

Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

05ª Reunião Ordinária de 2023 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

1 Aos 22 de junho de 2023 (quinta-feira), na sala MD-102 e por meio do *Google Meet*, às
2 14h00min, iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA),
3 presidida pela Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, Chefe do Departamento. Essa reunião foi
4 convocada de acordo com a seguinte pauta: **1. Informes; 2. Aprovação da Ata da 03ª**
5 **Reunião Ordinária do DCSA/CCAe do mês de Abril/2023; 3. Solicitação de abertura do**
6 **Processo Seletivo Simplificado para professor substituto da Área de Economia; 4.**
7 **Solicitação de abertura do Processo Seletivo Simplificado para professor substituto da**
8 **Área de Administração; 5. Solicitação de abertura do Concurso para Professor Efetivo**
9 **do DCSA - Área de Administração; 6. Requerimento para autorização de**
10 **credenciamento no Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da**
11 **UFPB. Processo: 23074.052272/2023-67. Interessada: Prof.^a Márcia Saeger. Relatoria:**
12 **Daniel Chacon; 7. Semana de Planejamento Pedagógico do DCSA 2023.1; 8. Uso do**
13 **recurso SCDP. COMPARECERAM À REUNIÃO:** Ana Maria Magalhães Correia; Cibelle
14 da Silva Santiago; Daniel César Franklin Chacon; Daniela Cíntia de Carvalho Leite Menezes;
15 Dimmitre Morant Vieira G. Pereira; Eddla Karina Gomes Pereira; Eliane Martins de Paiva;
16 Fábio José Lira dos Santos; Fernanda Marques de Almeida Holanda; Francisca Janete da Silva
17 Adelino; João Marcelo Alves Macedo; João Vítor Lima de Almeida; José Jassuípe da Silva
18 Moraes; Josicarla Soares Santiago; Júlio Afonso Sá de Pinho Neto; Leandro Araújo
19 Wickboldt; Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa; Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro
20 Cabral; Maika Bueque Zampier; Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger; Maria
21 Angeluce Soares Perônico Barbotin; Nívea Marcela Marques Nascimento do Macedo; Rosiele
22 Fernandes Pinto; Saulo Emmanuel Vieira Maciel; Tabira de Souza Andrade; Thales Batista de
23 Lima; Wendell Carlos Guedes de Souza; Yara Magaly Albano Soares. **01. Informes:**
24 Inicialmente, a professora **CIBELLE** deu os seguintes informes: a) recomendou aos
25 professores **SAULO, JOÃO MARCELO** e **CHACON**, que, no âmbito da Coordenação de
26 seus cursos, quando enviarem processos tratando sobre solicitação de aproveitamento de
27 disciplinas, já informem no próprio despacho de encaminhamento o nome do professor
28 responsável pela respectiva disciplina que deverá elaborar o parecer, para agilizar a tramitação
29 da demanda neste Departamento; b) informou que já se iniciaram as inscrições do processo
30 seletivo para contratação de Professor Substituto para a área de Secretariado Executivo
31 Bilíngue e que as mesmas seguirão até o próximo dia 30 de junho, sendo que, durante esse
32 período, o horário de trabalho do servidor **WENDELL** foi reajustado para os turnos da manhã
33 e da tarde, visando o atendimento aos inscritos; c) solicitou aos Coordenadores de curso o
34 envio das informações necessárias acerca das disciplinas ofertadas para que sejam
35 providenciadas as certidões de oferta de disciplinas pelo Departamento, objetivando a
36 reformulação de PPCs. A professora **MÁRCIA** informou que os modelos das aludidas
37 certidões foram disponibilizados para os responsáveis de cada área de ensino que compõe este
38 Departamento, seguindo um modelo que contém todas as informações obrigatórias e
39 padronizado com relação aos demais Departamentos deste Campus. A professora **MÁRCIA**
40 também informou a aprovação do calendário acadêmico do semestre 2023.2 pelo CONSEPE e
41 que o mesmo foi compartilhado no grupo de e-mails dos professores, ressaltando que, nas
42 próximas reuniões do CONSEPE, serão votados os calendários relativos ao semestre 2024.1 e

43 às atividades de EAD. O professor **CHACON** informou sua insatisfação com as
44 determinações que vêm sendo impostas pela PRG nos últimos tempos, especialmente no
45 tocante às suas rotineiras mudanças de entendimento e aos prazos exíguos para cumprimento
46 de atividades, sugerindo ainda, principalmente aos representantes do Centro que compõem
47 este Departamento, a elaboração de algum documento no sentido de manifestar objeção a essa
48 situação. O professor **SAULO** informou que o prazo para submissão de projetos de extensão
49 para o Edital PROBEX 2023-2024 irá até o dia 27 de junho de 2023, com atividades a serem
50 desenvolvidas até Julho do próximo ano, ressaltando que houve reajuste no valor das bolsas e
51 destacando a relevância da submissão desses projetos pelos professores. A professora
52 **CIBELLE** informou sua preocupação com o problema da efetivação da matrícula dos
53 discentes ingressantes, considerando que a ausência de tal efetivação pode caracterizar
54 evasão, fato que levou o CONSEPE a decidir que deve ser providenciada, pelas
55 Coordenações, uma consulta prévia aos estudantes buscar averiguar seu interesse em se
56 matricular, oportunizando aos discentes retardatários, que não se matricularam no prazo, a
57 possibilidade de efetivação da matrícula por meio do comparecimento presencial à
58 Coordenação. A professora **CIBELLE** informou também que, em referência ao informe dado
59 pelo professor **CHACON**, a PRG encontra-se realmente com problemas internos que estão
60 comprometendo o andamento dos processos que lhe são submetidos, o que acaba repercutindo
61 negativamente e acarretando retrabalho às Coordenações e aos Departamentos,
62 exemplificando essa situação com os casos dos processos envolvendo PPCs e das solicitações
63 de trancamento feita pelos alunos. A professora **CIBELLE** informou ainda que, quanto ao que
64 foi pontuado pelo professor **SAULO**, as bolsas do PROBEX são, de fato, de alta importância
65 até mesmo para a manutenção econômica dos estudantes, o que pode representar um incentivo
66 a mais para que os professores inscrevam seus projetos. O professor **JOÃO MARCELO**,
67 seguindo os posicionamentos anteriores, também informou o seu descontentamento com o
68 trabalho que vem sendo desempenhado pela PRG, cuja gestão vem causando transtornos que
69 dificultam seu trabalho à frente da Coordenação do curso de Ciências Contábeis, como, por
70 exemplo, as inconsistências detectadas nos editais de transferência voluntária, ingresso de
71 graduados e reopção de curso, além do retrocesso pela não realização de reuniões do fórum de
72 coordenadores. O professor **JOÃO MARCELO** informou ainda a aprovação das novas
73 Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) para os cursos de Ciências Contábeis, pelo
74 Conselho Nacional de Educação, no último dia 15 de junho, lembrando que se fez presente na
75 audiência pública realizada com a relatora do projeto de resolução aprovado e que, por ora,
76 está aguardando a publicação do ato para a implementação das diretrizes e a promoção de
77 melhoramentos no curso. A professora **CIBELLE** informou uma recomendação para que os
78 professores esclareçam aos seus alunos em sala de aula, quando for necessário, sobre a origem
79 dos problemas envolvendo suas demandas submetidas à PRG, evitando que os mesmos
80 exponham críticas injustas ao trabalho realizado nas Coordenações e nos Departamentos. A
81 professora **CIBELLE** informou ainda uma proposta de organização de um levantamento
82 quantitativo acerca de processos negados e outros obstáculos impostos pela PRG, para que,
83 dessa forma, seja elaborado um material palpável para levar o problema ao conhecimento dos
84 responsáveis por sua solução. O professor **SAULO** informou que a Superintendência do RU
85 comunicou a abertura do Restaurante Universitário de Mamanguape para o próximo mês de
86 Agosto, o que irá ensejar a cessação do pagamento dos auxílios-alimentação aos estudantes,
87 fato que gerou muita polêmica e discussão entre alguns alunos que alegam utilizar o recurso
88 para outros fins, ameaçando, inclusive, desistir do curso caso a referida verba seja realmente
89 cessada. O professor **CHACON** informou que foi procurado por representantes do Centro
90 Acadêmico de Secretariado para saber sua opinião sobre a questão do RU e asseverou que há
91 argumentos razoáveis de alguns estudantes, como, por exemplo, o fato de que o curso de
92 Secretariado é noturno, o que dificultaria o pleno uso do restaurante pelos seus alunos. O
93 professor **CHACON** informou que é favorável à abertura do RU, mas que, antes de uma
94 cessação imediata do auxílio pecuniário, deve haver a análise de mecanismos de atendimento

95 das necessidades individuais dos estudantes, de acordo com as peculiaridades vivenciadas
96 efetivamente por cada um deles. O professor **CHACON** informou ainda que se isenta, como
97 Coordenador do curso de Secretariado, de qualquer responsabilidade em relação à postura
98 hostil advinda de alguns estudantes em meio ao debate sobre a abertura do RU, tendo em vista
99 que os discentes possuem órgãos representativos próprios aos quais podem ser veiculadas as
100 reclamações pertinentes, que são os Diretórios e Centros Acadêmicos. A professora
101 **FERNANDA** informou, a título de exemplo, diante da necessidade de busca de fontes
102 alternativas de renda aos estudantes, que a COPAC entende que as Empresas Juniores podem
103 ser inscritas como projetos de extensão, o que resultaria no pagamento de bolsa a um dos
104 membros da empresa, de modo que a amenizar o impacto do iminente término do pagamento
105 de auxílios. A professora **FERNANDA** pontuou ainda que é preciso haver uma
106 conscientização da comunidade estudantil acerca do caráter emergencial e transitório da verba
107 alimentar, salientando que os discentes deverão procurar outras vias, como bolsas de
108 extensão, de PIBIC e outras, para suprir suas necessidades duradouras. A professora
109 **ANGELUCE** informou que, conforme previsto no Decreto do PNAES (Decreto nº
110 7.234/2010), o apoio pedagógico é considerado uma das ações de assistência estudantil e que
111 os discentes também poderiam pleitear tal recurso junto à PRAPE para justamente
112 reequilibrar a lacuna deixada pelo fim do auxílio-alimentação. A professora **ANGELUCE**
113 lembrou ainda o elevado investimento de dinheiro público para construção e reforma da
114 estrutura do RU, além de que o mesmo representa um local que garante uma maior integração
115 e permanência dos estudantes no ambiente universitário e que os alunos poderão se adaptar à
116 nova realidade com o decorrer do tempo. O professor **JOÃO MARCELO** acrescentou que
117 outros fatores poderão limitar o acesso dos estudantes ao RU principalmente no período
118 noturno, como o horário de início e saída das aulas e o tempo de viagem nos transportes
119 coletivos que conduzem os alunos à universidade. A professora **FERNANDA** informou que,
120 conforme anteriormente acertado pelo Conselho de Centro, já foram providenciados ofícios
121 dirigidos às Prefeituras da região, reforçando as datas e horários adequados para chegada e
122 saída dos estudantes usuários dos transportes coletivos fornecidos pelos Municípios. A
123 professora **FERNANDA** informou ainda sobre o acordo de cooperação recém-celebrado entre
124 a UFPB e a França, alertando sobre a importância de que os docentes do DCSA reflitam sobre
125 a viabilidade de ações de pesquisa no campo internacional, destacando os benefícios que
126 podem advir da colaboração dos membros deste Departamento no âmbito do aludido acordo.

127 **2. Aprovação da Ata da 03ª Reunião Ordinária do DCSA/CCAIE do mês de Abril/2023:** A
128 professora **CIBELLE** colocou em discussão e votação a aprovação da ata, que foi aprovada
129 com 02 (duas) abstenções. **3. Solicitação de abertura do Processo Seletivo Simplificado**
130 **para professor substituto da Área de Economia:** A professora **CIBELLE** colocou a
131 solicitação em discussão e votação, sendo aprovado por unanimidade. **4. Solicitação de**
132 **abertura do Processo Seletivo Simplificado para professor substituto da Área**
133 **de Administração:** Inicialmente, a professora **CIBELLE** lembrou que essa contratação
134 destina-se a preencher futuramente a vaga em aberto da professora **ANGELUCE**, que estará
135 se afastando em breve para Pós-Doutorado. A professora **MÁRCIA** informou que esse
136 afastamento está previsto para ocorrer apenas no próximo mês de Dezembro, mas que já
137 existe portaria autorizando-o e que a solicitação de abertura do processo seletivo feita
138 antecipadamente almeja o atendimento dos prazos do calendário de contratações fixado pela
139 PROGEP. A professora **ANGELUCE** acrescentou que, nesse certame, haverá uma ampliação
140 da abrangência da titulação exigida aos candidatos, visando justamente o aumento na
141 quantidade de inscritos. Em seguida, a professora **CIBELLE** colocou a solicitação em
142 discussão e votação, sendo aprovado por unanimidade. **5. Solicitação de abertura do**
143 **Concurso para Professor Efetivo do DCSA - Área de Administração:** Preliminarmente, a
144 professora **CIBELLE** recordou que o pleito de abertura de concurso para a área de
145 Administração já foi, em uma oportunidade anterior, proposto diretamente ao Reitor, o qual,
146 por sua vez, recomendou que fosse aberto o processo de solicitação do concurso com 4

147 (quatro) vagas e que o mesmo fosse encaminhado à PROGEP, mesmo sem a discriminação do
148 fato gerador, que deveria ser analisado e especificado posteriormente. A professora
149 **CIBELLE** destacou que, segundo a Resolução CONSEPE nº 074/2013, é atribuição do
150 Departamento definir o perfil e a área do Professor efetivo, para fins de abertura de concurso.
151 A professora **MÁRCIA** lembrou que a demanda por docentes da área de Administração é
152 antiga, que vem desde o processo de criação do referido curso, mas que, até então, não foram
153 enviados os códigos de vagas suficientes para o preenchimento do quadro. A professora
154 **ANGELUCE** asseverou, tentando melhor atender às necessidades da área e seguindo o
155 encaminhamento da Reitoria no tocante à solicitação total de 4 (quatro) vagas, que cada perfil
156 deveria abranger 2 (duas vagas), ao invés de serem definidos 4 (quatro) perfis sendo 1 (uma)
157 vaga para cada um deles. Assim, a professora **MÁRCIA** anunciou que, em reunião com os
158 professores da área de Administração, ficou decidido que a necessidade atual de docentes, de
159 modo a identificar os perfis a serem objeto do concurso pleiteado, compreende as seguintes
160 sub-áreas: 1º Perfil – 02 (duas) vagas para Marketing; e 2º Perfil – 02 (duas) vagas para
161 Tecnologia da Informação e Métodos Quantitativos. A professora **CIBELLE** sugeriu, após
162 realizar um mapeamento de disciplinas ofertadas pela área da Administração para outros
163 cursos, repensar sobre o pedido do perfil para a sub-área de Tecnologia da Informação, visto
164 que a mesma já conta com 2 (dois) professores aptos a lecioná-la, que são a professora
165 **MÁRCIA** e o professor **JÚLIO**. A professora **MÁRCIA** lembrou que, dentro da área de
166 Administração não há formação para as sub-áreas específicas de Matemática e Métodos
167 Quantitativos, o que representaria um empecilho ao surgimento de candidatos que se
168 encaixem num perfil exclusivamente voltado à seara matemática e que, em razão disso, foi
169 pensando no perfil dentro da área de Administração e com uma maior inclinação à área
170 quântica, especialmente na linha de Tecnologia da Informação. A professora **FERNANDA**
171 recomendou refletir mais sobre o perfil a ser indicado, de acordo com o real carecimento da
172 área, lembrando que outras universidades, como a Universidade Federal de Alagoas (UFAL),
173 não especificam a sub-área em si, mas incluem várias sub-áreas nos editais exatamente para
174 evitar que os professores aprovados se recusem a lecionar em áreas alheias àquelas para as
175 quais os mesmos foram classificados. A professora **YARA** lembrou que, durante o seu
176 Doutorado, necessitou de um reforço na linha de Métodos Quânticos e que encontrou vários
177 professores de Administração com maior inclinação à área de Marketing. A professora **YARA**,
178 então, recomendou que, para a construção do perfil a ser pleiteado, a sub-área fosse mais
179 relacionada à de Marketing, devido à grande quantidade de professores especializados nesse
180 ramo. O professor **LEANDRO** aduziu que, em virtude dos requisitos de Graduação e
181 Mestrado em Administração pelo aludido perfil, os professores a serem aprovados serão
182 basicamente vinculados à formação de Administração e que, por isso, não deixariam de cobrir
183 disciplinas que disponham de conteúdos afetos a sub-áreas correlatas. A professora **MÁRCIA**
184 alertou que, quando os professores da área de Administração se reuniram e chegaram a uma
185 conclusão sobre os perfis, o consenso do grupo foi o de que cada perfil não seria
186 privativamente direcionado a uma área específica, mas sim de que fossem perfis abrangentes
187 de modo que os futuros professores pudessem complementar o ensino de outras sub-áreas. A
188 professora **MÁRCIA** esclareceu ainda que os perfis esboçados devem ser vistos por meio de
189 uma acepção ampliativa, aberta, de forma a deixar claro que a intenção da equipe de docentes
190 da área de Administração era de verdadeiramente ampliar o acesso aos cargos de forma
191 responsável, atendendo aos anseios da área de Administração geral, bem como das demais
192 áreas pertinentes. A professora **ANGELUCE** declarou serem pertinentes as colocações
193 anteriormente expostas pelas professoras **CIBELLE**, **FERNANDA** e **YARA**, uma vez que é
194 normal a preocupação com questões envolvendo a definição dos perfis, e alegou também que
195 a mencionada reunião tratou apenas da análise dos campos de conhecimento e que o maior
196 detalhamento acerca das áreas de atuação será feito na etapa de elaboração dos pontos do
197 concurso. O professor **THALES** lembrou ainda que os perfis foram delineados com vistas
198 não somente a atender a demanda por disciplinas, mas ainda para um melhor engajamento do

199 curso em outras esferas, como as atividades de extensão e de iniciativa científica, às quais
200 seria mais adequada a participação de professores com maior afinidade em relação às aludidas
201 linhas. A professora **ELIANE** pontuou que o colegiado não pode se desviar das áreas que
202 foram estabelecidas em consenso pelo grupo de professores de Administração, pois a
203 conclusão foi tomada a partir de uma análise interna sobre a deficiência da área, alarmando
204 ainda para o fato de que a inserção de requisitos genéricos no edital pode acarretar o risco do
205 ingresso de professores que não sejam do perfil que realmente se pretende para o
206 preenchimento do quadro. A professora **JOSICARLA** corroborou o argumento de que o
207 posicionamento da equipe dos docentes de Administração deve ser respeitado, porque
208 ninguém mais conhece melhor as necessidades da área do que os próprios professores que
209 nela atuam. Contudo, a professora **JOSICARLA** esclareceu que a proposta agora discutida
210 pelos membros deste colegiado visa apenas aprimorar os modelos de perfis anteriormente
211 elaborados, mas que, no final das contas, a palavra final deve ser do conjunto de docentes da
212 área em questão. A professora **CIBELLE** lembrou que a definição de cada perfil é formulada
213 pelos docentes da área, mas que, formalmente, é o Departamento que solicita as vagas, de
214 maneira que é válida a discussão desdobrada nesta reunião. A professora **CIBELLE** também
215 sugeriu a fixação da área em debate como Finanças e Métodos Quantitativo, ao invés de
216 Tecnologia da Informação. A professora **ANGELUCE** fez uma proposta de encaminhamento,
217 diante da concordância geral em torno do 1º perfil, no sentido de votar primeiramente o 1º
218 perfil, enquanto deve ser mantida a discussão no que concerne ao 2º perfil, para que o mesmo
219 seja votado somente após a chegada de um consenso. A professora **MÁRCIA** destacou que a
220 proposta de 4 (quatro) vagas foi inicialmente pensada junto com o Reitor, mas que, em face da
221 dificuldade concreta na disponibilização de vagas pela universidade, a expectativa é que seja
222 disponibilizado um número inferior de vagas. A professora **MÁRCIA** frisou ainda que, em
223 sendo destinadas menos vagas que as previstas preliminarmente, deve ser priorizado o
224 preenchimento da vaga direcionada à área de Marketing, em razão da necessidade atual do
225 quadro. O professor **LUIZ GUSTAVO** pontuou que deve haver uma ampla discussão sobre os
226 pontos ainda pendentes de solução e que é favorável à ampliação da área temática do
227 concurso, no que tange à definição do 2º perfil, com a inclusão da previsão da área de
228 Finanças. A professora **FERNANDA** lembrou que, por sua experiência no Programa de Pós-
229 Graduação em Administração, é comum que profissionais que atuem na área de Marketing
230 também dominem o campo de Métodos Quantitativos. A professora **FERNANDA** asseverou
231 que a equipe da área deve decidir se vai fixar ou não em edital a exigência de pós-graduação
232 em Administração, tendo em vista que existem profissionais excelentes que se pós-graduaram
233 em áreas distintas. A professora **FERNANDA** explicou que vem percebendo uma maior
234 demanda de docentes para a área de Finanças, sendo interessante incluir nas propostas algo
235 nesse sentido. Continuando sua exposição, a professora **FERNANDA** recomendou que, no
236 momento em que forem definidos os pontos do concurso para inserção em edital, o presidente
237 da comissão organizadora faça uma consulta sobre a possibilidade de restrição de vagas para
238 determinadas áreas, buscando evitar dissabores com professores que rejeitem a ideia de
239 lecionar em outras linhas. Em seguida, a professora **FERNANDA** propôs traçar 4 (quatro)
240 perfis e pô-los em votação, para impedir o prolongamento da discussão e gerar uma maior
241 celeridade, considerando os prazos para seleção que são impostos no calendário da
242 universidade. O professor **SAULO** aduziu que, de fato, pela atual realidade institucional, seria
243 difícil a disponibilização das 4 (quatro) vagas pretendidas e que seria mais plausível a
244 manutenção de dois perfis, acrescentando a área de Finanças ao segundo deles. O professor
245 **LEANDRO** se mostrou favorável à inclusão de Finanças ao 2º perfil, intentando reduzir as
246 chances de um aprovado se recusar a lecionar nessa área. A professora **MAIKA** concordou
247 com a priorização dada à oferta de vaga na área de Marketing como 1º perfil, sugerindo a
248 definição do 2º perfil com Tecnologia da Informação, Métodos Quantitativos e Finanças. A
249 professora **MAIKA** destacou que é necessário sim que haja uma maior especificação da área
250 de ensino, sendo que, todavia, a própria estrutura universitária, muitas vezes, traz empecilhos

251 à concretização desse objetivo. A professora **MAIKA** também propôs uma abertura em
252 relação aos requisitos do Mestrado e do Doutorado, lembrando que, mesmo havendo
253 Mestrados e Doutorados puramente voltados à área de Administração, muitos profissionais
254 aderiram a uma perspectiva transdisciplinar, os quais poderiam ser prejudicados se o concurso
255 impor requisitos demasiadamente fechados. A professora **CIBELLE** recomendou a inserção
256 da previsão de Áreas Afins aos requisitos dos perfis, de modo a amplificar a possibilidade de
257 candidatos. A professora **ANGELUCE** enfatizou que faz parte da lógica dos concursos a
258 abertura dos requisitos no tocante a Áreas Afins, abrindo margem à introdução de docentes
259 que não possuem Doutorado na área específica exigida. A professora **ROSIELE** mencionou
260 que antigamente havia uma escassez de Doutores em Administração no mercado, mas que
261 hoje essa realidade mudou, visto que existe oferta suficiente de Doutores, especialmente na
262 área de Marketing, destacando, inclusive, que esta é uma das áreas mais fortes do PPGA desta
263 universidade. A professora **ROSIELE** também opinou que não há necessidade de abrir o
264 perfil de Marketing para Áreas Afins. A professora **ELIANE** frisou que a previsão de Áreas
265 Afins poderia ocasionar um vasto aumento no volume de inscrições, o que poderia embarçar
266 o trabalho em vários pontos, exemplificando seu apontamento com a dificuldade em encontrar
267 membros para formar bancas examinadoras. A professora **ANGELUCE** indagou os docentes
268 da área de Administração acerca da manutenção da proposta do 1º perfil ou da sua alteração
269 com a inclusão de Métodos Quantitativos. A professora **MÁRCIA** respondeu, como porta-voz
270 dos demais docentes, que o 1º perfil deve ser alterado com a inclusão de Métodos
271 Quantitativos, de forma a torná-lo mais aberto. Depois do encerramento dos debates, a
272 professora **CIBELLE** encaminhou para votação as seguintes propostas para o 1º perfil: Área
273 do 1º perfil – Proposta única: Marketing e Métodos Quantitativos, sendo aprovada por
274 unanimidade; Pré-requisitos do 1º perfil: Proposta 1 – Graduação, Mestrado e Doutorado em
275 Administração, sendo aprovada com 16 (dezesesseis) votos, e Proposta 2 - Graduação, Mestrado
276 e Doutorado em Administração ou áreas afins, recebendo 7 (sete) votos. Logo em seguida, a
277 professora **CIBELLE** encaminhou para votação as seguintes propostas para o 2º perfil: Área
278 do 2º perfil – Proposta única: Tecnologia da Informação e Finanças, sendo aprovada por
279 unanimidade; Pré-requisitos do 2º perfil – Proposta única: Graduação e Mestrado em
280 Administração e Doutorado em Administração ou áreas afins, sendo aprovada por
281 unanimidade. **6. Requerimento para autorização de credenciamento no Programa de Pós-**
282 **Graduação em Ciência da Informação da UFPB. Processo: 23074.052272/2023-**
283 **67. Interessada: Prof.ª Márcia Saeger. Relatoria: Daniel Chacon:** O professor **CHACON**
284 fez a leitura do parecer, sendo esse favorável ao requerimento. A professora **CIBELLE**
285 colocou o parecer em discussão e votação, sendo aprovado por unanimidade. **7. Semana de**
286 **Planejamento Pedagógico do DCSA 2023.1:** A professora **CIBELLE** inicialmente que a
287 Semana de Planejamento Pedagógico está prevista no calendário acadêmico para os dias 24 a
288 28 de julho do corrente ano. A professora **CIBELLE** propôs, então, a organização de um
289 evento de acolhimento do semestre – Integra DCSA –, seguindo o modelo de evento do
290 semestre anterior, contemplando vários cursos, visando a integração entre estudantes e
291 professores, a ser realizado no dia 25 de julho (terça-feira), no turno da noite, abordando a
292 temática de Competências e Habilidades no Mercado de Trabalho, devendo esse assunto ser
293 discutido numa mesa redonda contando com um docente da área de Direito ou de Economia.
294 A professora **CIBELLE** também propôs a realização de um *Workshop*, no formato de reunião
295 extraordinária, tratando sobre Métodos Avaliativos no Ensino Superior, com ênfase nos
296 problemas de avaliações dos estudantes no Enade, em data a ser posteriormente informada. O
297 professor **CHACON** sugeriu que, no dia estabelecido para realização do encontro, os
298 professores não liberassem seus alunos, justamente para evitar a ausência dos mesmos no
299 evento. A professora **CIBELLE** comentou sobre o retorno positivo recebido de vários
300 estudantes do curso de Secretariado interessados pelo tema abordado no evento do semestre
301 anterior, o que ensejou, inclusive, a reativação do grupo de pesquisas de Secretariado. O
302 professor **SAULO** informou que já está programando o 3º Encontro de Acolhimento do curso

303 de Administração, a ser realizado no próximo dia 12 de julho, no turno da manhã, com
304 palestra de um dos Conselheiros Regionais de Administração. O professor **JASSUÍPE**
305 aconselhou que os professores atuassem com transparência perante seus alunos, de modo a
306 tentar convencê-los sobre a importância da presença dos mesmos nesse evento. O professor
307 **CHACON** esclareceu que sua proposta não envolve a omissão de informações aos alunos,
308 mas sim da necessidade de se pensar num meio de conduzir os mesmos ao evento sem liberar
309 as turmas. A professora **MAIKA** alertou sobre a importância de que sejam informadas
310 antecipadamente as datas dos eventos, para que a ocorrência dos mesmos não prejudique os
311 planos de trabalho dos docentes. A professora **MAIKA** ainda lembrou que a participação dos
312 estudantes nesse momento de integração consiste numa forma de atividade acadêmica, não se
313 confundindo com uma questão de dispensa de aula. A professora **MAIKA** também elogiou a
314 ideia de estabelecer uma rotatividade das datas do evento, de forma que o mesmo não seja
315 realizado no mesmo dia da semana em cada semestre, o que prejudicaria o andamento dos
316 trabalhos de professores específicos. A professora **ANGELUCE** expôs que o aludido evento
317 tem um caráter complementar em relação aos eventos que são organizados pelas
318 Coordenações, incentivando estas a continuar realizados seus próprios encontros, nos quais
319 são discutidas questões mais peculiares aos cursos. A professora **ANGELUCE** ainda elogiou
320 a proposta da realização de um *Workshop* feita pela professora **CIBELLE**, por se tratar, na
321 verdade, de uma reunião interna com o intuito de integrar os docentes e estudar ideias de
322 realização conjunta de projetos, visitas técnicas e outras atividades comuns. A professora
323 **MAIKA** também se mostrou favorável às propostas, visto que as mesmas representam um
324 avanço pedagógico na atuação dos professores do Departamento. **8. Uso do recurso SCDP:** A
325 professora **CIBELLE** apresentou o resultado das respostas dadas por 8 (oito) professores do
326 Departamento no formulário de pesquisa de previsão de recursos no âmbito do Sistema de
327 Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), totalizando uma previsão de despesas equivalente
328 ao montante de R\$ 9.570,90 (nove mil, quinhentos e setenta reais e noventa centavos). A
329 professora **CIBELLE** recomendou aos professores que, considerando o limitado recurso
330 financeiro disponível ao Departamento, os mesmos encaminhassem, via processo, as suas
331 demandas de inscrições, diárias, periódicos, etc., assim que as mesmas surgissem, fazendo
332 com que os recursos departamentais sejam utilizados de forma gradual e responsável. Por fim,
333 a professora **CIBELLE** agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião. Eu, Wendell
334 Carlos Guedes de Souza, Auxiliar em Administração, que secretariei esta reunião, lavrei a
335 presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos membros
336 presentes.

Mamanguape, 22 de junho de 2023.

Emitido em 22/06/2023

ATA Nº 1/2023 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/07/2023 19:43)
JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
774857

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 19:44)
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2337179

(Assinado digitalmente em 10/08/2023 21:57)
EDILANE DO AMARAL HELENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1412604

(Assinado digitalmente em 09/08/2023 20:27)
DANIELA CINTIA DE CARVALHO LEITE MENEZES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2413428

(Assinado digitalmente em 23/08/2023 14:27)
YARA MAGALY ALBANO SOARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1477630

(Assinado digitalmente em 27/07/2023 14:55)
MARIA ANGELUCE SOARES PERONICO
BARBOTIN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2517224

(Assinado digitalmente em 27/07/2023 17:07)
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL
CARNEIRO CABRAL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2529302

(Assinado digitalmente em 26/07/2023 04:46)
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1548350

(Assinado digitalmente em 26/07/2023 09:46)
ROSIELE FERNANDES PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1560564

(Assinado digitalmente em 27/07/2023 07:39)
JOAO MARCELO ALVES MACEDO
COORDENADOR(A) DE CURSO
2569256

(Assinado digitalmente em 26/07/2023 12:28)
TABIRA DE SOUZA ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2571801

(Assinado digitalmente em 26/07/2023 23:17)
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES
PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1576840

(Assinado digitalmente em 25/07/2023 22:53)
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1586001

(Assinado digitalmente em 27/07/2023 10:27)
JOSICARLA SOARES SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1611968

(Assinado digitalmente em 27/07/2023 20:44)
LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2658068

(Assinado digitalmente em 26/07/2023 09:45)
DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON
COORDENADOR(A) DE CURSO
1683423

(Assinado digitalmente em 30/07/2023 13:34)
MAIKA BUEQUE ZAMPIER

(Assinado digitalmente em 25/07/2023 20:21)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1728103

(Assinado digitalmente em 26/07/2023 11:43)
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE
MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2887471

(Assinado digitalmente em 11/09/2023 20:52)
EDDLA KARINA GOMES PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1895268

(Assinado digitalmente em 12/09/2023 13:57)
WENDELL CARLOS GUEDES DE SOUZA
AUX EM ADMINISTRACAO
2074717

(Assinado digitalmente em 25/07/2023 21:30)
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2665707

SAEGER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1853959

(Assinado digitalmente em 25/07/2023 20:46)
THALES BATISTA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2890893

(Assinado digitalmente em 25/07/2023 21:26)
ANA MARIA MAGALHAES CORREIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1872793

(Assinado digitalmente em 26/07/2023 19:25)
FERNANDA MARQUES DE ALMEIDA HOLANDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1210595

(Assinado digitalmente em 26/07/2023 17:10)
LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1365832

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **25/07/2023** e o código de verificação: **7eb08a286e**