Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

01ª Reunião Ordinária de 2025 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

Aos 17 de fevereiro de 2025 (segunda-feira), na sala de reuniões (MD-102) e por meio da Conferência Web - RNP, às 14h00min, iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pela Prof.ª Cibelle da Silva Santiago, Chefe do Departamento. Essa reunião foi convocada de acordo com a seguinte pauta: **1. Informes; 2. Apreciação da Ata da 9ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA; 3. Novo Calendário de Reuniões Ordinárias de 2025 do DCSA; 4. Apreciação da Abertura do PSS de Economia em razão do afastamento da profa. Tabira; 5. Apreciação da Contratação da candidata Marilia Gabrielly, aprovada no PSS de Contabilidade (Afastamento de Isabelle); 6. Apreciação da Solicitação de Progressão Funcional. Interessada: Cibelle Santiago. Relatora: Márcia Medeiros. Processo: 23074.011629/2025-61; 7. Apreciação da Solicitação de Progressão Funcional. Interessada: Maika Zampier. Relatora: Janete Adelino. Processo: 23074.002562/2025-42; 8. Apreciação do Relatório de Encargos Docente 2024.2. Relator: Augusto Cezar. Processo: 23074.009928/2025-10; 9. Orçamento DCSA 2025; 10. Outros. COMPARECERAM À REUNIÃO:** Cibelle da Silva Santiago, Augusto Cezar da Cunha e Silva Filho, Dimmitre Morant Vieira Gonçalves Pereira, Eliane Martins de Paiva, Fernanda Marques de Almeida Holanda, Júlio Afonso Sá de Pinho Neto, Laura Maria de Aguiar Mayer, Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó, Maika Bueque Zampier, Nivea Marcela Marques Nascimento de Macedo, Saulo Emmanuel Vieira Maciel, Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin, Edilane do Amaral Heleno, Francisca Janete da Silva Adelino, José Jassuipe da Silva Morais, João Marcelo Alves Macedo, Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa, Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral, Leandro Araújo Wickboldt, Marcia Maria de Medeiros Travassos Saeger, Tabira de Souza Andrade, Thales Batista de Lima, Yara Magaly Albano Soares, Cleilson Morais, Jean Lucas e Leonam Albuquerque (Leonam Amitaf Ferreira Pinto de Albuquerque). **AUSENTES COM JUSTIFICATIVA**: Ana Maria Magalhães Correia. A professora **CIBELLE** agradeceu a presença de todos e todas e deu início à reunião com os informes. **1. Informes.** A professora **CIBELLE** desejou boas-vindas aos professores do DCSA no semestre que se inicia. Ela também recebeu os representantes discentes, dos cursos de Secretariado e Administração. A professora CIBELLE disse que nesse período de férias foi renovada a portaria dos representantes discentes. Ela falou que o Titular do curso de Administração é Cleilson e a Suplente é Mariana. A Titular do curso de Secretariado é a aluna Ana Caroline e o Suplente é o aluno Jean. A professora **CIBELLE** falou que já havia representantes do curso de Contabilidade. Ela falou sobre o e-mail que a Direção de Centro enviou, solicitando propostas de atividades a serem realizadas no Dia das Mulheres. A professora **CIBELLE** disse que caso alguém tenha alguma sugestão de atividade, informe à Direção de Centro ou Departamento. Outro informe foi sobre o cronograma do processo seletivo de professor substituto, que foi enviado pela PROGEP. A professora **CIBELLE** disse que o DCSA vai seguir esse cronograma pois a professora Tabira irá se afastar. Ela falou que o ideal é fazer isso com bastante antecedência, como fizeram a própria professora

Tabira, o professor Fábio e a professora Angeluce. A professora **CIBELLE** disse que o processo seletivo de Contabilidade já foi finalizado, porém, não possível contratar a substituta porque é necessário esperar a aprovação da LOA. Ela disse que a previsão para realizar essas contratações é final de fevereiro ou início de março. A professora **CIBELLE** falou que o DCSA tem até 20 de fevereiro para enviar o processo de abertura da seleção de professor substituto de Economia. Ela disse que a previsão de publicação desse Edital é 27 de março e as inscrições vão até 23 de abril. A seleção deve ocorrer no período de maio de 2025 e o afastamento da professora Tabira será a partir de junho, que é quando inicia o novo semestre. A professora **CIBELLE** falou também sobre a consulta à PROGEP sobre o desconto no salário de professores que faltam à aula e não faz reposição. Ela disse que iria enviar a resposta da PROGEP por e-mail para todos os docentes do DCSA. A professora **CIBELLE** deu parabéns para todos os professores que estavam em aula na última sexta-feira. Ela disse que passou de manhã e à tarde nas salas de aula de Administração, Secretariado e Contabilidade e observou que os professores estavam dando aula. Ela lembrou que outro encaminhamento da última reunião de dezembro do ano passado, foi uma consulta à PRG para saber sobre provas realizadas de forma remota pelo SIGAA, cancelamento de aulas e execução de componentes como atividade ou disciplina. A professora **CIBELLE** disse que em razão de outros compromissos, ainda não foi possível realizar essa consulta. Ela falou que caso alguém tivesse mais alguma dúvida sobre esse assunto, ainda havia tempo para compartilhar. Outro informe foi sobre a falta dos alunos em janeiro em razão da ausência de transporte e por causa das chuvas. A professora **CIBELLE** explicou que não está prevista na resolução a questão da falta justificada, mas é possível colocar a presença e inserir uma observação sobre o motivo da ausência em sala de aula. Ela falou de casos antigos que geraram problemas para os professores, pois determinado aluno entrou com medida judicial para ter acesso ao diário de classe. A professora **CIBELLE** também sugeriu que o professor pode postar uma notícia sobre os casos de ausência com justificativa que possam aparecer neste semestre, para não prejudicar os discentes, mas também resguardar o docente. A professora **CIBELLE** falou sobre os livros impressos que estão no DCSA e disse que eles podem ser retirados pelos docentes do Departamento, para uso próprio, doação ou sorteio entre os alunos. O professor **THALES** se inscreveu e explicou em nome da Comissão de Capacitação Docente do DCSA que os professores que estão afastados para capacitação devem observar algumas questões. Ele disse que os relatório devem ser submetidos semestralmente, a cada término de semestre, e não de forma anual. O professor **THALES** explicou que os documentos inseridos no processo devem ser assinados pelo Sou.gov e não podem estar no formato de *prints* de tela, apenas no formato original, baixado de órgão oficiais. A professora **CIBELLE** agradeceu a colaboração e sugeriu que esses informes podem ser mandados por e-mail, pois os professores afastados não precisam participar das reuniões de Colegiado. A professora **CIBELLE** organizou a pauta da reunião e incluiu o ponto solicitado pela professora Janete, de apreciação do processo de progressão funcional da professora Maika. A professora **CIBELLE** pediu para incluir também a questão do orçamento do DCSA. A professora **YARA** se inscreveu, mas teve problemas técnicos com o aúdio/microfone. A professora **JANETE** perguntou se a professora **YARA** não estava querendo lembrar da inclusão do ponto referente às reuniões presenciais do DCSA. A professora **CIBELLE** disse que esse ponto já estava presente na Pauta, no calendário de reuniões do DCSA. **2. Apreciação da Ata da 9ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA.** A professora **CIBELLE** explicou que apenas a professora **ANGELUCE** solicitou ajustes e estes já foram providenciados pela Secretaria do Departamento. Ela lembrou aos representantes discentes que os Suplentes só votam na ausência do aluno Titular. A professora CIBELLE explicou aos discentes de Secretariado e Administração que como eles não estavam nessa reunião que ocorreu no ano passado, eles poderiam se abster. A enquete foi aberta e a ata da 9ª reunião foi aprovada por maioria, com 17 votos favoráveis e 7 abstenções. **3. Novo Calendário de Reuniões Ordinárias de 2025 do DCSA.** A professora **CIBELLE** relembrou que

o Colegiado do DCSA aprovou o Calendário de Reuniões de 2025 no ano passado, mas houve choque de dias com reuniões do Consepe. A reunião de fevereiro foi prorrogada porque houve reunião do Consepe na mesma data. A professora **CIBELLE** percebeu que os choques de horário aconteciam ou com a Câmara de Graduação, que ela faz parte, ou Câmara de Pós-Graduação, que a professora Márcia faz parte. A professora **CIBELLE** disse que não havia choque com o Consuni, que a professora Eddla faz parte, pois elas acontecem mais ao final do mês. A professora **CIBELLE** disse que foram incluídas duas reuniões extraordinárias, para tratar da aprovação dos planos de ensino, que é algo regimental, sendo uma reunião a cada semestre. A professora **CIBELLE** falou que já considerou o prazo previsto no Calendário Acadêmico para os docentes inserirem seus planos de ensino no SIGAA. Ela explicou que talvez essas datas sejam alteradas, pois dependem da aprovação do Calendário nas reuniões do Consepe. A professora **CIBELLE** disse que incluiu também duas reuniões presenciais, uma por semestre. Ela elogiou o formato virtual, mas disse que as reuniões presenciais potencializam a integração dos docentes do DCSA, além de ser uma sugestão de alguns professores do Departamento. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em discussão e a professora **YARA** falou que estava gostando do formato híbrido das reuniões. Ela lembrou que as reuniões presenciais geravam um mal estar entre os professores que ensinavam de dia e aqueles que ensinavam à noite, em razão das diferenças de horários de almoço, intervalo entre as aulas etc. A professora **YARA** sugeriu colocar esse ponto em votação para ver se todos concordavam com a existência de reuniões presenciais. Ela disse que sua ideia é combinar com antecedência se a maioria poderá participar das reuniões presenciais, pois do contrário, manteria as reuniões híbridas ou remotas. A professora **YARA** completou que continuaria ocorrendo as reuniões o modelo híbrido atual e em casos excepcionais, ocorreriam as reuniões presenciais. A professora **CIBELLE** lembrou que antigamente todas as reuniões eram presenciais e, por isso, compreendia as dificuldades apresentadas pelo docentes. Ela disse que a proposta agora é realizar uma reunião presencial a cada semestre. A professora **CIBELLE** falou que sempre alguém vai ter algum compromisso ou dificuldade para não estar presente na reunião presencial, mesmo que ela seja combinada com antecedência. A professora **MAIKA** se inscreveu e falou que achou uma ótima ideia a realização de reuniões extraordinárias para avaliar os planos de ensino, pois é um direito do aluno ter acesso a esse documento logo no início do semestre. A professora **MAIKA** disse que espera que esses planos de ensino sejam avaliados a cada semestre e que essa ideia chegue até o Colegiado de Centro, para que outros Departamentos abracem essa proposta. Ela propôs que as reuniões presenciais sejam justamente as reuniões extraordinárias. A professora **MAIKA** disse que estava ansiosa para saber como será a dinâmica de apreciação dos planos de ensino, desde a aprovação até questões como interdisciplinaridade. Ela compreende que a Chefia tem autonomia para decidir se as reuniões devem ser presenciais, remotas ou híbridas. A professora **CIBELLE** agradeceu pela proposta e complementou que essa ideia foi fortalecida em uma reunião da Comissão de Capacitação Docente. Ela disse que de acordo com a orientação da Procuradoria Jurídica da UFPB, cabe ao presidente do Colegiado decidir, com base em alguns critérios, o formato das reuniões de Departamento. A professora **YARA** disse que considera importante as reuniões de aprovação dos planos de ensino e disse que o acesso às turmas só é possível quando o docente insere o plano daquela disciplina. Ela falou que os alunos infelizmente não costumam acessar e consultar informações sobre sua turma no Sistema. A professora **CIBELLE** disse que realmente ocorre dessa forma, porém, no início do período, quando ela entra nas turmas dos docentes do DCSA, percebe que alguns professores não inserem o plano de ensino ou esperam um mês de aula para fazer isso. A professora **CIBELLE** falou que é necessário também aprovar esse plano de ensino, porque, às vezes, ele é colocado de forma precária, apenas para o docente ter acesso à turma virtual. Ela explicou que a inserção do plano de ensino no Sistema é prevista no Calendário Acadêmico e, inclusive, antes do período de matrícula, para que o aluno saiba quem é o professor daquela disciplina antes mesmo de se

matricular. A professora **FERNANDA** se inscreveu e disse que ficou com dúvida de como seria a dinâmica dessa aprovação dos planos de ensino, pois são muito professores. Ela disse que alguns Departamentos fazem esse mesmo procedimento por área, por meio de Comissões, as quais depois apresentaram ao Departamento. A professora **FERNANDA** disse que a depender da dinâmica pensada para aprovar os planos de ensino, seria melhor usar esse espaço presencial para discutir outros assuntos pertinentes ao Departamento. A professora **CIBELLE** esclareceu que a proposta da Chefia de Departamento é realizar reuniões presenciais ordinárias. Ela disse que foi a professora **MAIKA** que sugeriu que as reuniões presenciais sejam as reuniões extraordinárias para aprovar os planos de ensino. A professora **CIBELLE** explicou que no momento está sendo discutido o Calendário de reuniões, pois a dinâmica dos encontros só será discutida em outra reunião. Ela disse que recebeu sugestões de dinâmica de vários professores e da Comissão de Encargos Docente, porém, ainda vai trazer esses pontos de discussão em outra reunião. A professora **MÁRCIA** perguntou quais eram as propostas de mudanças no Calendário. A professora **CIBELLE** explicou que sua proposta estava próxima da ideia apresentada pela professora Maika, de realizar as reuniões extraordinárias em formato presencial. Ela disse que seu proposito foi reunir os docentes do DCSA e proporcionar momentos de integração no Departamento. A professora **FERNANDA** disse que não pensou em uma proposta, apenas quis saber como seria a dinâmica dos encontros presenciais de aprovação dos planos de ensino. A professora **CIBELLE** explicou que a proposta da professora Yara é fazer apenas uma reunião presencial no segundo semestre. A professora **ANGELUCE** se inscreveu e disse que seria interessante manter as reuniões ordinárias de abril e setembro, mesmo que elas sejam remotas ou híbridas, porque podem surgir demandas de discussão nesses meses. A professora **YARA** disse que sua proposta na verdade é manter todas as reuniões do DCSA em formato remoto, com exceção de alguma necessidade de se realizar uma reunião presencial. A professora **CIBELLE** abriu a enquete e a proposta da professora Maika, de realizar as reuniões extraordinárias presenciais, foi aprovada por maioria, com 17 votos favoráveis. A proposta da professora Yara, de fazer todas as reuniões em formato híbrido, recebeu 9 votos favoráveis. **4. Apreciação da Abertura do PSS de Economia em razão do afastamento da profa. Tabira.** A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e o processo de abertura do PSS de Economia foi aprovado por unanimidade, com 24 votos favoráveis. **5. Apreciação da Contratação da candidata Marilia Gabrielly, aprovada no PSS de Contabilidade (Afastamento de Isabelle).** A professora **CIBELLE** explicou que o substituto da professora Isabelle era o professor George, porém, o contrato dele encerrou. Como o processo seletivo de Contabilidade possui duas candidatas aprovadas, o processo de contratação delas já foi encaminhado para a PROGEP, que está aguardando a publicação da LOA para autorizar as contratações. A professora **CIBELLE** disse que a professora Yara assumiu os encargos tanto da professora Isabelle quanto do professor Fábio, no entanto, ela não possuía condições para ficar com tantas disciplinas, pois algumas davam choque de horário. A professora **CIBELLE** falou que a área de Contabilidade do DCSA se organizou para lecionar as três disciplinas que estavam com George e não tinham outro professor substituto. As disciplinas foram distribuídas entre os docentes Jassuipe, Luiz Gustavo e outro professor da área. A professora **CIBELLE** explicou que não poderia cobrar os encargos de professores que não se comprometeram com o afastamento de determinado professor por meio da assinatura da declaração de encargos, apenas daqueles que assinaram esse documento. Ela agradeceu aos professores da área pela organização e aos professores que assumiram as disciplinas pela disponibilidade. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e o processo de contratação da candidata foi aprovado por unanimidade, com 23 votos favoráveis. **6. Apreciação da Solicitação de Progressão Funcional. Interessada: Cibelle Santiago. Relatora: Márcia Medeiros. Processo: 23074.011629/2025-61.** A professora **MÁRCIA** fez a leitura de seu Parecer, que foi Favorável à solicitação de progressão funcional da professora Cibelle. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação

e o Parecer Favorável da relatora foi aprovado por maioria, com 23 votos favoráveis e 1 abstenção. A professora **CIBELLE** agradeceu pela relatoria e explicou que juntou somente os pontos necessários para conseguir sua progressão funcional, sem extrapolar o número de publicações. A professora **MÁRCIA** complementou que o processo estava bem organizado, o que facilitou a leitura e análise. **7. Apreciação da Solicitação de Progressão Funcional. Interessada: Maika Zampier. Relatora: Janete Adelino. Processo: 23074.002562/2025-42.** A professora **JANETE** fez a leitura de seus Pareceres, que foram Favoráveis às solicitações de progressão funcional da professora Maika. A professora **JANETE** explicou que a professora Maika solicitou a progressão funcional múltipla e por isso foi necessário fazer 5 pareceres, cada um referente, respectivamente, às progressões de Assistente I para Assistente II, Assistente II para Adjunto I, Adjunto I para Adjunto II, Adjunto II para Adjunto III, e Adjunto III para Adjunto IV. A professora **CIBELLE** agradeceu à professora Janete pela relatoria, por se tratar de um processo bem extenso e complexo. O professor **LUIZ GUSTAVO** sugeriu que os pareceres da relatora fossem votados em bloco, todos de uma vez. A professora **CIBELLE** explicou que a votação poderia ser em bloco, mas as certidões deveriam ser individuais. O professor **DIMMITRE** se inscreveu e perguntou se era possível acrescentar os pontos de mais um semestre caso não a pontuação necessária. A professora **JANETE** explicou que o professor pode incluir os semestres que forem necessários para alcançar a pontuação. A professora **MAIKA** se inscreveu e agradeceu à professora Janete pela relatoria do processo, tendo em vista sua complexidade. O professor **DIMMITRE** complementou que esteve na ADUFPB, na assessoria jurídica, e eles orientaram que em alguns casos de progressões múltiplas, vale a pena judicializar. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e os Pareceres Favoráveis da relatora foram aprovados por unanimidade, com 25 votos favoráveis. **8. Apreciação do Relatório de Encargos Docente 2024.2. Relator: Augusto Cézar. Processo: 23074.009928/2025-10.** O professor **AUGUSTO** fez a leitura de seu Parecer, que foi Favorável à aprovação do relatório de encargos docentes 2024.2. A professora **MAIKA** se inscreveu e esclareceu que teve dificuldades para submeter seu PID em razão de sua condição física, justificada por atestado médico e referendada pelo Comitê de Inclusão e Acessibilidade - CIA da UFPB. A professora **MAIKA** explicou que não se trata de má vontade por sua parte e sim devidor a suas crises de fibromialgia, as quais afetam também sua saúde mental e geram dificuldades cognitivas. Ela disse que não faz parte de grupos de Whatsapp do Departamento e nem possui redes sociais. A professora **MAIKA** pediu desculpas à Comissão de Encargos Docente e espera a compreensão dos colegas docentes. Ela disse que tem cadastro no CIA como professora com deficiência, embora essa política não esteja bem desenvolvida na Universidade, no que diz respeito aos docentes. A professora **CIBELLE** disse que a Chefia estava ciente dessa condição e disse que compreendia as limitações apresentadas pela professora Maika. A professora **CIBELLE** apresentou um pouco do processo e do cadastro da professora Maika no CIA, como o diagnóstico e as orientações à chefia imediata. Ela explicou que esse processo foi encaminhado para a Direção de Centro, DCSA, LABSEC, Coordenação de Secretariado, entre outros setores. A professora **CIBELLE** falou que o Departamento já seguia algumas das orientações do CIA e incluiu outras demandas previstas no relatório do Comitê de Inclusão, como o remanejamento de salas de aula e a prioridade para componentes com carga horárias EAD. A professora **MAIKA** complementou que em razão dessa situação, ela poderia solicitar remoção para o Campus I, porém, ela disse que gosta do CCAE e mora perto do Campus IV. Ela agradeceu às chefias imediata e superior pela compreensão e apoio durante esse processo. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e o Parecer Favorável do relator foi aprovado por unanimidade, com 24 votos favoráveis. **9. Orçamento DCSA 2025.** A professora **CIBELLE** apresentou uma série de informações e valores sobre o Orçamento do DCSA referente ao ano de 2025. Ela explicou que a Direção de Centro adotou a prática de planejar o orçamento das unidades entre o final de um ano e início do outro. A professora **CIBELLE** falou que com base no preenchimento prévio do formulário de previsão de gastos por cada docente, o DCSA

assume o pagamento de inscrições em eventos, publicação em periódicos e diárias. Ela disse que esse formulário precisa ser preenchido com antecedência e de forma exata, com os dados corretos sobre os eventos. A professora **FERNANDA** se inscreveu e complementou que o capital permanente tem uma brecha para converter para consumo e por isso os valores apresentados podem apresentar alterações, em razão da aprovação da LOA. **10. Outros.** Não houve outros pontos de discussão. A professora **CIBELLE** agradeceu novamente a presença dos docentes e encerrou a reunião. Eu, **Leonam Amitaf Ferreira Pinto de Albuquerque**, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, após ser lida, foi devidamente assinada por mim e pelos membros presentes.

Mamanguape, 17 de fevereiro de 2025.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

DECLARAÇÃO Nº 8 / 2025 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)

Nº do Protocolo: 23074.015051/2025-11

Rio Tinto-PB, 18 de Fevereiro de 2025

DECLARAÇÃO DE PRESENÇA

Declaro, para os fins a que se fizerem necessários, que estive presente na **01ª Reunião Ordinária de 2025 do DCSA/CCAE**, a qual ocorreu no dia **17 de fevereiro de 2025, às 14h, presencialmente** na sala de reuniões (MD-102) e **de forma virtual** (por meio da Plataforma ConferênciaWEB - RNP)**.**

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 20/02/2025 15:57)
AUGUSTO CEZAR DA CUNHA E SILVA FILHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1055681

(Assinado digitalmente em 18/02/2025 14:06)
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 2665707

(Assinado digitalmente em 14/03/2025 15:52)
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1576840

(Assinado digitalmente em 24/02/2025 09:54)
EDILANE DO AMARAL HELENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1412604

(Assinado digitalmente em 24/02/2025 20:01)
ELIANE MARTINS DE PAIVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1550507

(Assinado digitalmente em 18/02/2025 17:45)
FERNANDA MARQUES DE ALMEIDA HOLANDA
DIRETOR(A)
Matrícula: 1210595

(Assinado digitalmente em 19/02/2025 01:18)
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1586001

(Assinado digitalmente em 20/02/2025 06:49)
JOAO MARCELO ALVES MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2569256

(Assinado digitalmente em 19/02/2025 22:43)
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2337179

(Assinado digitalmente em 18/02/2025 15:34)
JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 774857

(Assinado digitalmente em 18/02/2025 16:21)
LAURA MARIA DE AGUIAR MAYER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1247412

(Assinado digitalmente em 21/02/2025 10:48)
LAURA TADDEI ALVES PEREIRA PINTO BERQUO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2571992

(Assinado digitalmente em 20/02/2025 08:50)
LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1365832

(Assinado digitalmente em 14/03/2025 17:12)
LEONAM AMITAF FERREIRA PINTO DE ALBUQUERQUE
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1358539

(Assinado digitalmente em 19/02/2025 01:26)
LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA

(Assinado digitalmente em 20/02/2025 16:59)
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL CARNEIRO CABRAL

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2658068

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2529302

(Assinado digitalmente em 18/02/2025 22:56)
MAIKA BUEQUE ZAMPIER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1728103

(Assinado digitalmente em 18/02/2025 18:18)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS SAEGER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1853959

(Assinado digitalmente em 20/02/2025 17:42)
MARIA ANGELUCE SOARES PERONICO BARBOTIN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2517224

(Assinado digitalmente em 19/02/2025 15:48)
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2887471

(Assinado digitalmente em 19/02/2025 14:25)
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1548350

(Assinado digitalmente em 19/02/2025 08:21)
TABIRA DE SOUZA ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2571801

(Assinado digitalmente em 18/02/2025 13:58)
THALES BATISTA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2890893

(Assinado digitalmente em 07/03/2025 12:51)
YARA MAGALY ALBANO SOARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1477630

Para verificar a autenticidade deste documento entre em **https://sipac.ufpb.br/documentos/** informando seu número: **8**, ano: **2025**, documento(espécie): **DECLARAÇÃO**, data de emissão: **18/02/2025** e o código de verificação: **3819d86871**