

**Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte Centro de
Ciências Aplicadas e Educação – CCAE Departamento de Ciências Sociais
Aplicadas – DCSA**

**7ª Reunião Ordinária
de 2020** do Departamento de
Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

1 Aos 16 de Setembro de 2020 (quarta-feira), via meios digitais (Google Meet), às 10h00min,
2 iniciou-se a 7ª reunião ordinária de 2020 do Departamento de Ciências Sociais
3 Aplicadas (DCSA), presidida pelo Prof. José Jassuípe da Silva Moraes, Chefe do
4 Departamento. Essa reunião foi convocada de acordo com a seguinte pauta: **01. Informes,**
5 **2. Aprovação da Ata da 6ª Reunião Ordinária do DCSA/CCAÉ do mês de Agosto/2020, 3.**
6 **Planejamento e Discussão sobre o semestre 2020.1, 4. Processos e decisões Ad Referendum, 5.**
7 **Outros; COMPARECERAM À REUNIÃO:** Ana Cândida Ferreira Vieira; Ana Maria
8 Magalhães Correia; Anderson Bezerra do Rêgo; Cibelle da Silva Santiago; Daniela Cíntia de
9 Carvalho Leite Menezes; Daniel César Franklin Chacon; Dimmitre Morant Vieira G.
10 Pereira; Douglas Sebastián Dantas;; Edilane do Amaral Heleno; Fernanda Marques de
11 Almeida Holanda; Francisca Janete da Silva Adelino; Isabelle Carlos Campos Rezende; José
12 Jassuípe da Silva Moraes; Josicarla Soares Santiago; Júlio Afonso Sá de Pinho Neto; Kátia
13 Regina Gonçalves de Deus; Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó; Leandro Araújo
14 WickBoldt; Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa; Luiz Marcelo Martins do Amaral
15 Carneiro Cabral; Nivea Marcela Marques Nascimento de Macedo; Manoel Heleno Gomes
16 da Silva; Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger; Maria Angeluce Soares Perônico
17 Barbotin; Rosiele Fernandes Pinto; Saulo Emmanuel Vieira Maciel; Tabira de Souza
18 Andrade; Thales Batista de Lima. **AUSENTES E COM JUSTIFICATIVA:** Eddla Karina
19 Gomes Pereira; Sandra Maria de Carvalho Santos; Suellen Ferreira Campos Fabre; Thais
20 Lira de Figueiredo Sarmiento; Yara Magaly Albano Soares. **01. Informes:** O professor
21 **JASSUÍPE** iniciou a reunião informando que os PIDs (Planos Individuais Docentes)
22 haviam sido homologados, com exceção de alguns, que seriam discutidos na presente
23 reunião. A professora **MÁRCIA**, informou que houve problemas no registro do próprio
24 PID, visto que o sistema aceitava a carga horária inserida, porém não computava as
25 atividades. Explicou que inseriu as atividades nas observações finais para que o problema
26 fosse sanado, e sugeriu que a mesma ação fosse realizada por quem mais experimentasse o
27 problema. O professor **JASSUÍPE**, através da ferramenta de compartilhamento de tela do
28 Google Meet, transmitiu a tela de seu computador para que visualizassem a relação de PIDs
29 que necessitavam de ajustes, da forma que fora explicado anteriormente pela professora

30 **MÁRCIA**. Solicitou, portanto, que os docentes listados procedessem com as correções para
31 que os Planos fossem distribuídos à Comissão de Encargos Docentes, para posterior
32 homologação e emissão de parecer a ser aprovado na próxima reunião. Continuando,
33 comunicou que foram expedidas as portarias de Coordenadora e Vice Coordenadora do
34 Curso de Secretariado Executivo Bilingue das professoras **JANETE** e **KÁTIA**,
35 respectivamente. Além disso, informou que a professora **SUELLEN** obteve licença para
36 acompanhar familiar por motivos de doença concedida no período de 26/08/2020 a
37 24/10/2020, e que, como ela estava lecionando uma disciplina no Curso de Ciências
38 Contábeis, houve ajuste na carga horária da referida docente. Por conseguinte, o professor
39 indicou que foram aprovados, via Ad Referendum, um projeto de extensão e uma certidão
40 da professora **ANA MARIA**, e uma certidão da professora **JOSICARLA**, a serem
41 discutidos posteriormente na reunião. Em seguida, anunciou que os orientandos das Bolsas
42 CNPq deveriam realizar cadastro na plataforma do programa incluindo o número da conta
43 bancária, para que houvesse a disponibilização de bolsas, e respondeu as dúvidas dos
44 docentes sobre o anúncio. Por fim, evidenciou que, nos últimos dias, atrasou alguns
45 esclarecimentos aos colegas docentes por motivos de saúde. Logo após, a professora
46 **JANETE** informou que havia um problema ao tentar cadastrar os monitores no sistema,
47 devido à grande quantidade de documentos na base de dados, porém deixou claro que este
48 seria sanado até o fim da tarde, conforme foi indicado aos assessores de graduação, e que o
49 prazo para o cadastro iria até o dia 21/09. Na sequência, a professora **ANA CÂNDIDA**
50 informou que seria submetida a um procedimento cirúrgico no dia 06/10, e que ficaria
51 afastada por atestado médico durante 30 dias, contudo indicou que deixaria suas aulas
52 gravadas para que os alunos (turma de Ciências Contábeis e turma de Administração)
53 tivessem acesso. Além disso, informou ao Departamento que, antes do início do período, fez
54 parte de reunião do Departamento de Ciências Sociais como representante do colegiado.
55 Deu continuidade esclarecendo que nesse encontro foram atribuídas três disciplinas
56 (Matemática Financeira no curso de Contábeis, Matemática Financeira no curso de
57 Administração e Formação Econômica e Política do Brasil no curso Antropologia) a serem
58 lecionadas por ela no período 2020.1, porém, como a atribuição ocorreu antes da decisão de
59 que o período seria remoto, solicitou ao referido Departamento que a disciplina Formação
60 Econômica fosse lecionada no próximo período, de maneira presencial, devido à sua
61 necessidade de ausência para tratamento de saúde, o que foi prontamente acatado. O
62 professor **JASSUÍPE** agradeceu, em nome do DCSA, aos encaminhamentos da professora
63 **ANA CÂNDIDA** para manter suas atividades durante seu afastamento. A professora **ANA**
64 **CÂNDIDA** retomou a palavra, informado que protocolaria o atestado médico através do
65 Departamento, além do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor, para que
66 ficasse registrado também no setor, e que, apesar do afastamento, continuaria vistoriando o
67 andamento das atividades e acompanhando as monitorias. Dando continuação, a professora
68 **MÁRCIA** informou que houve, no dia 09/09 e 10/09, a Segunda Jornada de Administração,
69 em comemoração ao Dia do Administrador, sendo que o evento do dia 10/09 foi associado à
70 aula magna do Campus. Esclareceu que, por motivo das inscrições terem sido realizadas
71 pelo SIGEventos, o certificado também seria emitido por essa plataforma, e solicitou que os
72 colegas difundissem a informação, aos alunos, de que os certificados já estavam disponíveis.
73 Além disso, cientificou que havia um problema recorrente no Moodle Class, visto que
74 alguns alunos, após o período de rematrícula, perderam o acesso a disciplinas; e explicou
75 que o problema poderia ser sanado em contato com o suporte. Em seguida, o professor
76 **DIMITRE** anunciou que haveria o evento “Pandemia e Tecnologia: os novos paradigmas
77 de atuação do contador”, no dia 22/10, em homenagem ao dia do contador; e deixou em

78 aberto convite para que os professores do Departamento participassem da discussão. O
79 professor **JASSUÍPE** parabenizou, em nome do DCSA, os Contadores e, também, os
80 Administradores do Departamento, visto que o dia do administrador se situou alguns dias
81 antes. A professora **EDILANE** informou que ocorreu o problema relatado pela professora
82 **MÁRCIA** em sua turma de Economia Brasileira. Além disso, cientificou que sanou o
83 problema através da ferramenta “Atualizar” dentro da turma do próprio Moodle Class. A
84 professora **CIBELLE** informou que, em comemoração ao Dia do Secretariado Executivo na data
85 de 30/10, estava organizando um evento de debate que teria como tema “Secretariado Executivo na
86 ciência”. O evento teria participação de diversos outros professores do CCAE. Além disso, inteirou
87 que publicou, no dia anterior à reunião, 15/09/2020, uma chamada de trabalho para uma nova revista
88 científica de Secretariado, de nome Scribbles. Explicou que o tema da edição em questão era
89 “Transformações no mundo do trabalho”, e solicitou aos colegas que, caso houvesse interesse,
90 submetessem trabalhos sobre o assunto ou que se disponibilizassem para atuar como revisores. Por
91 fim, informou que a professora **MAIKA** a solicitou que fosse avisado ao Departamento que aquela
92 havia enviado os relatórios de afastamento ao DCSA e à Comissão de encargos docentes, porém até
93 o momento, não havia recebido do Departamento os formulários de confirmação de atividades.
94 Explicou, ainda, que a Comissão de encargos docentes reuniria os formulários da referida docente e
95 enviaria para assinatura do chefe do Departamento, e que, não obstante, verificaria os formulários
96 dos outros docentes afastados, para confirmar se todos estão devidamente assinados. O professor
97 **JASSUÍPE** esclareceu que as demandas do Departamento alcançavam volumes intensos e que o
98 possível estava sendo feito para resolver todas as situações. **2. Aprovação da Ata da 6ª Reunião**
99 **Ordinária do DCSA/CCAЕ do mês de agosto/2020:** O professor **JASSUÍPE** colocou em regime
100 de discussão e votação a ata da última reunião ordinária do DCSA, a qual foi aprovada por
101 unanimidade **3. Planejamento e Discussão sobre o semestre 2020.1:** As inscrições para fala se
102 deram por meio do chat escrito da reunião. Iniciando, o professor **JASSUÍPE** informou que a
103 Comissão de Encargos Docentes iria se reunir para homologar os planos de trabalho individuais e
104 expedir parecer. Além disso, evidenciou que experienciou grande evasão dos alunos no modelo
105 remoto, principalmente em disciplinas que exigem alta carga de leitura, e solicitou aos colegas que
106 compartilhassem suas experiências e metodologias durante o semestre suplementar, para que essa
107 exposição servisse de inspiração e ajuda aos presentes na reunião. A professora **JOSICARLA**
108 anunciou que leciona as disciplinas Metodologia do trabalho científico, com 12 alunos, e Teoria da
109 contabilidade, com 38 alunos, sendo 12 do Campus I, os quais solicitaram matrícula extraordinária.
110 Evidenciou que, apesar disso, a comunicação com os alunos flui perfeitamente. A professora
111 **JANETE** indicou que no curso de Secretariado Executivo há 189 alunos matriculados em 24
112 componentes curriculares, e que apenas duas alunas solicitaram cancelamento de componentes, até o
113 momento. Além disso, informou que está lecionando duas disciplinas, sendo elas: Cerimonial,
114 protocolo e etiqueta, com 30 alunos matriculados, sendo que apenas 3 não compareceram as aulas; e
115 Estágio supervisionado IV, com 19 alunos. Adicionou que o curso de Secretariado Executivo foi
116 incluído no programa de estágio da Agência UFPB de Cooperação Internacional, tendo sido
117 atribuídas 5 vagas ao curso. Devido a esse fato, indicou que todos os alunos do curso teriam
118 oportunidade de estágio obrigatório. Continuou informando que na sexta-feira, dia 18/09, haveria
119 reunião do curso de Secretariado Executivo para selecionar os docentes a serem indicados ao NDE.
120 Por fim, indicou que, no curso, até o momento, só ocorreram problemas no cadastro de monitores. A
121 professora **DANIELA**, através do chat escrito, informou que está lecionando a disciplina
122 Consultoria em contabilidade, com 50 alunos, e Estágio supervisionado III, com 3 alunos. A
123 professora **EDILANE** esclareceu que leciona, conjuntamente com a professora **TABIRA**, as
124 seguintes disciplinas: Economia Brasileira, com 59 alunos, com boa participação dos alunos nas
125 aulas; e Economia e desenvolvimento, com 25 alunos. Além disso, indicou que o afastamento
126 previsto da professora **TABIRA** a preocupava, e solicitou esclarecimento acerca da possibilidade de
127 contratação de professor substituto, para o semestre atual e o seguinte, visto que a área de economia
128 necessitaria, pelo motivo do afastamento e pela sobrecarga de trabalho no ensino presencial. O

129 professor **JASSUÍPE** esclareceu que há dificuldade em contratar professor substituo, visto que a
130 oferta de disciplinas pelos docentes no semestre suplementar é facultativa. Além disso, indicou que
131 acha improvável o retorno presencial às aulas no semestre seguinte, e que acreditava em retorno
132 gradual de forma híbrida. Por fim, concluiu que o Departamento discutiria as necessidades de
133 contratação e encaminharia os processos relativos a esta temática. A professora **CIBELLE** indagou
134 se havia a necessidade de a área de Secretariado solicitar a contratação de substitutos, visto que
135 houve indicação, pela PROGEP, de que os concursos para contratação não poderiam ser abertos no
136 presente momento. O professor **JASSUÍPE** respondeu que o processo de solicitação de contratação
137 fosse encaminhado o mais rápido possível, visto que há morosidade na tramitação até em tempos
138 normais. A professora **CIBELLE**, retomando, explicou que estava lecionando 2 disciplinas:
139 Pesquisa aplicada I, com 9 alunos, e Pesquisa aplicada II, com 17 alunos. Enfatizou a importância de
140 compartilhar métodos de ensino à distância com outros docentes, e explicou que vem se utilizando
141 de ferramentas que fazem com que o aluno interaja durante a aula, para garantir a participação e o
142 foco do discente. Continuando, elencou sites e opções para criar questionários e interações. Além
143 disso, relatou que havia adquirido uma mesa digitalizadora para escrever durante a aula digital,
144 recomendando aos colegas docentes. A professora **JOSICARLA** complementou que havia
145 desenvolvido questionário com os alunos para formular a metodologia do ensino em sua disciplina.
146 Esclareceu que a maioria dos discentes preferiu atividades tradicionais de ensino. Concluindo que,
147 na busca de interação com o discente, a disposição do aluno em executar as atividades deveria ser
148 levada em conta. O professor **JASSUÍPE** pontuou que, no início de sua gestão frente ao
149 Departamento, fora cobrado para que houvesse debate nas reuniões acerca de formas de ensino, e
150 que o momento atual torna esse ponto, mais do que nunca, uma necessidade a ser abordada.
151 Explicou como está desenvolvendo as atividades de ensino, e quais ferramentas está utilizando.
152 Além disso, enfatizou que os alunos possuem tendência a se acomodarem aos métodos de ensino
153 usuais, e que, por isso, os professores deveriam insistir em alguns procedimentos novos que
154 aumentem a interação do aluno. Por fim, esclareceu que respeita a forma de ensino individual de
155 cada docente. A professora **MÁRCIA** indicou aos colegas que quem possui Tablet não precisa
156 adquirir mesa digitalizadora, pois seria possível utilizar o tablet com uma caneta digital como mesa
157 digitalizadora, através do Google Meet e aplicativos. O professor **JASSUÍPE** complementou seu
158 raciocínio anterior indicando o uso do aplicativo Socrative, que permite criação de quiz, provas e
159 questionários online, em suas aulas, e demonstrou o funcionamento do site através do
160 compartilhamento de tela. Em seguida, noticiou que o aluno Cristóvão Gomes da Silva, do Curso de
161 Ciências Contábeis, havia falecido em acidente automotivo, e expressou luto. A professora **ANA**
162 **CÂNDIDA** informou que fez o curso “Ferramentas de apoio ao home office” oferecido pela
163 PROGEP, e que, neste curso, foi disponibilizado tutorial de uso e download do programa Screencast,
164 o qual sugeriu aos colegas. Explicou que esse programa captura toda a tela computador para
165 gravação, e que, por isso, não utiliza mesa digitalizadora, mas sim slides e imagens em seu aparelho.
166 O professor **DIMITRE** informou que, no Curso de Ciências Contábeis, ocorreram 817 matrículas
167 em 27 componentes curriculares, com uma média de 2 matrículas por aluno. Agradeceu aos
168 professores do curso e ao Departamento pelas ofertas de disciplinas. Todavia, reforçou que os
169 professores mantivessem os encontros síncronos nos horários planejados, e recomendou que fossem
170 utilizados formatos de avaliações mais acessíveis, levando em conta possíveis dificuldade de acesso
171 dos discentes. Por fim, registrou pêsames e luto ao falecimento do aluno Cristóvão Gomes da Silva.
172 **4. Processos e decisões Ad Referendum:** O professor **JASSUÍPE** colocou em regime de discussão
173 e votação o Ad Referendum de afastamento da professora **SUELLEN** para licença por motivo de
174 doença em pessoa da família, a certidão Ad Referendum do plano acadêmico da empresa Junior de
175 Ciências Contábeis, e o Ad Referendum autorizando que a professora **ANA MARIA**
176 **MAGALHÃES** ministrasse uma disciplina em pós-graduação na UFERSA. Todos os Ad
177 Referendum foram aprovados por unanimidade. **5. Outros:** O professor **JASSUÍPE** anunciou a
178 necessidade de indicação de novos membros para os colegiados do curso de Secretariado executivo e
179 do curso Ciência da Computação. A professora **JANETE** indicou que, atualmente, no curso de
180 Secretariado Executivo, tem como representante do departamento a professora **EDDLA**, e seria

181 necessário a indicação de dois novos docentes, um membro titular e um suplente, para o colegiado,
182 devido à mudança da Coordenação do curso. Informou que a professora **EDDLA** poderia continuar,
183 se assim desejasse, e que, caso positivo, seria necessário apenas a indicação de um suplente. O
184 professor **JASSUÍPE** explicou que é comum indicarem professores que lecionam no curso. A
185 professora **ANA CÂNDIDA** se dispôs a ser membro suplente no curso de Secretariado e o professor
186 **SAULO** se dispôs a ser membro efetivo. A professora **JANETE** indicou que seria interessante
187 verificar junto à professora **EDDLA**, antes da indicação, se havia o desejo de continuar como
188 membro do colegiado, visto que ela não estava presente na reunião. O professor **SAULO** concordou.
189 O professor **JASSUÍPE** solicitou que os coordenadores do curso fizessem a ponte entre os
190 professores para formular as indicações para posterior homologação, e agradeceu a disponibilidade
191 dos professores que se dispuseram a participar do colegiado. Em seguida, indagou quais professores
192 estavam lecionando no curso de Ciência da Computação. A professora **MÁRCIA** indicou que não
193 há professores lecionando no curso durante este semestre, e perguntou qual o motivo da nova
194 indicação. O professor **JASSUÍPE** esclareceu que a portaria da última indicação estava próxima do
195 vencimento. A professora **ROSIELE**, atual representante no colegiado, indicou que poderia
196 permanecer. O professor **JASSUÍPE** agradeceu à disponibilidade, e indicou que, posteriormente,
197 solicitaria um suplente as coordenações de cursos do Departamento. Concluindo a reunião, informou
198 que a professora **MAIKA** estava em afastamento até 15/02/2021, e que o técnico-administrativo
199 **DOUGLAS** esclareceu, através do chat, que os documentos da professora **MAIKA** já haviam sido
200 inseridos no SIPAC em maio, e que estavam pendentes da assinatura da professora. Adicionou,
201 ainda, que foi enviado e-mail solicitando a assinatura em junho. Concluiu, portanto, que entrariam
202 em contato novamente com a docente para que houvesse a assinatura e tal procedimento fosse
203 resolvido. O professor **CHACON**, ao fim da reunião, recordou a necessidade de cuidados e respeito
204 comunitário para a continuação do enfrentamento ao Corona vírus, visto que aglomerações estavam
205 se tornando comuns. Por fim, o professor **JASSUÍPE** enfatizou a fala anterior, agradeceu aos
206 presentes pela participação na reunião, e a deu por encerrada.

Mamanguape, 16 de Setembro de 2020.

Emitido em 16/09/2020

ATA Nº 07/2020 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)
(Nº do Documento: 7)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 17:49)
JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
774857

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 15:16)
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2337179

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 20:41)
EDILANE DO AMARAL HELENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1412604

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 19:21)
DANIELA CINTIA DE CARVALHO LEITE MENEZES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2413428

(Assinado digitalmente em 16/10/2020 14:29)
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1511151

(Assinado digitalmente em 16/10/2020 10:35)
MARIA ANGELUCE SOARES PERONICO
BARBOTIN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2517224

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 14:48)
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL
CARNEIRO CABRAL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2529302

(Assinado digitalmente em 04/11/2020 17:21)
ANA CANDIDA FERREIRA VIEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1544388

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 22:18)
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1548350

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 11:26)
ROSIELE FERNANDES PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1560564

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 21:39)
TABIRA DE SOUZA ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2571801

(Assinado digitalmente em 16/11/2020 20:29)
LAURA TADDEI ALVES PEREIRA PINTO BERQUO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2571992

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 12:30)
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES
PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1576840

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 11:49)
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1586001

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 15:19)
JOSICARLA SOARES SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1611968

(Assinado digitalmente em 19/10/2020 13:00)
LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2658068

(Assinado digitalmente em 17/11/2020 17:19)
ISABELLE CARLOS CAMPOS REZENDE

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 20:02)
DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2682893

(Assinado digitalmente em 19/10/2020 12:02)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS
SAEGER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1853959

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 10:49)
THALES BATISTA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2890893

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 11:41)
KÁTIA REGINA GONÇALVES DE DEUS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2354391

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 20:16)
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2665707

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 11:01)
DOUGLAS SEBASTIAN DANTAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3152215

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1683423

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 11:40)
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE
MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2887471

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 11:02)
ANA MARIA MAGALHAES CORREIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1872793

(Assinado digitalmente em 05/11/2020 10:03)
FERNANDA MARQUES DE ALMEIDA HOLANDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1210595

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 12:00)
LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1365832

(Assinado digitalmente em 13/11/2020 16:18)
ANDERSON BEZERRA DO REGO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3157681

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: **2020**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **15/10/2020** e o código de verificação: **b8a9448d2b**