



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 04/07/2022 14:25

**SIGAA****PLANO DE CURSO**

Dados Gerais da Turma	
Turma:	8108076 - CERIMONIALPROT E ETIQUETA EMPRESARIAL - Turma: 02 (2020.1)
Docente(s):	1586001 - FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
Carga Horária:	60h
Horário:	3N1234
Programa do Componente Curricular	
Ementa:	Conceito, evolução e funções da Etiqueta, Protocolo e Cerimonial. Normas do Cerimonial Público. Organização do Cerimonial. Comunicação verbal e escrita: apresentação, cumprimentos, correspondência, arte de conversar. Etiqueta pessoal. Etiqueta à mesa. Boas maneiras no cotidiano e no ambiente de trabalho.
Objetivos:	OBJETIVO GERAL Fornecer um panorama do Cerimonial, do Protocolo e da Etiqueta Empresarial, visando identificar a importância desses conteúdos na formação do Secretário Executivo Bilíngue. OBJETIVOS ESPECÍFICOS • Proporcionar uma visão geral sobre os diferentes tipos de cerimônias públicas e privadas. • Refletir sobre os conceitos e a aplicação das normas protocolares e da etiqueta nos cerimoniais público e privado. • Compreender como se constitui um cerimonial de acordo com as normas protocolares existentes, a partir da legislação e bibliografia especializada. • Discutir sobre o papel e a importância do mestre de cerimônias em um evento. • Planejar e executar um cerimonial no âmbito universitário.
Conteúdo:	Unidade I - Introdução 1.1 Conceitos de cerimonial, protocolo e etiqueta Unidade II - Cerimonial Público 2.1 Legislação 2.2 Ordem geral de precedência 2.3 Símbolos Nacionais Unidade III - Cerimonial Social 3.1 Casamentos 3.2 Aniversários 3.3 Batizados Unidade IV - Cerimonial Universitário 4.1 Ordem de precedência 4.2 Indumentária 4.3 Atos solenes Unidade V - Etiqueta Empresarial 5.1 Etiqueta no mundo dos negócios 5.2 Etiqueta profissional Unidade VI - Mestre de Cerimônias 6.1 Habilidades e competências do mestre de cerimônias 6.2 Roteiro 6.3 Script "
Habilidades e Competências:	• Ser capaz de identificar a abrangência e a importância do cerimonial e da etiqueta em sua formação. • Relacionar as normas protocolares que subsidiarão a aplicação na prática do cerimonial. • Desenvolver uma análise dos vários tipos de cerimonial, relacionando às normas protocolares e a etiqueta empresarial. • Aplicar os principais procedimentos do cerimonial, do protocolo e da etiqueta em eventos técnicos e científicos.
Metodologia de Ensino e Avaliação	
Metodologia:	As aulas serão trabalhadas a partir da interação entre os docentes e discentes, por meio de aulas remotas, via plataforma de estudos on line, disponibilizadas pela UFPB (SIGAA e o Moodle Classes), podendo ser utilizados outros recursos a depender do acesso do aluno. Serão disponibilizados vídeos aulas, fóruns e arquivos digitais sobre temas relacionados à disciplina. Apresentação de bibliografia especializada, como Leis, Decretos, livros e artigos. Leitura de textos individual e em grupo. Estudos de caso. Seminários. Trabalhos individuais tais como: resumos, elaboração de roteiro, elaboração de script e relatório. Atividade prática: Escolher, em conjunto com os discentes, um evento virtual para aplicar os conhecimentos adquiridos no decorrer da disciplina.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	A avaliação será contínua e implica a participação ativa em todas as atividades desenvolvidas na disciplina, inclusive nas atividades práticas e na resolução de exercícios, tais como a elaboração de roteiros de cerimonial público e privado. Serão feitas avaliações escritas (provas), produção de resumo expandido e relatórios de seminários apresentados. Durante o processo de avaliação, também serão levados em consideração os seguintes critérios: assiduidade às atividades acadêmicas, cumprimento dos prazos na entrega dos trabalhos e frequência aos encontros em sala e nas aulas práticas.
Horário de atendimento:	14h às 18h
Cronograma de Aulas	

Dados Gerais da Turma		
Início	Fim	Descrição
08/09/2020	08/09/2020	Primeiro encontro - 4 aulas
15/09/2020	15/09/2020	Segundo encontro - 4 aulas
22/09/2020	22/09/2020	Terceiro encontro - 4 aulas
29/09/2020	29/09/2020	Quarto encontro - 4 aulas
06/10/2020	06/10/2020	Quinto encontro - 4 aulas
13/10/2020	13/10/2020	Sexto encontro - 4 aulas
20/10/2020	20/10/2020	Sétimo encontro - 4 aulas
27/10/2020	27/10/2020	Oitavo encontro - 4 aulas
03/11/2020	03/11/2020	Nono encontro - 4 aulas
10/11/2020	10/11/2020	Décimo encontro
17/11/2020	17/11/2020	Décimo primeiro encontro - 4 aulas
24/11/2020	24/11/2020	Décimo segundo encontro - 4 aulas
01/12/2020	01/12/2020	Décimo terceiro encontro - 4 aulas
08/12/2020	08/12/2020	Décimo quarto encontro - 4 aulas
15/12/2020	15/12/2020	Décimo quinto encontro - 4 aulas
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
06/10/2020	19h	Primeira avaliação da aprendizagem
03/11/2020	19h	Segunda avaliação da aprendizagem
01/12/2020	19h	Terceira avaliação da aprendizagem
08/12/2020	19h	Reposição
15/12/2020	19h	Exame Final
08/12/2020		Reposição
15/12/2020		Exame Final
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Outros	Cerimonial, Protocolo e Etiqueta. OLIVEIRA, Marlene de. Instituto Federal do Paraná, Educação à distância, Curitiba, PR, 2011.	
Site	DECRETO FEDERAL Nº 70.274 DE 09 DE MARÇO DE 1972.	
Site	LEI No 5.700, DE 1º DE SETEMBRO DE 1971	
Livro	VIANA, Flávio Benedicto. Universidade: Protocolo, Rito e Cerimonial . . Lúmen. 1998	
Referências Complementares		
Tipo de material	Descrição	
Livro	LUZ, Olenka Ramalho. Cerimonial protocolo e etiqueta . . Saraiva. 2015	
Livro	LUKOWER, Ana. Cerimonial e protocolo . . Contexto. 2015	
Livro	NUNES, Marina Martinez.. Cerimonial para executivos: um guia para execução e supervisão de eventos empresariais .. . Sagra. 1996	

Número do documento: **606782**Data de emissão: **04/07/2022**Código de verificação: **69f5ffd6c4****ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | producao_sigaa-2.sigaa-2 | 22.6.8