



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 04/07/2022 14:27

**SIGAA****PLANO DE CURSO**

Dados Gerais da Turma	
Turma:	8108066 - TEORIAS DE ADMINISTRAÇÃO I - Turma: 02 (2020.1)
Docente(s):	1548350 - SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL
Carga Horária:	45h
Horário:	4N123
Programa do Componente Curricular	
Ementa:	Administração como ciência. O papel e a importância da Teoria Geral da Administração. Evolução do Pensamento Administrativo: Administração Científica, Teorias Clássica, Relações Humanas, Burocracia, Comportamental, Estruturalista, Sistêmica e Contingencial. Cultura Organizacional. Mudança e Desenvolvimento Organizacional. Visão Estratégica da Administração.
Objetivos:	OBJETIVO GERAL Familiarizar o estudante com os fundamentos da Administração e as diversas concepções das teorias administrativas, enfocando as razões para o envolvimento do profissional de Secretariado Executivo no processo de administrar organizações, e mostrar a necessidade de identificação com o mundo da Administração no qual estará inserido. OBJETIVOS ESPECÍFICOS • Estudar a Administração como uma ciência social aplicada às organizações; • Conhecer os fundamentos da Administração, sua importância e aplicabilidade nas organizações; • Entender o significado, os objetivos e o campo de aplicação das Teorias da Administração; • Demonstrar a importância quanto ao conhecimento dos fundamentos e teorias da Administração para a atuação do secretário (a) executivo (a) nas organizações; • Conhecer a evolução do pensamento administrativo; • Desenvolver uma análise crítica a respeito das diferentes abordagens das teorias administrativas; • Identificar as tendências contemporâneas da Administração e os novos modelos de gestão; • Caracterizar e analisar a realidade administrativa brasileira e regional.
Conteúdo:	UNIDADE I – FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO 1.1. A Administração – Conceitos, natureza e significado. 1.2. As Funções da Administração. 1.3. Os Níveis da Administração. 1.4. O Administrador – Habilidades e Papéis. 1.5. Eficiência e Eficácia Organizacional. 1.6. A Atividade Administrativa. 1.7. A Administração como ciência, arte e profissão. 1.8. A realidade administrativa brasileira e regional. UNIDADE II – AS ORGANIZAÇÕES E SEU AMBIENTE 2.1. Organizações – Conceitos, objetivos, recursos e desafios. 2.2. Funções Organizacionais. 2.3. Organizações como sistemas. 2.4. Ambiente Organizacional. 2.5. Ética e Responsabilidade Social. 2.6. Tamanho e Ciclo de Vida das Organizações. UNIDADE III – A EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO 3.1. A Administração das Civilizações Antigas. 3.2. A Administração Medieval. 3.3. A Revolução Industrial. 3.4. Pioneiros dos Estudos da Administração. UNIDADE IV – PERSPECTIVA CLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO 4.1. Teoria da Administração Científica. 4.2. Teoria Administrativa. 4.3. Teoria da Burocracia. UNIDADE V – PERSPECTIVA HUMANÍSTICA DA ADMINISTRAÇÃO 5.1. Teorias de Transição. 5.2. Escola das Relações Humanas. 5.3. Escola Comportamentalista. 5.4. Teoria Estruturalista UNIDADE VI – PERSPECTIVA MODERNA DA ADMINISTRAÇÃO 6.1. Teoria de Sistemas. 6.2. Teoria das Contingências. 6.3. Teoria do Desenvolvimento Organizacional. 6.4. Administração por Objetivos (APO). UNIDADE VII – PERSPECTIVA CONTEMPORÂNEA DA ADMINISTRAÇÃO 7.1. Escola da Qualidade. 7.2. Modelo Japonês de Administração. 7.3. Visão Estratégica da Administração. 7.4. Aprendizagem Organizacional. 7.5. Administração Empreendedora. 7.6. Administração Virtual. 7.7. Administração do Conhecimento. "
Habilidades e Competências:	• Demonstrar a importância quanto ao conhecimento dos fundamentos e teorias da Administração para a atuação do secretário (a) executivo (a) nas organizações; • Conhecer a evolução do pensamento administrativo; • Desenvolver uma análise crítica a respeito das diferentes abordagens das teorias administrativas; • Identificar as tendências contemporâneas da Administração e os novos modelos de gestão; • Caracterizar e analisar a realidade administrativa brasileira e regional.
Metodologia de Ensino e Avaliação	
Metodologia:	• Leituras de textos individuais e em grupos; • Discussões em grupos; • Trabalhos individuais: resumos, fichamentos, apreciações críticas, relatórios; • Trabalhos em grupos: estudos de casos, pesquisas, visitas técnicas, relatórios de pesquisa, seminários.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	• A avaliação de desempenho do (a) aluno (a) na disciplina é contínua o (a) qual deverá participar ativamente das atividades programadas e cumprir os prazos estabelecidos; • Meios de avaliação - Participação durante as aulas, qualidade dos trabalhos escritos, desempenho nas discussões, exercícios de verificação da aprendizagem; • Frequência – Primeiro critério de avaliação do (a) aluno (a), exigindo-se 75% de presença nas aulas. Portanto, o (a) aluno (a) pode ausentar-se 11 (onze) aulas, em casos de extrema necessidade.

Dados Gerais da Turma		
Horário de atendimento:		
Cronograma de Aulas		
Início	Fim	Descrição
09/09/2020	09/09/2020	Apresentação e discussão do plano de ensino
16/09/2020	16/09/2020	Fundamentos da Administração
23/09/2020	23/09/2020	As organizações e seu ambiente
30/09/2020	30/09/2020	A evolução do pensamento administrativo
07/10/2020	07/10/2020	Perspectiva Clássica da Administração
14/10/2020	14/10/2020	Perspectiva Comportamental da Administração
21/10/2020	21/10/2020	Enfoque Sistêmico da Administração
28/10/2020	28/10/2020	Perspectiva Moderna da Administração
04/11/2020	04/11/2020	Perspectiva Moderna da Administração
11/11/2020	11/11/2020	Perspectiva Contemporânea da Administração
18/11/2020	18/11/2020	Perspectiva Contemporânea da Administração
25/11/2020	25/11/2020	Orientações quanto à elaboração do relatório de pesquisa
02/12/2020	02/12/2020	Apresentação dos relatórios de pesquisa/Verificação da aprendizagem
09/12/2020	09/12/2020	Apresentação e entrega dos relatórios de pesquisa
16/12/2020	16/12/2020	Exame final
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
02/12/2020	19:00	UNIDADE I - VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM
09/12/2020	19:00	UNIDADE II - RELATÓRIO DE PESQUISA
09/12/2020	19:00	Reposição
16/12/2020	19:00	Exame Final
09/12/2020		Reposição
16/12/2020		Exame Final
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Livro	MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru.. Introdução à Administração . 6. Atlas. 2004	
Livro	SILVA, Reinaldo Oliveira da. Teorias da Administração . 1. Pioneira Thomson Learning. 2002	
Referências Complementares		
Tipo de material	Descrição	

Número do documento: **606794**Data de emissão: **04/07/2022**Código de verificação: **37fd04cf2e****ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | producao_sigaa-2.sigaa-2 | 22.6.8