

**Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE**  
**Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA**

**2ª Reunião Ordinária de 2020 da**  
**Comissão de Distribuição de Encargos Docentes do**  
**DCSA da Universidade Federal da Paraíba.**

1 Aos 25 de maio de 2020 (segunda-feira), via meios digitais (*Google Meet*), às 10h00min,  
2 iniciou-se a reunião da Comissão de Distribuição de Encargos Docentes do Departamento de  
3 Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pelo Prof. José Jassuípe da Silva Moraes,  
4 Presidente da Comissão. **COMPARECERAM À REUNIÃO:** Daniel César Franklin  
5 Chacon; Douglas Sebastián Dantas; Edilane do Amaral Heleno; Isabelle Carlos Campos  
6 Rezende; José Jassuípe da Silva Moraes; Kátia Regina Gonçalves de Deus; Márcia Maria de  
7 Medeiros Travassos Saeger; Tabira de Souza Andrade. **AUSENTES E COM**  
8 **JUSTIFICATIVA:** não há. O professor **JASSUÍPE** compartilhou uma sugestão de modelo de  
9 Plano de Atividades, baseado no Anexo I da Resolução nº 14/2020 do CONSEPE, para  
10 auxiliar os docentes quanto ao seu preenchimento. A professora **MÁRCIA** sugeriu que a  
11 utilização do modelo se desse por todos os professores do DCSA, uma vez que ele foi  
12 confeccionado com base em uma resolução do CONSEPE. A professora **EDILANE** reforçou  
13 a importância dessa padronização, já que isso possibilita uma melhor averiguação, por esta  
14 Comissão, dos dados enviados pelos professores. O professor **CHACON** pediu que fosse  
15 reforçado o aviso a respeito da criação do e-mail institucional, pois, além dele ser utilizado no  
16 dia a dia, também compõe um dos campos de preenchimento do modelo de Plano de  
17 Atividades. A professora **MÁRCIA** sugeriu a padronização da carga horária a ser preenchida  
18 pelos membros desta Comissão, especificamente a respeito das atribuições por eles  
19 desenvolvidas neste âmbito, como uma atividade de “Gestão e Representação” com 2 (duas)  
20 horas por semana. O professor **JASSUÍPE** sugeriu, além da adoção de um Plano de  
21 Atividades relativo às atividades desempenhadas de uma forma geral, a adoção de um  
22 Programa de Atividades relativo às disciplinas que serão ministradas. A professora **MÁRCIA**  
23 ressaltou a importância de comunicar, na próxima reunião do departamento, que os  
24 professores que não ofertarem disciplinas durante o semestre suplementar não estarão mais  
25 sob a responsabilidade da Instituição, mas sim sob a sua própria responsabilidade. A  
26 professora **EDILANE** informou que os professores que optarem por não ofertar disciplinas  
27 também deverão preencher os seus Planos informando a respeito dessa situação. O professor  
28 **JASSUÍPE** sugeriu que fossem criados dois processos no SIPAC – um para os Planos, outro  
29 para os Programas – para que os professores insiram os respectivos Planos até o dia 28 de  
30 maio de 2020 (quinta-feira), pois o prazo máximo para sua aprovação pela Comissão é até o  
31 dia 29 de maio de 2020 (sexta-feira). Quanto aos Programas, deverão ser enviados até o dia  
32 08 de junho de 2020 (segunda-feira). Por fim, informou que as atividades podem ser  
33 compartilhadas por mais de 01 (um) docente de acordo com a carga laboral exigida. Contudo,  
34 deve-se procurar limitar o compartilhamento em até 03 (três) professores. A professora  
35 **MÁRCIA** ressaltou que os professores, no início da disciplina, compartilhem com os alunos o  
36 Programa de Atividades, pois estes não têm acesso ao SIPAC e, em seguida, se voluntariou

37 para apresentar, na reunião do departamento, as demandas de disciplinas apresentadas pelas  
38 Coordenações. Quanto à possibilidade de oferta, será apresentada, em seguida, por um  
39 representante de cada área. O professor **JASSUÍPE** informou que nem todas as demandas de  
40 disciplina poderão ser atendidas, além disso o art. 01, § 02 da Resolução nº 13/2020 do  
41 CONSEPE traz a não obrigatoriedade de oferta dos componentes. Quanto ao limite de alunos  
42 por disciplina, sugeriu que fique a critério do professor responsável pela oferta do  
43 componente, observando-se o total de professores responsáveis. Quanto à recepção dos alunos  
44 “feras”, fica a critério do professor a inserção dessa atividade no seu respectivo Plano. O  
45 professor **JASSUÍPE** colocou os modelos e sugestões em discussão e votação, foram  
46 aprovados por unanimidade. Em seguida, colocou em discussão e votação a aprovação da ata  
47 da última reunião, foi aprovada por unanimidade. Por fim, agradeceu a todos pela presença e,  
48 em seguida, encerrou a reunião.

Mamanguape, 25 de maio de 2020.

Emitido em 25/05/2020

ATA Nº 01/2020 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)  
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/06/2021 19:33 )  
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
2337179

(Assinado digitalmente em 02/06/2021 19:49 )  
EDILANE DO AMARAL HELENO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1412604

(Assinado digitalmente em 02/06/2021 21:52 )  
TABIRA DE SOUZA ANDRADE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2571801

(Assinado digitalmente em 02/06/2021 17:58 )  
ISABELLE CARLOS CAMPOS REZENDE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2682893

(Assinado digitalmente em 05/06/2021 18:48 )  
DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1683423

(Assinado digitalmente em 04/06/2021 19:31 )  
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS  
SAEGER  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1853959

(Assinado digitalmente em 04/06/2021 18:45 )  
KÁTIA REGINA GONÇALVES DE DEUS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2354391

(Assinado digitalmente em 07/06/2021 01:25 )  
DOUGLAS SEBASTIAN DANTAS  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
3152215

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2020**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **13/05/2021** e o código de verificação: **c010eccc96**