

Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

2ª Reunião Ordinária de 2021 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

1 Aos 18 de março de 2021 (quinta-feira), via meios digitais (*Google Meet*), às 10h00min,
2 iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pelo
3 Prof. José Jassuípe da Silva Morais, Chefe do Departamento. Essa reunião foi convocada de
4 acordo com a seguinte pauta: **01. Informes; 02. Aprovação da Ata da 1ª Reunião Ordinária**
5 **do DCSA/CCAe do mês de fevereiro/2021; 03. Representante do CCAE no Comitê de**
6 **Inclusão e Acessibilidade; 04. Solicitação de Progressão Funcional Horizontal de**
7 **Adjunto I para Adjunto II (protocolo n 23074.018303/2021-04). Solicitante: professor**
8 **Luiz Marcelo. Relator: professor Júlio; 05. Discussões sobre o PID; 06. Troca de**
9 **Experiências Sobre o Semestre Letivo; 07. Outros Assuntos. COMPARECERAM À**
10 **REUNIÃO:** Ana Cândida Ferreira Vieira; Cibelle da Silva Santiago; Daniela Cíntia de
11 Carvalho Leite Menezes; Daniel César Franklin Chacon; Dimmitre Morant Vieira G. Pereira;
12 Douglas Sebastián Dantas; Eddla Karina Gomes Pereira; Edilane do Amaral Heleno;
13 Fernanda Marques de Almeida Holanda; Francisca Janete da Silva Adelino; Isabelle Carlos
14 Campos Rezende; João Marcelo Alves Macedo; José Jassuípe da Silva Morais; Josicarla
15 Soares Santiago; Júlio Afonso Sá de Pinho Neto; Kátia Regina Gonçalves de Deus; Leandro
16 Araújo Wickboldt; Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa; Luiz Marcelo Martins do Amaral
17 Carneiro Cabral; Manoel Heleno Gomes da Silva; Márcia Maria de Medeiros Travassos
18 Saeger; Márcio Rafael Alves Bispo dos Santos; Nívea Marcela Marques Nascimento do
19 Macedo; Rosiele Fernandes Pinto; Sandra Maria de Carvalho Santos; Saulo Emmanuel Vieira
20 Maciel; Severino Domingos da Silva Júnior; Suellen Ferreira Campos Fabres; Thaís Lira de
21 Figueiredo Sarmento; Thales Batista de Lima; Yara Magaly Albano Soares. **AUSENTES E**
22 **COM JUSTIFICATIVA:** Ana Maria Magalhães Correia; Laura Taddei Alves Pereira Pinto
23 Berquó; Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin. **01. Informes:** o professor **JASSUÍPE**
24 informou que saiu o edital referente à eleição de representantes junto ao CPPD, contudo não
25 houve inscritos entre os professores do CCAE. Tal fato ocorreu em virtude da existência de
26 dois requisitos: o primeiro previa a necessidade do docente estar no nível Associado ou
27 superior, já o segundo não permitia a participação daqueles que desempenham funções de
28 chefia. Para averiguar quais docentes se encaixavam nos requisitos, a Direção de Centro fez
29 um levantamento junto aos departamentos e se constatou que no DCSA apenas o professor
30 **JÚLIO** cumpria essas exigências, uma que vez que o professor **JASSUÍPE**, apesar de estar
31 no nível Associado, exerce a função de chefia. Contudo, o professor **JÚLIO** já desempenha
32 outras atribuições, ficando assim impossibilitado de se voluntariar. Em seguida, o professor
33 **JASSUÍPE** reforçou a necessidade de operacionalização das vontades dos docentes em nível
34 administrativo, pois assim os direitos e as necessidades não irão perecer em virtude da inação.
35 Na informação relativa aos pedidos de retroativo originados por progressão funcional, o
36 professor **JASSUÍPE** sugere que sejam esgotadas as vias administrativas. O professor

37 **CHACON** informou que não há a necessidade de esgotamento das vias administrativas,
38 podendo o pleito ser encaminhando as vias judiciais sempre que o interessado assim o
39 entender. O professor **JASSUÍPE** informou que o edital do PIBIC está sendo definido e que
40 sairá em breve. Em seguida, informou que há o desejo de realizar uma reunião com todos os
41 professores mestres e doutores que têm o interesse em submeter projetos PIBIC nesta edição
42 2021/2022. Por fim, pediu que todos os docentes que precisarem se afastar temporariamente
43 de suas atribuições cadastrem a Declaração da DQVS no SIGRH, para que o chefe do
44 departamento possa realizar a correta homologação das faltas. O técnico-administrativo
45 **DOUGLAS** informou que disponibilizará tutorial sobre o procedimento para obter essa
46 declaração e realizar o lançamento das faltas. O professor **JASSUÍPE** ressaltou a importância
47 de conhecimento e utilização, por parte dos professores, das ferramentas dos Sistemas
48 Integrados (SIGs), pois isso permitirá uma maior descentralização da carga laboral,
49 possibilitando assim um ganho de eficiência administrativa do DCSA. Em seguida, pediu que
50 aqueles professores que não possuam acesso aos SIGs procurem o Arquivo Central para que
51 seja feita a liberação. Prosseguindo, informou que foram feitas todas as homologações das
52 extensões, dos relatórios e dos projetos e, em virtude disso, pediu que todos conferissem se
53 ainda há algo pendente de homologação. Continuando, transmitiu o comunicado do professor
54 **ERIVALDO**, no qual ele trazia a informação que o livro dos grupos de pesquisa já fora
55 enviado para a sua confecção. Também declarou ser necessário informar no relatório parcial
56 do PIBIC se havia Comissão de Biossegurança (há um Comitê que trabalhou o Protocolo de
57 Biossegurança do Campus IV e que está submetido ao Comitê de Biossegurança da UFPB).
58 Por fim, agradeceu a ajuda da professora **MÁRCIA** na solução do problema de carga horária
59 da professora **LAURA**, que surgiu em virtude da baixa quantidade de inscrições em algumas
60 disciplinas (os alunos inscritos foram remanejados e as disciplinas foram excluídas). A
61 professora **JANETE** informou, com base na Resolução nº 29/2020 do CONSEPE, que as
62 turmas que fossem compostas por menos de 10 (dez) alunos, exceto as turmas únicas, não
63 poderiam ser mantidas. Após diálogo com outros coordenadores, percebeu-se que 04 (quatro)
64 turmas de Secretariado – 02 (duas) ofertadas pelo DCSA e 02 (duas), pelo DL – se
65 encaixavam na definição de turma única. No entanto, o DL optou por não ofertar esses
66 componentes, em virtude da necessidade de alocar professores para outros componentes com
67 mais inscritos, os quais possuíam cerca de 30 (trinta) alunos, por exemplo. Após contato com
68 o professor **JASSUÍPE**, percebeu-se a necessidade de realizar uma consulta junto ao
69 Colegiado de Curso, o qual compreendeu ser possível manter a compreensão que as turmas se
70 encaixavam no conceito de turma única, com base na resolução supracitada. Em seguida,
71 optou-se por procurar a PRG, inicialmente via e-mail e, por não obter resposta, via ofício
72 eletrônico. A pró-Reitora da PRG orientou a Coordenação de Curso, via *Whatsapp*, que as
73 turmas não fossem mantidas e os alunos fossem realocados (essa foi a linha de ação adotada
74 pela Coordenação de Secretariado junto ao DCSA). Em relação à Assessoria de Graduação,
75 foi realizada sua primeira reunião com a composição atual de membros no dia 08 de março de
76 2021. Nela, percebeu-se a necessidade de continuação e conclusão, por parte dos
77 departamentos, de cadastro das ementas e dos programas dos componentes curriculares no
78 SIGAA. Em reunião com os coordenadores de curso e de estágio com a PRG, ocorrida no dia
79 17 de março de 2021, cujo ponto central era a discussão sobre o estágio (em especial dos
80 cursos que o estão ofertando na forma remota), foi recomendado que os planos de curso de
81 estágio supervisionado remoto que são componentes curriculares passassem pelos colegiados
82 e, em seguida, fossem pensados ao PPC do curso provisoriamente. Para isso, o Coordenador

83 de Currículos Acadêmicos irá providenciar um formulário padrão para solicitação do
84 apensamento. Por fim, informou que a Resolução nº 29/2020 do CONSEPE não mais exige
85 convênio entre a empresa na qual o aluno trabalha e a UFPB para fins de aproveitamento de
86 experiência profissional junto ao seu curso. O professor **JASSUÍPE** informou que, por vezes,
87 ocorrem erros no SIGAA e que isso gerou uma quantidade razoável de disciplinas sem
88 ementas de disciplina. Contudo, as equipes gestora e administrativa do DCSA procurarão, até
89 o fim do semestre, resolver esse contratempo. A professora **EDILANE** informou que os
90 programas da disciplina Economia I dos cursos de Secretariado e de Ciências Contábeis,
91 apesar de serem bem semelhantes, divergem em parte. Contudo, por possuírem o mesmo
92 código, ocorreu um erro no momento do cadastro gerando apenas uma ementa de disciplina.
93 O professor **JASSUÍPE** pediu que os professores continuassem enviando os programas de
94 disciplina para o departamento, em formato de edição de texto (doc, docx, odt, etc.), para que
95 seja possível atender as demandas de dispensa de disciplina dos alunos enquanto o problema
96 de cadastro no SIGAA não for resolvido. A professora **ANA CÂNDIDA** informou que
97 recebeu processos de dispensa de disciplina do Curso de Matemática com programas
98 extraídos do SIGAA e ressaltou que as ementas das disciplinas de Matemática Financeira de
99 cursos diferentes constam no SIGAA como iguais. **02. Aprovação da Ata da 1ª Reunião**
100 **Ordinária do DCSA/UFPB do mês de fevereiro/2021:** o professor **JASSUÍPE** colocou em
101 discussão e votação a aprovação da ata da reunião anterior, foi aprovada com 01 (uma)
102 abstenção. **03. Representante do CCAE no Comitê de Inclusão e Acessibilidade:** a
103 professora **EDDLA** informou que cada campus possui uma representação no Comitê de
104 Inclusão e Acessibilidade da UFPB (CIA/UFPB), sendo a nossa composta por um
105 representante em Rio Tinto e pela professora **EDDLA** como representante em Mamanguape –
106 estando ela há 02 (dois) anos na função, dos quais precisou ser substituída durante 06 (seis)
107 meses pela professora **CIBELLE**, em virtude de Licença à Gestante. Atualmente, encerrado
108 esse prazo de 02 (dois) anos, surgiu a necessidade de indicação de novo membro para
109 CIA/UFPB, sendo a professora **EDDLA** candidata à recondução na função. O professor
110 **JASSUÍPE** colocou em discussão e votação a aprovação da indicação da professora **EDDLA**,
111 foi aprovada por unanimidade. **04. Solicitação de Progressão Funcional Horizontal de**
112 **Adjunto I para Adjunto II (protocolo n 23074.018303/2021-04). Solicitante: professor**
113 **Luiz Marcelo. Relator: professor Júlio:** o professor **JASSUÍPE** agradeceu o empenho da
114 Comissão e, em seguida, pediu que nos pareceres fosse utilizada a expressão “somos de
115 parecer [...]” em detrimento da expressão “sou de parecer [...]”, para que se evitem eventuais
116 retornos de processos e, conseqüentemente, atraso no atendimento da demanda. Além disso,
117 pediu que os pareceres fossem inseridos no SIPAC em formato PDF com a assinatura de todos
118 os membros da Comissão. O professor **JÚLIO**, em nome da Comissão de Progressão
119 Funcional, fez a leitura do parecer, sendo **FAVORÁVEL** ao pedido de progressão funcional
120 do professor **LUIZ MARCELO**. O professor **JASSUÍPE** colocou em discussão e votação a
121 aprovação do parecer, foi aprovado por unanimidade. **05. Discussões sobre o PID:** o
122 professor **JASSUÍPE** ressaltou a necessidade de atentar para algumas nuances do PID de
123 2020.2, pois nele aparecerão as atividades nas quais o professor está inserido, contudo de
124 forma “misturada” (abrangendo diferentes semestres). Dessa forma, será necessário marcar as
125 atividades que o professor está inserido, exceto para aquelas referentes à Graduação (essas já
126 vêm marcadas). Em seguida, pediu que os docentes insiram também as informações do campo
127 “outras atividades desenvolvidas”, abrangendo os nomes das atividades e a carga horária, para
128 que o chefe de departamento possa realizar a homologação. Contudo, o SIGAA limita o total

129 de horas a 40h/semana. **06. Troca de Experiências Sobre o Semestre Letivo:** o professor
130 **JASSUÍPE** pediu que os demais docentes criassem o e-mail “@acadêmico” via SIGAA, pois
131 ele permite a utilização de uma série de recursos, como gravação de aulas, por exemplo. A
132 professora **THAÍS LIRA** compartilhou sua boa experiência com a gravação de aulas, por
133 meio da ferramenta OBS, e seu *upload* no *Youtube*, colocando-se à disposição para sanar
134 quaisquer dúvidas. O professor **JASSUÍPE** informou que, na disciplina ministrada por ele, as
135 suas provas estão ocorrendo de forma assíncrona e as notas dos alunos estão sendo
136 distribuídas entre diversas atividades, por exemplo: provas, tarefas, resumos de filmes, etc..
137 Em seguida, informou que está tentando implementar a realização de tarefas pelo *Google*
138 *Forms*. Continuando, ressaltou que as atividades estão sendo ministradas alternadamente de
139 forma síncrona e assíncrona, além de estar contando com o auxílio de monitores e
140 compartilhada com a professora **THAÍS LIRA**. Por fim, pediu que os professores atentassem
141 quanto ao recebimento de atividades por e-mail, uma vez que, em virtude do alto fluxo de
142 mensagens, poderia ocorrer a perda da atividade de algum aluno. A professora **JOSICARLA**
143 informou que, para fazer a gravação das suas aulas, ela cria uma reunião pelo *Google Meet*
144 sem nenhum membro, ministra a aula e realiza a gravação sem edições para, em seguida,
145 disponibilizar o link para os alunos. Quanto à utilização de mesa digitalizadora, não vem
146 percebendo a necessidade, já que o próprio *Google Meet* disponibiliza a utilização de uma
147 ferramenta parecida, o *Jamboard* (a qual permite, inclusive, uma interação maior com os
148 discentes, já que permite a edição do conteúdo por parte deles). Ademais, vem utilizando
149 ferramentas que permitam uma interação maior entre os alunos, a exemplo do *Kahoot!*,
150 promovendo, no final da aula, um “pódio” de acordo com a pontuação obtida (isso tem gerado
151 uma maior atenção e disposição em aprender por parte dos alunos em virtude da
152 “competição” criada). Por fim, ressaltou a importância de não fazer o “recorte” das aulas no
153 tempo, pois isso amplia a possibilidade de uso e não faz com o que o vídeo fique “datado”. A
154 professora **FERNANDA** compartilhou a sua experiência com a divisão dos alunos em fórum
155 de grupos por meio de ferramentas do *Google Meet*. **07. Outros Assuntos:** o professor
156 **JASSUÍPE** pediu que os docentes atentassem e se organizassem quanto as suas progressões
157 funcionais, para que não percam os prazos e possam evoluir na carreira de forma mais
158 adequada. Em seguida, pediu que cada uma das áreas do departamento encaminhassem os
159 nomes dos professores que poderiam contribuir com a edição do livro do DCSA, para que a
160 portaria seja emitida e os andamentos iniciais possam ser realizados. A professora **JANETE**
161 informou que a área de Secretariado contribuiu para a complementação da carga horária da
162 professora **EDDLA**. O professor **JASSUÍPE** informou que a professora **EDDLA** pode dar
163 início às reuniões da Comissão de Consulta Eleitoral para Escolha do Chefe e Vice-Chefe do
164 DCSA. A professora **EDDLA** informou que os trabalhos só podem ser iniciados após o envio
165 do cronograma pelo pessoal da área de informática. Em seguida, o professor **JASSUÍPE**
166 manifestou interesse em ser reconduzido à função de chefia, contudo informou que declinará
167 caso surja o interesse por parte de outros docentes, visto que, em virtude da situação de
168 pandemia que vivemos, devemos concentrar nossos esforços em prover o melhor serviço ao
169 público em geral e não em disputas internas. Por fim, agradeceu a todos pela presença e pediu
170 que cuidem de suas saúdes, em especial a psicológica e, em seguida, encerrou a reunião.

Mamanguape, 18 de março de 2021.

Emitido em 18/03/2021

ATA Nº 02/2021 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 12:25)
JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
774857

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 18:17)
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2337179

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 10:27)
EDILANE DO AMARAL HELENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1412604

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 15:26)
DANIELA CINTIA DE CARVALHO LEITE MENEZES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2413428

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 14:52)
SANDRA MARIA DE CARVALHO SANTOS
SECRETARIO EXECUTIVO
2474911

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 14:20)
YARA MAGALY ALBANO SOARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1477630

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 14:07)
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1511151

(Assinado digitalmente em 20/04/2021 10:28)
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL
CARNEIRO CABRAL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2529302

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 11:39)
ANA CANDIDA FERREIRA VIEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1544388

(Assinado digitalmente em 16/04/2021 20:23)
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1548350

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 15:00)
ROSIELE FERNANDES PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1560564

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 20:12)
JOAO MARCELO ALVES MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2569256

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 14:21)
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES
PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1576840

(Assinado digitalmente em 18/04/2021 18:06)
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
COORDENADOR DE CURSO
1586001

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 10:53)
JOSICARLA SOARES SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1611968

(Assinado digitalmente em 13/04/2021 18:23)
LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2658068

(Assinado digitalmente em 17/04/2021 16:04)

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 12:07)

ISABELLE CARLOS CAMPOS REZENDE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2682893

DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1683423

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 14:48)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS
SAEGER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1853959

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 11:40)
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE
MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2887471

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 10:37)
THALES BATISTA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2890893

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 18:07)
THAIS LIRA DE FIGUEIREDO SARMENTO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - SUBSTITUTO
3161558

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 10:57)
SEVERINO DOMINGOS DA SILVA JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - SUBSTITUTO
1239083

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 11:08)
EDDLA KARINA GOMES PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1895268

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 13:48)
KÁTIA REGINA GONÇALVES DE DEUS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2354391

(Assinado digitalmente em 20/04/2021 10:31)
SUELLEN FERREIRA CAMPOS FABRES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1235161

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 17:27)
FERNANDA MARQUES DE ALMEIDA HOLANDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1210595

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 22:54)
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2665707

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 11:41)
LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1365832

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 10:54)
DOUGLAS SEBASTIAN DANTAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3152215

(Assinado digitalmente em 20/04/2021 10:33)
MARCIO RAFAEL ALVES BISPO DOS SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3212087

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2021**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **12/04/2021** e o código de verificação: **d3e6a18062**