMÁTICA (LICENCIATURA) (11.01.27.13)	3
CCAE - COORDENAÇÃO DE SECRETARIADO EXECUTIVO BILÍNGUE (11.01.27.16)	33
CCAE - COORDENAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (BACHARELADO) (11.01.27.17)	4
PROGEP - SECRETARIA EXECUTIVA (11.01.30.01)	1
PROGEP - ASSESSORIA TÉCNICA E DE PLANEJAMENTO (ATPLAN) (11.01.30.02)	2
PROGEP - CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR (CAS) (11.01.30.03)	1
PROGEP - COMISSÃO PERMANENTE PESSOAL DOCENTE (CPPD) (11.01.30.05)	13
PROGEP - COMISSÃO PERMANENTE DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS E EMPREGOS (CPACE) (11.01.30.06)	1
PROGEP - COORDENAÇÃO DE PROCESSOS DE GESTÃO DE PESSOAS (CPGP) (11.01.30.10)	3
PROGEP - COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO (CQVSST) (11.01.30.21)	2
PROGEP - COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (CDP) (11.01.30.29)	2
CCAE - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.35.01)	30
CCAE - COORDENAÇÃO DE DESIGN (11.01.35.04)	10
PROGRAMA EM LETRAS EM REDE NACIONAL (11.01.35.06)	4
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)	1
CCHSA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.38.01)	1
CCJ - DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO (13.39.25.02)	1
REITORIA - GABINETE DA REITORIA (11.00.02.01.01)	1
PRG - SUB-COORDENAÇÃO DE PERMANÊNCIA (11.01.10.01.04)	1
PROGEP - DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE SERVIDORES (DCPS) (11.01.30.10.01)	7
PROGEP - DIVISÃO DE SELEÇÃO E PROVISÃO (DSP) (11.01.30.10.04)	9

PROGEP - DIVISÃO DE BENEFÍCIOS AO SERVIDOR (DBS) (11.01.30.21.01)	6
PROGEP - DIVISÃO DE GESTÃO DE DESEMPENHO (DGD) (11.01.30.29.02)	1
PROGEP - DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E CARREIRA (DPC) (11.01.30.29.03)	2
CCAE - ASSESSORIA ADMINISTRATIVA (11.01.35.01.01)	2
ARQUIVO CENTRAL (11.00.02.01.01.04)	1
TOTAL DE RECEBIMENTOS:	585

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).

6. Projetos de Extensão e de Pesquisa (Iniciação Científica), Aprovados em 2020, e Projetos de Monitoria, Aprovados em 2021;

6.1 Projetos de Extensão

6.1.1 Programas de Bolsas de Extensão (PROBEX):

Durante o ano de 2020, o DCSA submeteu 10 (dez) projetos, que corresponderam a **25%** do total de projetos submetidos em nosso campus. Desse total, foram aprovados 09 (nove), que corresponderam a **90%** dos projetos submetidos pelo Departamento e a **24,32%** de todos os projetos aprovados em nosso campus.

Lista de Projetos Probex Aprovados em 2020		
Nº	PROJETO	COORDENADOR
01	PROJETO EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA POPULAR - PEEP	Saulo Emmanuel Vieira Maciel
02	Educação empreendedora: aprendendo e descobrindo um caminho para o protagonismo gerencial	Ana Maria Magalhães Correia
03	PLANTÃO FISCAL	Fernanda M. de Almeida Holanda
04	Cidadão no controle : Estratégias para implantação do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nº16 das Nações Unidas no acesso à informação e transparência da administração pública dos municípios paraibanos	Dimmitre M. V. Gonçalves Pereira
05	OBSERVATÓRIO DO LITORAL NORTE: CONTROLE SOCIAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	João Marcelo Alves Macedo
06	Planejamento e gestão de eventos: capacitar para empreender no Vale do Mamanguape.	Sandra Maria de Carvalho Santos
07	“TRANSGENERIDADE E MULHER: CAMINHOS DA MARIA DA PENHA”	Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó
08	Criando espaços de inovação: sinergia entre empreendedores e universidade no Vale do Mamanguape	Tabira de Souza Andrade
09	EDUCAÇÃO FINANCEIRA NAS FAMÍLIAS DO VALE DO MAMANGUAPE	José Jassuípe da Silva Morais

6.1.2 Projetos UFPB no seu Município:

Quanto aos projetos UFPB no seu Município, foram obtidas 03 (três) aprovações, que correspondem a **42,85%** do total de projetos aprovados em nosso campus.

Lista de Projetos UFPB no seu Município Aprovados em 2020		
Nº	PROJETO	COORDENADOR
01	Mulheres no Vale do Mamanguape	Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin

02	Capacitar – Programa UFPB de Capacitação do Gestor Público e do Empreendedor do Litoral Norte da Paraíba	João Marcelo Alves Macedo
03	SUSTENTABILIDADE NO TERCEIRO SETOR: AÇÕES PRÁTICAS DA GRANDE JOÃO PESSOA AO LITORAL NORTE DA PARAÍBA	Saulo Emmanuel Vieira Maciel

6.1.3 Fluxo Contínuo de Extensão (Fluex)

Lista de Projetos Fluex Aprovados em 2020	
PROJETO	COORDENADOR
PROJETO DA EMPRESA JÚNIOR DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA – CAMPUS IV – LITORAL NORTE	JOSICARLA SOARES SANTIAGO

6.2 Projetos de Pesquisa (Iniciação Científica)

6.2.1 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC):

Quanto ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e ao Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC), o DCSA obteve 19 projetos aprovados, que correspondem a **19,39%** do total de projetos aprovados em nosso campus.

Lista de Projetos PIBIC/PIVIC Aprovados em 2020			
DISCENTE	TÍTULO	PROGRAMA	ORIENTADOR
ROMERO CAMPOS DE SOUZA MOREIRA JUNIOR	A Economia Não Observada no Setor AGROPECUÁRIO do Município de Mamanguape: um estudo fundado na Contabilidade Social	PIBIC-UFPB	ANA CANDIDA
LAYANE DA SILVA QUINTÃO	A Economia Não Observada no Setor Industrial do Município de Mamanguape-PB	PIVIC	
VANESSA DE ALBUQUERQUE FERREIRA	A Economia Não Observada no Setor Econômico de SERVIÇO do Município de Mamanguape-PB: um estudo com base na Contabilidade Social	PIVIC	
BRUNA CAMILA DE SOUZA	Métodos de previsão de vendas juntos aos MEI's da cidade de Mamanguape/PB	PIBIC-UFPB	ANA MARIA
RICARDO MONTENEGRO DE AQUINO	PRÁTICAS E FUNCIONALIDADES PARA CLARIFICAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO DISCURSO JURÍDICO	PIBIC-UFPB	CHACON

ILDEFONSO MARCELIN O RODRIGUES NETO	Análise crítica e interdisciplinar das atribuições constitucionais dos municípios: aspectos de gestão pública	PIVIC	EDDLA
EMANUEL COSTA HENRIQUE	Análise crítica e interdisciplinar das atribuições constitucionais dos municípios: aspectos orçamentários	PIBIC-UFPB	
THAISLANE BALBINO FERREIRA	MODALIZADORES DISCURSIVOS NO GÊNERO RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	PIBIC-CNPQ	JANETE
JOSEILTON SILVA DE ANDRADE FILHO	eSports & Contabilidade: o desenvolvimento da pesquisa em indústrias criativas	PIBIC-UFPB	JOÃO MARCELO
ALANE LIVIA VALERIO DA SILVA	ENSINO TÉCNICO-PROFISSIONAL BRASIL/PORTUGAL COMO ESPAÇO DE CIRCULAÇÃO DE IDEIAS: um estudo em duas escolas profissionalizantes - João Pessoa/Paraíba/Brasil e Coimbra/Portugal (1922-1996)	PIBIC-CNPQ	JASSUÍPE
LIVIA THAMYRES RIBEIRO DOS SANTOS	EDUCAÇÃO CONTÁBIL EM JOÃO PESSOA/PB: Academia de Comércio Epitácio Pessoa - ACEP (1922-1996)	PIVIC	
JULIO HENRIQUE LUIZ DA CUNHA	Estudo de causa e efeito entre as variáveis contábeis e o risco sistêmico no ambiente do Processo de Convergência das Práticas contábeis.	PIBIC-UFPB	JOSICARLA
JOSÉ LUCIANO ELEUTÉRIO DE SOUZA FILHO	Estudo dos contextos culturais, políticos, econômicos e sociais que versam os diferentes países ao ingressarem no processo de convergência das práticas contábeis.	PIVIC	
THAISA SANDRIELI LIMA DA SILVA QUIRINO	GESTÃO DE MÍDIAS SOCIAIS VIRTUAIS: FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER	PIBIC-CNPQ	JÚLIO
FABIANO WILLCKER DA COSTA TEIXEIRA AZEVEDO	ANÁLISE DOS WEBSITES DOS ORÇAMENTOS PARTICIPATIVOS DAS CAPITAIS NORDESTINAS À LUZ DA ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO	PIBIC-CNPQ	MÁRCIA

MARIA GESSICA SILVA DA COSTA	AS ONGs BRASILEIRAS E A COOPERAÇÃO SUL-SUL: O CASO DA ESSOR BRASIL	PIBIC-UFPB	ANGELUCE
GABRYELLY MACIONILA COSTA DE ARAÚJO	Estudo da Competitividade do Cluster Porto Digital do Recife-PE: Um levantamento das características e atividades desempenhadas pelas empresas que constituem esse cluster, e as interconexões que se formam entre elas	PIVIC	ROSIELE
ANNIELLE CRISPIM E MEDEIROS	Estudo da Competitividade do Cluster Porto Digital do Recife-PE a Luz do Modelo de Diamante de Porter	PIBIC-UFPB	
STEFANY KAROLINE PEREIRA DE AMORIM	Implicações das ferramentas do AVA para o fomento da aprendizagem autodirecionada e transformadora em discentes de Administração/Campus IV/UFPB	PIBIC-CNPQ	THALES

6.3 Projetos de Monitoria Aprovados em 2021

Lista de Projetos de Monitoria Aprovados em 2021		
PROJETO	COTA DE MONITOR BOLSISTA	COTA DE MONITOR VOLUNTÁRIO
A MONITORIA PARA O ENSINO REMOTO NA DISCIPLINA DE ARQUIVO E DOCUMENTAÇÃO	1	0
ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO DURANTE O ENSINO REMOTO: A PESQUISA NÃO PODE PARAR.	1	0
Instrumentos Estratégicos de Ensino-Aprendizagem Remoto de Monitoria no Curso de Ciências Contábeis	9	14
MONITORIA DE ADMINISTRAÇÃO NO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO	1	1

Dessa forma, o DCSA obteve, via de regra, um percentual alto de aprovações nos mais diferentes projetos de extensão, de pesquisa e monitoria, consolidando assim, o bom andamento dos trabalhos e empenho dos docentes, dos discentes e dos técnicos do setor.

7. Proposta de Manual de Procedimentos para Transição entre Equipes

Como pôde ser observado no item “2”, existe uma alta rotatividade de servidores em nosso departamento, principalmente quanto aos técnicos administrativos: apenas durante a gestão atual, foram 03 (três) alterações. Essas mudanças ocorrem, principalmente, via edital de remoção interna (após realização de concurso pela própria UFPB) e, em segundo lugar, quando há a nomeação para outros cargos.

Tal fato gera um enorme prejuízo para a Administração Pública, uma vez que, sempre que ocorre a troca de servidores, torna-se necessário fazer o treinamento do novo membro, contudo, na maioria das vezes, o servidor antigo já foi realocado em seu novo setor, o que, via de regra, impossibilita que esse treinamento ocorra com uma maior e mais adequada extensão. De uma forma geral, leva-se meses até que o novo servidor desenvolva as habilidades necessárias a correta condução da rotina administrativa do setor. Não obstante, ao atingir esse patamar, ele tende a ser realocado para outro setor, repetindo assim o ciclo.

Observando esse fato, as equipes que compõem o DCSA buscaram meios para mitigar esses prejuízos e concluíram que poderiam alcançar esse objetivo com a criação de instrumentos que abordassem as principais experiências vividas no departamento, tanto pelos gestores, quanto pelos técnicos. Com isso, surgiram os “embriões” destes dois documentos: o **Manual de Procedimentos do DCSA** e os **Tutoriais em vídeo**.

O **Manual de Procedimentos** busca abordar as experiências vividas durante o solucionamento dos diversos problemas que surgiram pelo caminho. Procurou-se criar um documento com uma linguagem simples e acessível e que abordasse não só os problemas corriqueiros, como também aqueles que surgem ocasionalmente. Além disso, o Manual também traz uma série de informações básicas, que envolvem desde noções preliminares sobre a estrutura e funcionamento do setor, passando por listas com códigos de acesso rápido aos Sistemas Integrados e encerrando em “*checklists*” de procedimentos a serem adotados nos mais diversos processos.

Além do **Manual de Procedimentos**, foram criados **tutoriais em vídeo** que foram disponibilizados no *Youtube*. Esses tutoriais dão dicas de como utilizar os diversos Sistemas Integrados da UFPB, esmiuçando suas diversas características e abordando, de forma direta, suas variadas ferramentas, facilitando, assim, a adaptação dos docentes e técnicos às novas tecnologias da informação que são utilizadas durante a rotina administrativa.

Contudo, esses dois documentos não são imutáveis. Pelo contrário, eles foram disponibilizados nos serviços de “nuvem” utilizados pelo DCSA, pois, dessa forma, é possível que os futuros servidores acrescentem as suas experiências e façam outras alterações.

Por fim, espera-se que essas obras se transmutem quase que em “organismos vivos”, auxiliando as diversas gerações de servidores que virão e, com isso, atendendo de uma forma mais adequada aos princípios da continuidade do serviço público e da eficiência.

Emitido em 29/03/2021

RELATÓRIO Nº 01/2021 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/03/2021 17:11)
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2337179

(Assinado digitalmente em 07/04/2021 21:26)
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1511151

(Assinado digitalmente em 31/03/2021 09:37)
DOUGLAS SEBASTIAN DANTAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3152215

(Assinado digitalmente em 29/03/2021 18:33)
MARCIO RAFAEL ALVES BISPO DOS SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3212087

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2021**, documento (espécie): **RELATÓRIO**, data de emissão: **29/03/2021** e o código de verificação: **b2c38d26f6**