



Portal do Docente

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS**

EMITIDO EM 01/07/2022 15:28

**SIGAA****PLANO DE CURSO**

<b>Dados Gerais da Turma</b>	
<b>Turma:</b>	8108075 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO TCC - Turma: 01 (2020.2)
<b>Docente(s):</b>	2354391 - KÁTIA REGINA GONÇALVES DE DEUS 1895268 - EDDLA KARINA GOMES PEREIRA
<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Horário:</b>	6N1234
<b>Programa do Componente Curricular</b>	
<b>Ementa:</b>	Execução da proposta do projeto de pesquisa: organização do trabalho de campo e realização das análises e conclusões. Análise e interpretação dos dados. Relatório da pesquisa.
<b>Objetivos:</b>	Os objetivos gerais do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) são os de propiciar ao aluno do curso de graduação em Secretariado Executivo Bilíngue a ocasião de demonstrar o grau de habilitação adquirido, o aprofundamento temático, fomentando o estímulo à produção científica, à consulta de bibliografia especializada e ao aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica (Resolução CCSEB Nº 04/2010 – Art. 2º).
<b>Conteúdo:</b>	Unidade I – Orientações gerais 1.1 Apresentação da Resolução atual; Kit TCC e Calendário para os(as) discentes matriculados(as) na disciplina de TCC 1 e estudantes do 8º período; e instruções gerais. Unidade II – Planejamento e sucesso na pesquisa 2.1 Planejar e escrever um trabalho científico; 2.2 Aplicar o conhecimento adquirido nas disciplinas na vida acadêmica e profissional; 2.3 Definição de metas e objetivos; 2.4 Administração do tempo; 2.5 Planejamento e cronograma. Unidade III – Procedimentos Metodológicos 3.1 Orientações sobre procedimentos metodológicos, de acordo com a tipologia e objetivos da pesquisa de cada aluno. Unidade IV – Coleta de dados e critérios de análise 4.1 Discussões acerca de instrumentos para a coleta dos dados; 4.2 Discussões sobre procedimentos de análise dos dados. 4.3 Técnicas de análise qualitativa e quantitativa. Unidade V – Sistematização do relatório final da pesquisa, segundo ABNT 5.1 Elementos que compõem o resumo e palavras-chave; 5.2 Elementos que compõem a introdução. 5.3 Elementos que compõem a conclusão; 5.4 Referências. "
<b>Habilidades e Competências:</b>	Produzir o aprofundamento temático em uma linha de investigação de interesse do discente; gerar estímulo à produção científica, favorecer o aprimoramento de habilidades ligadas a produção escrita e estimular a interpretação crítica.
<b>Metodologia de Ensino e Avaliação</b>	
<b>Metodologia:</b>	A disciplina de TCC será ministrada por meio de Seminários Formativos para Pesquisa em TCC, que serão realizados por meios virtuais. Estes se propõem a trabalhar conteúdos ligados a construção e formatação dos Trabalhos de Conclusão de Curso e que contribuam para o desenvolvimento dos TCC's por meio dos temas propostos nos projetos de pesquisa. Ainda nesse sentido, destaca-se que o TCC consiste em pesquisa individual orientada, apresentada sob a forma de trabalho monográfico, sobre o tema escolhido pelo estudante e aprovado pelo/a professor/a orientador/a, em qualquer área do conhecimento de secretariado, no âmbito das linhas de pesquisa do Curso de Secretariado Executivo Bilíngue (Resolução CCSEB Nº 003/2019 – Art. 3º). De acordo com o Art. 5º da Resolução CCSEB Nº 003/2019 - o Trabalho de Conclusão de Curso pode ser desenvolvido nas seguintes categorias: I. Trabalho de revisão crítica da literatura sobre determinado tema, caracterizando-se como pesquisa bibliográfica; II. Trabalho de exposição de determinado tema com alguma contribuição pessoal ou aplicação prática; III. O Trabalho de Conclusão de Curso poderá ser desenvolvido nos seguintes gêneros textuais científicos: monografia, artigo científico e relatório técnico/consultoria, atendendo aos modelos e/ou manuais disponibilizados pela Coordenação de TCC. Já o Art. 6º diz que o trabalho monográfico deverá ser elaborado considerando-se: I. As normas básicas para a elaboração de um projeto e trabalho científicos; II. Os critérios técnicos estabelecidos por manual específico sobre normas técnicas; III. Os objetivos estabelecidos no artigo 2º deste Regulamento e a vinculação direta do seu tema com o secretariado, pela sua inserção em um dos ramos do conhecimento, dentro das linhas de pesquisa do Curso de Secretariado Executivo Bilíngue. O acadêmico contará, para a realização do seu Trabalho de Conclusão de Curso, com a orientação de um/a professor/a orientador/a (Resolução CCSEB Nº 003/2019 – Art. 8º). Parágrafo Único – O estudante poderá escolher um professor co-orientador para o seu trabalho, desde que em comum acordo com o seu professor orientador (Resolução CCSEB Nº 003/2019). Os procedimentos de orientação deverão ser acordados entre o estudante e o professor/a orientador/a, respeitando a Resolução CCSEB Nº 003/2019 que estabelece normas para o Trabalho de Conclusão de Curso e as orientações da Coordenação de TCC. Outras Outras informações, acessar a Resolução CCSEB Nº 003/2019 na íntegra ou agendar atendimento junto a Coordenação de TCC.

**Dados Gerais da Turma****Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:**

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO De acordo com a Resolução CCSEB Nº 003/2019, Art. 20 - O processo avaliativo dar-se-á em dois momentos - I) projeto de pesquisa: mediante emissão de parecer da comissão científica e II) realização e defesa do TCC. Art. 21 - O acadêmico matriculado na disciplina de TCC será avaliado por uma banca examinadora, em defesa pública, que lhe atribuirá uma média. Art. 22 - A apresentação perante Banca Examinadora ocorrerá na época prevista no calendário da Coordenação do TCC, segundo cronograma a ser divulgado. Não haverá segunda convocação, salvo força maior devidamente justificada em solicitação dentro do prazo de 24 horas do cronograma estabelecido ao acadêmico, desde que aceita pela Coordenação de Curso. Art. 22 - Considera-se aprovado na disciplina de TCC o estudante que obtiver nota final mínima igual a 7,0 (sete) resultante da média atribuída pelos membros componentes da Banca. Parágrafo 1º - Considera-se reprovado o estudante que tiver seu trabalho vetado pelo seu professor orientador ou obtiver a nota final inferior a 7,0 (sete). Em ambos os casos, o estudante deve matricular-se novamente na disciplina de TCC e proceder aos ajustes necessários na pesquisa. Vale destacar que em atendimento a Resolução Nº 19/2020 (UFPB) - a qual dispõe sobre a regulamentação de oferta de componentes curriculares para a graduação em um Período Suplementar, considerando o isolamento social decorrente da pandemia da Doença causada pelo Coronavírus 2019 (Covid-19); e que estabelece em seu Art. 1º que o Período Suplementar será realizado por meio de ensino remoto; a apresentação do TCC perante Banca Examinadora ocorrerá por meio virtual, podendo ser realizada através de recursos on line, tais como: WhatsApp, Skype, Google Meet, dentre outros, ficando a escolha do recurso a critério do professor orientador em conjunto com os membros da banca e o discente.

**Horário de atendimento:****Cronograma de Aulas**

Início	Fim	Descrição
05/03/2021	05/03/2021	Produção do TCC.
12/03/2021	12/03/2021	REUNIÃO GERAL (via: Google Meet) - às 19h. Finalidade: apresentação da disciplina; orientações a respeito do KIT TCC; e divulgação do Calendário.
19/03/2021	19/03/2021	Produção do TCC.
26/03/2021	26/03/2021	1º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC
02/04/2021	02/04/2021	Produção do TCC.
09/04/2021	09/04/2021	2º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC
16/04/2021	16/04/2021	Produção do TCC.
23/04/2021	23/04/2021	3º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC
30/04/2021	30/04/2021	Produção do TCC.
07/05/2021	07/05/2021	4º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC
14/05/2021	14/05/2021	Produção do TCC.
21/05/2021	21/05/2021	5º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC
28/05/2021	28/05/2021	Produção do TCC.
04/06/2021	04/06/2021	Produção do TCC.
11/06/2021	11/06/2021	6º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC
18/06/2021	18/06/2021	Produção do TCC.
25/06/2021	25/06/2021	ENTREGA DA VERSÃO EM PDF DO TCC.
02/07/2021	02/07/2021	PREPARAÇÃO PARA A DEFESA
09/07/2021	09/07/2021	FINALIZAÇÃO DAS DEFESAS.
16/07/2021	16/07/2021	ÚLTIMO DIA PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

**Avaliações**

Data	Hora	Descrição
11/06/2021	19h	Apresentação individual
18/06/2021	19h	Apresentação individual
02/07/2021	19h	Apresentação individual
09/07/2021	19h.	Reposição
23/07/2021	19h.	Exame Final
09/07/2021		Reposição
23/07/2021		Exame Final

**Referências Básicas**

<b>Dados Gerais da Turma</b>	
<b>Tipo de material</b>	<b>Descrição</b>
Livro	GIL, Antonio. Carlos. <b>Métodos e técnicas de pesquisa social</b> . 5. ed.. Atlas. 1999
Livro	LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade.. <b>Metodologia Científica</b> .. 2019. 7.ed - [Reimp.].. Atlas
Livro	SEVERINO, Antônio Joaquim.. <b>Metodologia do trabalho científico</b> .. 24.ed.rev. e atual.. Cortez. 2016

  

<b>Referências Complementares</b>	
<b>Tipo de material</b>	<b>Descrição</b>
Livro	DURANTE, Daniela Giareta; MARTINS, Cibele Barsaline; CANTAROTTI, Aline (Orgs.).. <b>Pesquisa em Secretariado: reflexões acerca da construção do conhecimento</b> .. . UFC. 2016
Livro	GIL, Antonio Carlos.. <b>Como elaborar projetos de pesquisa</b> .. 5ª ed.. Atlas. 2010
Livro	SECAF, Victoria.. <b>Artigo científico: do desafio à conquista</b> .. 4ª ed.. Martinari. 2007

Número do documento: **605163**      Data de emissão: **01/07/2022**      Código de verificação: **bc61037b50**

### **ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | producao\_sigaa-6.sigaa-6 | 22.6.8