

Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

8ª Reunião Ordinária de 2020 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

1 Aos 15 de outubro de 2020 (quinta-feira), via meios digitais (*Google Meet*), às 10h00min,
2 iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pelo
3 Prof. José Jassuípe da Silva Morais, Chefe do Departamento. Essa reunião foi convocada de
4 acordo com a seguinte pauta: **01. Informes; 02. Aprovação da Ata da 7ª Reunião Ordinária**
5 **do DCSA/CCAÉ do mês de setembro/2020; 03. Solicitação de Prorrogação de**
6 **Afastamento da Professora Maika Bueque Zampier (processo nº 23074.076275/2020-52 -**
7 **Relator: professor Thales); 04. Solicitação de Concursos para professor substituto no**
8 **âmbito do DCSA (Ciências Contábeis, Economia e Secretariado); 05. Processo de**
9 **Progressão Funcional da Professora Eddla (processo nº 23074.082276/2020-15 - Relator:**
10 **professor Júlio); 06. Outros Assuntos. COMPARECERAM À REUNIÃO:** Ana Maria
11 Magalhães Correia; Anderson Bezerra do Rêgo; Cibelle da Silva Santiago; Daniela Cíntia de
12 Carvalho Leite Menezes; Daniel César Franklin Chacon; Dimmitre Morant Vieira G. Pereira;
13 Douglas Sebastián Dantas; Eddla Karina Gomes Pereira; Edilane do Amaral Heleno;
14 Francisca Janete da Silva Adelino; José Jassuípe da Silva Morais; Josicarla Soares Santiago;
15 Kátia Regina Gonçalves de Deus; Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa; Luiz Marcelo
16 Martins do Amaral Carneiro Cabral; Manoel Heleno Gomes da Silva; Márcia Maria de
17 Medeiros Travassos Saeger; Nívea Marcela Marques Nascimento do Macedo; Rosiele
18 Fernandes Pinto; Sandra Maria de Carvalho Santos; Saulo Emmanuel Vieira Maciel; Thales
19 Batista de Lima. **AUSENTES E COM JUSTIFICATIVA:** Ana Cândida Ferreira Vieira;
20 Fernanda Marques de Almeida Holanda; Isabelle Carlos Campos Rezende; João Marcelo
21 Alves Macedo; Júlio Afonso Sá de Pinho Neto; Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó;
22 Leandro Araújo Wickboldt; Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin; Suellen Ferreira
23 Campos Fabres; Tabira de Souza Andrade; Thaís Lira de Figueiredo Sarmento; Yara Magaly
24 Albano Soares. **01. Informes:** a professora **JANETE** informou que realizará a leitura do
25 parecer emitido pelo professor **JÚLIO** em virtude de sua impossibilidade de comparecimento.
26 Em seguida, por meio do chat, informou que o LabSec está funcionando durante o período
27 remoto para dar apoio aos docentes. O professor **THALES** informou que a Comissão de
28 Capacitação Docente (professores **CIBELLE**, **THALES** e **LUIZ GUSTAVO**), após análise
29 dos relatórios enviados pelos docentes afastados, emitiu as declarações relativas às
30 professoras **ELIANE** e **MAIKA**. Quanto aos demais professores, as declarações serão
31 emitidas após o solucionamento de pendências (principalmente, quanto ao formulário da
32 PRPG). O professor **JASSUÍPE** parabenizou e agradeceu aos docentes em virtude do dia do
33 professor e do empenho empregado nas atribuições diárias. A professora **JANETE** informou
34 que, de forma excepcional e apenas para este calendário suplementar, os alunos ingressantes
35 também poderão solicitar o trancamento de componentes. Em seguida, informou que, apesar
36 do SIGAA ainda não ter sido alterado para permitir essa ação, o será em breve. Por fim,

37 informou que a portaria do Colegiado do Curso de Secretariado Executivo foi atualizada e que
38 a primeira reunião do novo Colegiado ocorrerá na segunda-feira (19/10/2020). A professora
39 **CIBELLE** informou que o livro de Secretariado chegou na editora na semana anterior à
40 presente reunião. Para que os docentes tenham acesso, alguns exemplares serão encaminhados
41 para Mamanguape, por intermédio dos professores **ERIVALDO** e **ANGELUCE**, e outros
42 ficarão em João Pessoa (para que os docentes que residem na capital não precisem se
43 deslocar). Por fim, agradeceu à Direção de Centro por ter viabilizado o empenho do livro. O
44 professor **JASSUÍPE** informou que, em conversa com a professora **ANGELUCE**, foi
45 definido que os professores devem encaminhar suas solicitações quanto à utilização do
46 orçamento do DCSA até o dia 21/10/2020, pois a Direção de Centro deverá encaminhar a
47 execução orçamentária até o dia 26/10/2020. Dos R\$7.017,95 (sete mil e dezessete reais e
48 noventa e cinco centavos) correspondentes ao orçamento do DCSA, a professora
49 **JOSICARLA** solicitou a utilização de R\$ 200,00 (duzentos reais) para o pagamento de
50 inscrição no evento “ANPCONT”; o professor **JASSUÍPE** solicitou R\$ 450,00 (quatrocentos
51 e cinquenta reais) para publicação de capítulo de um livro online do seu grupo de pesquisa; a
52 professora **ANA CÂNDIDA** solicitou US\$ 470,00 (quatrocentos e setenta dólares) para a
53 publicação de artigo em periódico internacional. Dessa forma, restam R\$ 3.721,00 (três mil
54 setecentos e vinte e um reais). Em seguida, explicou que a metodologia adotada para divisão
55 do orçamento foi a seguinte: dividiu-se o valor total pela quantidade de professores para obter
56 o valor individual e, em seguida, multiplicou-se o valor individual pela quantidade de
57 professores da área, para se obter o total correspondente à área. Dando prosseguimento,
58 informou que foi possível renovar o contrato da professora **SANDRA** graças ao empenho da
59 professora **JANETE** e, em seguida, a agradeceu por isso. O professor **THALES** informou
60 que a área de Administração solicitará a renovação de seu último concurso para que seja
61 possível contratar o professor aprovado, pois é necessário suprir a lacuna que ocorreu em
62 virtude do afastamento da professora **ELIANE**. O professor **JASSUÍPE** informou que, apesar
63 do processo já estar devidamente instruído no departamento, a solicitação de contratação só
64 será feita a partir do dia 01/02/2021, por não haver previsão de disciplinas e encargos
65 docentes para este momento. A professora **CIBELLE** indagou quanto à possibilidade de
66 utilização dos recursos remanescentes do departamento para publicação de um livro do
67 DCSA. O professor **JASSUÍPE** informou que verificará se há algum pregão atualmente e
68 reforçou que a quantia disponível é de R\$ 3.721,00 (três mil setecentos e vinte e um reais). A
69 professora **CIBELLE** informou que é possível utilizar esse valor, mas que a quantidade de
70 livros impressos será inferior ao usual. Em seguida, informou que há um pregão homologado
71 em junho/2020 (logo, pode haver o empenho até junho/2021). O professor **JASSUÍPE** pediu
72 que o tema seja abordado posteriormente no ponto “Outros Assuntos”. O professor
73 **DIMITRE** levantou a necessidade de se verificar junto às áreas as demandas de utilização
74 do orçamento remanescente. Em resposta à questionamento da professora **JOSICARLA**, o
75 professor **JASSUÍPE** informou que, nos pedidos de utilização de recursos, o professor
76 interessado deverá fazer parte do processo e, além disso, deverá preferencialmente ser autor
77 das publicações. Por fim, informou que os técnicos-administrativos **ANDERSON** e **LÍVIA**
78 migrarão, a pedido, para outro setor do nosso campus e para o campus I, respectivamente. **02.**
79 **Aprovação da Ata da 7ª Reunião Ordinária do DCSA/UEPB do mês de setembro/2020:** o
80 professor **JASSUÍPE** colocou em discussão e votação a aprovação da ata da reunião anterior,
81 foi aprovada com 01 (uma) abstenção. **03. Solicitação de Prorrogação de Afastamento da**
82 **Professora Maika Bueque Zampier (processo nº 23074.076275/2020-52 - Relator:**

83 **professor Thales**): o professor **THALES** fez a leitura do parecer, sendo **favorável** à
84 prorrogação de afastamento. A professora **JANETE** informou que realizou uma reunião com
85 a área de Secretariado, a pedido da professora **MAIKA**, e que todos concordaram com a
86 necessidade de prorrogação do afastamento. O professor **JASSUÍPE** colocou em discussão e
87 votação a aprovação do parecer do professor **THALES**, foi aprovado por unanimidade. Por
88 fim, o professor **JASSUÍPE** esclareceu que a licença da professora **MAIKA** se encerra no dia
89 15 de fevereiro de 2021 e que, assim como ocorreu com o concurso de Administração, a
90 chefia do departamento optou por adiantar os trâmites em virtude das questões burocráticas e
91 do recesso de fim de ano. **04. Solicitação de Concursos para professor substituto no**
92 **âmbito do DCSA (Ciências Contábeis, Economia e Secretariado)**: a professora **MÁRCIA**
93 informou que há um concurso vigente para área de Administração e que solicitará a
94 contratação do segundo colocado no certame, pois não há a possibilidade de contratação do
95 primeiro colocado em virtude da impossibilidade de acumulação de cargos. Tal contratação
96 terá como fato gerador o afastamento da professora **ELIANE** para capacitação, pois, apesar
97 de não haver disciplinas do semestre regular (em decorrência do trabalho remoto) e do retorno
98 da professora **NÍVEA** às atividades normais após o gozo da licença à gestante, é necessário
99 contratar um novo professor substituto para atender as demandas do DCSA no próximo
100 semestre e de outros cursos que demandem disciplinas da área de administração. Por fim,
101 informou que a área solicitou a renovação do concurso, pois ele vence no fim do ano. O
102 professor **CHACON** informou que a portaria nº 40/2020 da reitoria suspendeu os prazos dos
103 concursos até o dia 31 de dezembro de 2020. A partir de 01 de janeiro de 2021, os prazos
104 continuarão de onde pararam. O professor **JASSUÍPE** informou que, por uma questão de
105 segurança, encaminhará os pedidos relativos a concursos normalmente. O professor
106 **DIMITRE** informou que, apesar de terem realizado um concurso recentemente, a área não
107 possui a possibilidade de nomear ninguém, uma vez que, dos três candidatos: um foi
108 desclassificado, outro não pôde assumir por impossibilidade de acumulação de cargos e a
109 professora **THAÍS LIRA** já tomou posse. Logo, por prudência e por não haver banco reserva
110 de candidatos, a área decidiu pela realização de um novo concurso. O professor **JASSUÍPE**
111 informou que o professor **FÁBIO LIRA** está afastado para capacitação até o dia 02 de
112 setembro de 2021 e o contrato da professora **THAÍS LIRA** vencerá no começo de fevereiro
113 de 2021. A professora **JANETE** informou que não há candidatos aprovados em concursos da
114 área, pois as candidatas aprovadas no último concurso já foram nomeadas, a saber: professora
115 **SANDRA** e professora **EDIVÂNIA** (inclusive, o contrato da professora **EDIVÂNIA** expirou
116 desde junho). Tal concurso teve como fato gerador o afastamento para capacitação da
117 professora **MAIKA** (como o fato gerador continuará existindo, torna-se necessário a
118 realização de um novo concurso). Em seguida, informou que a Divisão de Seleção e Provisão
119 (DSP) a comunicou da impossibilidade de realização de concursos até ordem em contrário.
120 De qualquer maneira, a área de Secretariado optou por dar prosseguimento ao pedido de novo
121 concurso por uma questão de segurança. Por fim, pediu o apoio de todos, pois atualmente a
122 área está com poucos professores e isso poderá se agravar caso não seja possível a realização
123 do novo concurso. A professora **EDILANE** informou que o fator gerador do concurso da área
124 de Economia é a licença à gestante da professora **TABIRA** (seu retorno se dará
125 aproximadamente em julho de 2021). Logo, em virtude da alta demanda de oferta de
126 disciplinas e da baixa quantidade de professores disponíveis (atualmente três), será necessário
127 realizar um novo concurso. O professor **JASSUÍPE** colocou em discussão e votação a
128 aprovação das realizações de concurso pelas áreas de Ciências Contábeis, Economia e

129 Secretariado e de nomeação de candidato para Administração, foi aprovada por unanimidade.
130 **05. Processo de Progressão Funcional da Professora Eddla (processo**
131 **nº23074.082276/2020-15 - Relator: professor Júlio):** a professora JANETE leu o parecer
132 favorável do professor JÚLIO, pois ele não pôde comparecer à reunião por estar na pós-
133 graduação. A professora EDDLA informou que não recebeu nenhum documento oficial, como
134 uma portaria, por exemplo, oficializando a sua licença à gestante. Em virtude disso, tentou
135 localizar tal documento nos Boletins de Serviço da UFPB, desde 2018, com a ajuda do
136 técnico-administrativo DOUGLAS, mas não obteve êxito. Para resolver esse problema, o
137 professor JÚLIO informou que seria possível dar andamento ao processo caso fosse anexada
138 uma declaração da Progep informando os prazos de início e de fim da licença. Procurando no
139 SIGRH, a professora EDDLA conseguiu encontrar uma declaração com as informações de
140 prorrogação da licença. Por fim, informou que todos os documentos aos quais ela teve acesso
141 foram inseridos no processo, por exemplo: cópia de todo procedimento de contratação de
142 professor substituto em decorrência de sua licença; declaração do prazo final do período de
143 prorrogação da licença; e dois documentos que relatam os prazos de início e fim da licença. O
144 professor JASSUÍPE esclareceu que o SIGRH gera alguns documentos após cadastro do
145 pedido da licença. Contudo, o documento da renovação só é emitido após o vencimento do
146 período de licença inicial. O professor CHACON informou que, após conversa com o
147 professor JOÃO FRANCISCO, constatou que o processo da professora EDDLA está
148 devidamente instruído (preenchimento dos requisitos, pontuação, interstício do tempo, etc.).
149 Além do mais, reforçou que, para o Direito, só há prorrogação daquilo que existe. Portanto, os
150 documentos que atestam a prorrogação da licença são suficientes para a comprovação do fato.
151 O professor JASSUÍPE colocou em discussão e votação a aprovação do parecer do professor
152 JÚLIO, foi aprovado por unanimidade. **06. Outros Assuntos:** o professor JASSUÍPE
153 informou que a professora ANGELUCE compartilhou uma planilha de informações
154 orçamentárias com os coordenadores e chefes de departamento. Para o DCSA, foram
155 reservados R\$ 7.017,95 (sete mil e dezessete reais e noventa e cinco centavos), sendo R\$
156 226,39 (duzentos e vinte e seis reais e trinta e nove centavos) a cota individual por professor.
157 Em seguida, detalhou novamente os pedidos de uso de orçamento (linha 46 à linha 52) e
158 informou que restam R\$ 3.721,00 (três mil setecentos e vinte e um reais). Caso esse
159 orçamento não seja utilizado, será destinado principalmente à compra de máscaras, álcool em
160 gel, etc. A professora CIBELLE propôs que os recursos remanescentes fossem utilizados na
161 publicação de um livro do DCSA. A professora JOSICARLA comunicou que tem interesse
162 em utilizar parte do recurso para publicação de artigos em revistas. O professor JASSUÍPE
163 informou que o pedido da professora JOSICARLA já pode ser formalizado via processo
164 administrativo. O professor JASSUÍPE colocou em discussão e votação a proposta de
165 utilização de recursos residuais da professora CIBELLE, foi aprovada por unanimidade. O
166 professor DIMMITRE informou que, em reunião das coordenações com a Direção de
167 Centro, foi estabelecido que as discussões sobre o protocolo de retorno presencial fossem
168 iniciadas a partir de reuniões de cada coordenação com os seus respectivos colegiados e áreas.
169 O professor JASSUÍPE informou que a preocupação com o uso dos recursos remanescentes
170 para compra de materiais de prevenção contra a Covid-19 ocorre justamente para atender a
171 esse futuro protocolo de retorno presencial. Além disso, ressaltou que há uma preocupação
172 maior no nosso campus, visto que muitos alunos viajam de diferentes cidades para poder
173 assistir as aulas. Por fim, o professor JASSUÍPE agradeceu a todos pela presença e os
174 parabenizou pelo empenho, em seguida, encerrou a reunião.

Mamanguape, 15 de outubro de 2020.

Emitido em 15/10/2020

ATA Nº 8/2020 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)
(Nº do Documento: 8)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 13:11)
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2337179

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 15:02)
EDILANE DO AMARAL HELENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1412604

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 13:30)
DANIELA CINTIA DE CARVALHO LEITE MENEZES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2413428

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 20:38)
SANDRA MARIA DE CARVALHO SANTOS
SECRETARIO EXECUTIVO
2474911

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 12:54)
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1511151

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 14:49)
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL
CARNEIRO CABRAL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2529302

(Assinado digitalmente em 19/11/2020 19:21)
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1548350

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 11:59)
ROSIELE FERNANDES PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1560564

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 11:54)
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES
PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1576840

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 12:31)
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1586001

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 12:02)
JOSICARLA SOARES SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1611968

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 18:49)
LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2658068

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 22:53)
DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1683423

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 16:11)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS
SAEGER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1853959

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 16:30)
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE
MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2887471

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 11:50)
THALES BATISTA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2890893

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 22:11)

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 20:31)

EDDLA KARINA GOMES PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1895268

ANA MARIA MAGALHAES CORREIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1872793

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 12:47)
KÁTIA REGINA GONÇALVES DE DEUS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2354391

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 13:51)
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2665707

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 18:44)
DOUGLAS SEBASTIAN DANTAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3152215

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 16:35)
ANDERSON BEZERRA DO REGO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3157681

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2020**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **16/11/2020** e o código de verificação: **eec4bfd36f**