

Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

02ª Reunião Ordinária de 2023 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

1 Aos 20 de março de 2023 (segunda-feira), na sala MD-102 e por meio do *Google Meet*, às
2 14h00min, iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA),
3 presidida pela Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, Chefe do Departamento. Essa reunião foi
4 convocada de acordo com a seguinte pauta: **01. Informes; 02. Aprovação da Ata da 10ª**
5 **Reunião Ordinária do DCSA/CCAÉ do mês de dezembro/2022; 03. Aprovação da Ata da**
6 **01ª Reunião Ordinária do DCSA/CCAÉ do mês de fevereiro/2023; 04. Aprovação da Ata**
7 **da 01ª Reunião Extraordinária do DCSA/CCAÉ do dia 06 de março de 2023; 05.**
8 **Solicitação de Afastamento para Pós-Doutorado Fora do País. Processo Associado:**
9 **23074.021530/2023-72. Solicitante: professora Angeluce. Relatoria: professor Jassuípe;**
10 **06. Solicitação de Apreciação de Relatório Referente a Projeto de Pesquisa. Processo**
11 **Associado: 23074.022031/2023-28. Solicitante: professor Thales. Relatoria: professora**
12 **Edilane; 07. Solitação de Afastamento para Capacitação Doutorado em Administração**
13 **(Uninove-SP). Processo Associado: 23074.024301/2023-42. Solicitante: professora Ana**
14 **Cândida. Relatoria: professora Eddla; 08. Orçamento DCSA 2023; 09. Outros assuntos.**
15 **COMPARECERAM À REUNIÃO:** Ana Cândida Ferreira Vieira; Ana Maria Magalhães
16 Correia; Cibelle da Silva Santiago; Daniela Cíntia de Carvalho Leite Menezes; Daniel César
17 Franklin Chacon; Dimmitre Morant Vieira G. Pereira; Douglas Sebastián Dantas; Eddla
18 Karina Gomes Pereira; Edilane do Amaral Heleno; Érika Rodrigues do Nascimento; Fernanda
19 Marques de Almeida Holanda; Francisca Janete da Silva Adelino; João Marcelo Alves
20 Macedo; João Vítor Lima de Almeida; Josicarla Soares Santiago; Júlio Afonso Sá de Pinho
21 Neto; Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó; Leandro Araújo Wickboldt; Luís Henrique de
22 Barros Sousa; Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa; Maika Bueque Zampier; Manoel
23 Heleno Gomes da Silva; Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger; Maria Angeluce Soares
24 Perônico Barbotin; Nívea Marcela Marques Nascimento do Macedo; Rosiele Fernandes Pinto;
25 Saulo Emmanuel Vieira Maciel; Tabira de Souza Andrade; Thales Batista de Lima.
26 **AUSENTES E COM JUSTIFICATIVA:** Fábio José Lira dos Santos; Jocykleber Meireles de
27 Souza; José Jassuípe da Silva Moraes; Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral;
28 Rúbia Wanessa dos Reis Cruz; Yara Magaly Albano Soares. **01. Informes:** a professora
29 **CIBELLE** deu os seguintes informes: a) informou sobre o retorno da professora **EDDLA**, em
30 virtude de licença-maternidade e, em seguida, deu-lhe as boas-vindas; b) informou que, apesar
31 de seu afastamento para capacitação ter como data limite o dia 31 de março de 2023, o
32 professor **LUIZ GUSTAVO** retornou antecipadamente, em virtude de ter defendido sua tese.
33 Por fim, parabenizou-o; c) informou que o Departamento recebeu um e-mail da professora
34 **ELAINE ROCHA** solicitando que aproveitássemos sua aprovação em concurso de
35 Administração. Em seguida, informou que o Departamento a respondeu informando que não
36 dispõe de código de vaga e que, quando ele estiver disponível, preencherá a vaga seguindo

37 regramento previsto em edital; d) informou que a professora **CIBELLE** fará parte da
38 Assessoria de Graduação do CCAE; que a professora **ANA MARIA** fará parte da Assessoria
39 de Pesquisa; que o professor **SAULO** fará parte da Assessoria de Extensão; e o professor
40 **LEANDRO** fará parte da Assessoria de Integração ao Mercado, como parte da gestão da nova
41 Direção do CCAE; e) solicitou que os coordenadores de curso divulgassem, em suas
42 respectivas páginas de curso, as informações relativas ao Sisu que estão sendo publicadas pela
43 PRG; f) informou que a sala MD-106 não é o ambiente de trabalho dos docentes. Em virtude
44 disso, solicitou que os docentes utilizassem seus respectivos ambientes ou a sala dos
45 professores; g) solicitou aos docentes o preenchimento do PID 2022.2. Em seguida, lembrou
46 que a resolução nº 52/2018 prevê que o docente possui, como prazo máximo de
47 preenchimento do PID, o limite de 15 (quinze) dias após o início do semestre. Por fim,
48 lembrou que seu PID será homologado pelo novo vice-chefe, quando esse assumir a função;
49 h) informou que ocorrerá uma reunião com a PRG e com a Proex para tratar sobre o novo
50 PPC, no dia 10 de abril de 2023, das 09h às 12h, na cidade de Rio Tinto/PB; e das 14h às 17h,
51 na cidade de Mamanguape/PB. Em seguida, informou que os NDEs foram convocados – além
52 dos coordenadores de curso, chefes de departamento e assessorias. Em virtude disso, solicitou
53 que todos os professores que fossem membros de NDEs se fizessem presentes na reunião. Por
54 fim, especificou que o ponto da reunião será sobre Creditação da Extensão e Demandas
55 Individualizadas dos PPCs; i) informou que as aulas remotas estão proibidas; j) informou que
56 o Departamento deu início à renovação do Processo Seletivo Simplificado para contratação de
57 professor Substituto para a área de Ciências Contábeis. A professora **TABIRA** informou que o
58 projeto de monitoria do curso de Administração foi aprovado. Em virtude disso, informou que
59 está aguardando o resultado final para dar início ao processo seletivo. Por fim, solicitou aos
60 professores integrantes do projeto que respondessem ao e-mail enviado pela professora
61 **TABIRA**. O professor **JOÃO MARCELO** informou que a Coordenação de Ciências
62 Contábeis realizará na semana desta reunião, com o apoio do professor **LEANDRO**, uma
63 atividade junto ao respectivo curso. Em seguida, especificou que a primeira parte da atividade
64 será um curso sobre Imposto de Renda e a segunda parte será sobre estratégias de
65 investimento. Por fim, pediu que todos realizassem a divulgação do evento. A professora
66 **LAURA** informou que apenas o professor **LUIZ GUSTAVO** se candidatou na consulta
67 eleitoral para vice-chefe do DCSA. Em seguida, informou que a eleição está marcada para o
68 dia 03 de abril de 2023. Dando prosseguimento, informou que tem passado por situações de
69 assédio moral de baixo para cima por parte de alguns alunos, além de ter sofrido investidas
70 sexuais indesejadas por parte de uma aluna. A professora **CIBELLE** informou que o
71 Departamento dialogará com a Direção de Centro para estudar sobre a possibilidade de
72 realizar ações educativas para mitigar esse problema. O professor **JOÃO MARCELO**
73 sugeriu que se buscasse o apoio das psicólogas e assistentes sociais do campus com o intuito
74 se de organizar uma palestra educativa. Por fim, informou que, se o incidente ocorreu em uma
75 das turmas de Ciências Contábeis, a Coordenação de Curso está à disposição da professora
76 **LAURA** para tomar medidas mais céleres. A professora **ANGELUCE** informou que, no dia
77 28 de março de 2023, ocorrerá uma atividade realizada pela Coordenação de Assistência
78 Estudantil, na qual poderá tratar sobre essas questões trazidas pela professora **LAURA**. A
79 professora **CIBELLE** reforçou a importância de determinar limites de horário no SIGAA para
80 atendimento dos discentes. A professora **ROSIELE** informou que é informado o horário de
81 atendimento no próprio programa da disciplina. A professora **EDDLA** informou que
82 disponibiliza seu atendimento aos discentes mediante prévio agendamento via e-mail. A

83 professora **LAURA** agradeceu pelo apoio de todos. O professor **CHACON** informou que a
84 Coordenação de Secretariado Executivo está realizando uma pesquisa de dados do curso e, em
85 virtude disso, percebeu-se que há poucos alunos engajados na pesquisa e na extensão. Em
86 virtude disso, foi marcada uma reunião para o dia 29 de março de 2023 às 19h com os alunos
87 de Secretariado Executivo. A discente **ÉRIKA** informou que é próxima de alguns docentes,
88 mas que nunca foi intrusiva com nenhuma. Por fim, reforçou a importância de campanhas de
89 conscientização e de atendimento psicológico para que os alunos não fizessem “transferência
90 de sentimentos” para os docentes. **02. Aprovação da Ata da 10ª Reunião Ordinária do**
91 **DCSA/CCAÉ do mês de dezembro/2022:** a professora **CIBELLE** colocou em discussão e
92 votação a aprovação da ata, foi aprovada com 02 (duas) abstenções. **03. Aprovação da Ata**
93 **da 01ª Reunião Ordinária do DCSA/CCAÉ do mês de fevereiro/2023:** a professora
94 **CIBELLE** colocou em discussão e votação a aprovação da ata, foi aprovada com 01 (uma)
95 abstenção. **04. Aprovação da Ata da 01ª Reunião Extraordinária do DCSA/CCAÉ do dia**
96 **06 de março de 2023:** a professora **CIBELLE** colocou em discussão e votação a aprovação
97 da ata, foi aprovada com 03 (três) abstenções. **05. Solicitação de Afastamento para Pós-**
98 **Doutorado Fora do País. Processo Associado: 23074.021530/2023-72. Solicitante:**
99 **professora Angeluce. Relatoria: professor Jassuípe:** o professor **MANOEL HELENO** fez
100 a leitura do parecer do professor **JASSUÍPE**, sendo esse favorável à solicitação. A professora
101 **MAIKA** questionou se há a possibilidade de contratação de professor substituto para os
102 afastamentos para pós-doutorado. A professora **ANGELUCE** informou que há a previsão
103 normativa e que realizou a solicitação de afastamento com antecedência para que houvesse
104 tempo hábil para a contratação de professor substituto, incluindo nesse tempo o período
105 necessário para solicitação de Processo Seletivo Simplificado (PSS). Em seguida, informou
106 que, para a área de Administração, há atualmente um PSS aberto em virtude do afastamento
107 da professora **ELIANE**. Por fim, informou que há 02 (duas) previsões, pela DSP, de PSS para
108 o ano de 2023, portanto, concluiu que há diversas possibilidades de preenchimento da vaga
109 gerada pelo seu afastamento temporário. A professora **CIBELLE** questionou quais
110 professores se disponibilizaram para substituir a professora **ANGELUCE** caso não haja a
111 contratação de professores substitutos. A professora **ANGELUCE** informou que serão os
112 professores **MÁRCIA, JÚLIO** e **THALES**. A professora **CIBELLE** informou que substituto
113 é contratado com carga horária T20 e que, em virtude disso, ele poderá apenas ministrar 12h
114 de aula por semana. Por fim, informou que se a Reitoria não disponibilizar novos códigos de
115 vaga para o Departamento, optar-se-á por não ministrar alguns componentes para não
116 sobrecarregar os docentes da área de Administração. O professor **JOÃO MARCELO**
117 informou que, no formulário de solicitação de PSS, é possível solicitar a contratação de
118 professor substituto T40. A professora **CIBELLE** informou que, na solicitação do PSS
119 relativo ao afastamento da professora **ELIANE**, foi solicitada a contratação de professor
120 substituto T20. Além disso, informou que a PROGEP somente está liberando as solicitações
121 de professores substitutos T40 mediante pedido justificado. A professora **MÁRCIA** informou
122 que a negação de oferta de alguns componentes se daria mesmo sem o afastamento da
123 professora **ANGELUCE**, uma vez que há um *deficit* de docentes na área de administração.
124 Em seguida, realizou um breve contexto histórico sobre esse *deficit* e sobre a sobrecarga dos
125 professores da área, desde a criação do Curso de Administração. O professor **JOÃO**
126 **MARCELO** informou que o trâmite mais rigoroso para contratação de professor substituto
127 T40 está ocorrendo em virtude da publicação de edital para professor visitante, uma vez que é
128 utilizada o mesmo tipo de vaga. Por fim, informou que há a possibilidade de o nosso

129 departamento ser prejudicado, uma vez que os professores visitantes são vinculados à pós-
130 graduação, a qual o nosso Departamento não possui. A professora **ANGELUCE** informou
131 que, no pior dos cenários, retornará antecipadamente para que não haja a sobrecarga dos
132 demais docentes. Em seguida, informou que a PRPG, no ano passado, reuniu-se com todos os
133 Centros da UFPB, visando distribuir alguns códigos de vaga para professores visitantes.
134 Contudo, em virtude do baixo quantitativo de códigos, foi possível apenas designar 01 (um)
135 por Centro. Em virtude disso, a Direção de Centro do CCAE se reuniu com os 03 (três)
136 programas de pós-graduação do Centro e se acordou que seria realizada a contratação de 01
137 (um) docente para o PPGEMA e PPGA de forma concomitante. A professora **CIBELLE**
138 colocou o parecer do professor **JASSUÍPE** em votação, foi aprovado por unanimidade. **06.**
139 **Solicitação de Apreciação de Relatório Referente a Projeto de Pesquisa. Processo**
140 **Associado: 23074.022031/2023-28. Solicitante: professor Thales. Relatoria: professora**
141 **Edilane:** a professora **EDILANE** fez a leitura do parecer, sendo esse favorável à solicitação.
142 A professora **CIBELLE** colocou o parecer em discussão e votação, foi aprovado por
143 unanimidade. **07. Solitação de Afastamento para Capacitação Doutorado em**
144 **Administração (Uninove-SP). Processo Associado: 23074.024301/2023-42. Solicitante:**
145 **professora Ana Cândida. Relatoria: professora Eddla:** a professora **EDDLA** fez a leitura
146 do parecer, sendo esse favorável à solicitação. A professora **ANA CÂNDIDA** informou que
147 tentará realizar a antecipação de suas atividades finais, buscando concluí-las até o dia 15 de
148 maio de 2023. O professor **MANOEL HELENO** informou que a área de Economia está
149 ciente do afastamento da professora **ANA CÂNDIDA** e das demandas de disciplinas. Em
150 virtude disso, informou que a área se reuniu e, nessa reunião, os professores se puseram à
151 disposição para ofertar os componentes ministrados pela professora **ANA CÂNDIDA** da
152 melhor forma possível, inclusive nos eventuais conflitos de disciplinas. A professora
153 **CIBELLE** solicitou que os professores da área pensassem em um horário para que não
154 houvesse o “choque” de disciplinas no próximo semestre, enquanto não houver a contratação
155 do professor substituto. O professor **JOÃO MARCELO** informou que a Coordenação de
156 Ciências Contábeis de ciência da solicitação da professora **ANA CÂNDIDA** e a apoiam nisso.
157 O professor **LEANDRO** se colocou à disposição para ministrar a disciplina Matemática
158 Financeira, havendo a necessidade. A professora **CIBELLE** colocou o parecer em discussão e
159 votação, foi aprovado por unanimidade. **08. Orçamento DCSA 2023:** a professora **CIBELLE**
160 fez a apresentação do orçamento enviado pela Direção de Centro, dando ênfase aos recursos
161 destinados ao DCSA. Em relação ao Departamento, serão R\$ 1.133,74 (mil cento e trinta e
162 três reais e setenta e quatro centavos) para inscrições de eventos; R\$ 2.861,03 (dois mil
163 oitocentos e sessenta e um reais e três centavos) para recursos de capital; e R\$ 3.742,98 (três
164 mil setecentos e quarenta e dois reais e noventa e oito centavos) para recursos de SCDP. Em
165 seguida, informou que as informações de orçamento do DCSA serão incluídas em uma
166 planilha no menu “Transparência Pública” do sítio eletrônico do Departamento. Dando
167 prosseguimento, informou que é possível realizar o remanejamento de recursos até o dia 22 de
168 março de 2023. A professora **ANGELUCE** sugeriu que não fosse adotado o critério temporal
169 (“quem chegar primeiro”) para a distribuição dos valores do DCSA. Em seguida, sugeriu que
170 a distribuição fosse igualitária, podendo haver o remanejamento entre os professores caso
171 algum não vá utilizar o recurso. A professora **FERNANDA** sugeriu que todos os recursos
172 fossem remanejados para despesas de capital, uma vez que os valores dos demais itens são
173 baixos. O professor **JOÃO MARCELO** sugeriu que, se fosse ocorrer a divisão, que ela
174 acontecesse por áreas. Além disso, sugeriu que, mesmo ocorrendo o remanejamento para

175 recursos de capital, não seria possível adquirir muitos equipamentos. Dando prosseguimento,
176 concluiu reforçando a necessidade de averiguação de quais equipamentos seriam adquiridos,
177 uma vez que poderia ocorrer a compra de equipamentos que seriam de benefícios de outros
178 setores, como a Direção de Centro, por exemplo. Em virtude disso, sugeriu que fosse mantida
179 a metodologia antiga, mas que, para os próximos anos, fosse adotada a prática de remanejar
180 os recursos para recursos de capital. A professora **CIBELLE** informou que o Departamento
181 demanda a compra de SSDs, uma vez que é a melhor relação custo-benefício para otimizar o
182 desempenho dos computadores. A professora **CIBELLE** sugeriu que fossem remanejados os
183 recursos de inscrições de eventos para recursos de capital. A professora **ANGELUCE** sugeriu
184 que os recursos fossem destinados às diárias e às passagens ou às inscitos em eventos, mas
185 não a ambos. A professora **MÁRCIA** constatou que se ocorresse a divisão dos recursos de
186 diárias de forma equânime entre os docentes, o valor individual ficaria abaixo de 01 (uma)
187 diária. Em seguida, informou que entende que não há urgência para a compra de material
188 permanente. Por fim, sugeriu que fosse reservador uma parte do valor para a compra de SSDs
189 e que o restante do recurso fosse remanejado para que se tornasse possível atingir o valor de
190 01 (uma) diária por professor. A professora **ANGELUCE** informou que, mesmo que todo o
191 valor fosse destinado apenas para diárias, não seria atingido o mínimo exigido pelo serviço
192 público federal para pagamento. O professor **JOÃO MARCELO** sugeriu que há a
193 possibilidade de destinar os recursos para a confecção de livros do Departamento. A
194 professora **CIBELLE** sugeriu que fosse adotada uma visão macro para o departamento,
195 evitando-se focar em demandas individuais. O professor **LEANDRO** sugeriu que os recursos
196 fossem utilizados para o pagamento de publicações de artigos. A professora **ANGELUCE**
197 sugeriu que o valor total fosse dividido pela quantidade de professores para, em seguida,
198 distribuir os valores para as áreas do Departamento de forma proporcional ao total de
199 docentes, utilizando-se esse fator calculado anteriormente. A professora **CIBELLE** sugeriu a
200 compra de SSDs e de chaves do pacote Office, transferido-se os recursos remanescentes para
201 o SCDP. Os demais docentes concordaram com essa sugestão da professora **CIBELLE**. Por
202 fim, a professora **CIBELLE** solicitou que, caso houvesse sugestões, que os docentes as
203 enviassem ao Departamento e, em seguida, reforçou a demanda do departamento em dar a
204 maior publicidade possível aos seus gastos. **09. Outros assuntos:** o professor **CHACON**
205 compartilhou um problema familiar que está passando no atual momento. Todos os docentes
206 se solidarizam com ele e prestaram os seus apoios. Por fim, a professora **CIBELLE**
207 agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião. Eu, Douglas Sebastián Dantas,
208 Assistente em Administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser
209 lida, será devidamente assinada por mim e pelos membros presentes.

Mamanguape, 20 de março de 2023.