

**Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte Centro de
Ciências Aplicadas e Educação – CCAE Departamento de Ciências Sociais
Aplicadas – DCSA**

**5ª Reunião Ordinária
de 2020** do Departamento de
Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

1 Aos 13 de Julho de 2020 (quinta-feira), via meios digitais (Google Meet), às 10h00min,
2 iniciou-se a 5ª reunião ordinária de 2020 do Departamento de Ciências Sociais
3 Aplicadas (DCSA), presidida pelo Prof. José Jassuípe da Silva Morais, Chefe do
4 Departamento. Essa reunião foi convocada de acordo com a seguinte pauta: **01. Informes;**
5 **02. Aprovação da Ata da 4ª Reunião Ordinária do DCSA/UFPB do mês de**
6 **Junho/2020; 03. Proposta de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de**
7 **Secretariado Executivo do DCSA (processo nº23074.049046/2020-72); 04. Discussão**
8 **sobre o Semestre Suplementar em andamento 05. Outros assuntos;**
9 **COMPARECERAM À REUNIÃO:** Ana Cândida Ferreira Vieira; Anderson Bezerra do
10 Rêgo; Cibelle da Silva Santiago; Daniela Cíntia de Carvalho Leite Menezes; Daniel César
11 Franklin Chacon; Dimmitre Morant Vieira G. Pereira; Douglas Sebastián Dantas; Eddla
12 Karina Gomes Pereira; Edilane do Amaral Heleno; Fernanda Marques de Almeida Holanda;
13 Francisca Janete da Silva Adelino; José Jassuípe da Silva Morais; Júlio Afonso Sá de Pinho
14 Neto; Kátia Regina Gonçalves de Deus; Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa; Luiz
15 Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral; Manoel Heleno Gomes da Silva; Márcia
16 Maria de Medeiros Travassos Saeger;; Rosiele Fernandes Pinto; Sandra Maria de Carvalho
17 Santos; Saulo Emmanuel Vieira Maciel; Tabira de Souza Andrade;; Thales Batista de Lima;
18 Yara Magaly Albano Soares. **AUSENTES E COM JUSTIFICATIVA:** Ana Maria
19 Magalhães Correia; Edivânia Luiz de Almeida Barreto; Eliane Martins de Paiva; Fabio José
20 Lira dos Santos; Isabelle Carlos Campos Rezende; João Marcelo Alves Macedo; Josicarla
21 Soares Santiago; Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó; Maika Bueque Zampier; Maria
22 Angeluce Soares Perônico Barbotin; Maria Luzitania Conceição dos Santos; Leandro
23 Araújo WickBoldt; Nivea Marcela Marques Nascimento de Macedo; Suellen Ferreira
24 Campos Fabre; Thais Lira de Figueiredo Sarmento. **01. Informes:** O professor **JASSUÍPE**
25 informou que o afastamento da professora **ELIANE** havia sido aprovado e que este
26 perduraria até o dia 04 de Março de 2023. Em seguida, informou que ocorreria uma reunião
27 da Pró-reitoria de graduação marcada para o dia seguinte, tendo como pauta o início do
28 próximo semestre de forma remota. Acrescentou, ainda, que o processo de progressão de
29 professora **FERNANDA** teve trâmite diferente do comum, por um novo entendimento da

30 Comissão permanente de pessoal docente acerca da progressão funcional, informando aos
31 outros docentes as particularidades para que pudessem agilizar seus próprios processos de
32 progressão. Por fim, pediu que os docentes realizassem as atividades necessárias aos
33 processos parados no SIPAC do Departamento, para que o setor pudesse prosseguir com os
34 encaminhamentos e arquivá-los. Na sequência, a professora **JANETE** informou que a
35 assessoria de graduação estava elaborando duas novas minutas de resolução, uma acerca do
36 novo semestre remoto, e outra acerca da carga horária docente. Informou, ainda, que haveria
37 fóruns específicos para debater as minutas, expondo as datas em que se realizariam as
38 ocasiões. Em seguida, o professor **DIMITRE** informou que o prazo para trancamento e
39 desistência do TCC do Curso de Ciências Contábeis havia expirado dia 10 de Julho, e que,
40 caso houvesse algum orientando ou orientador desistente que não conseguira formalizar as
41 referidas ações, entrasse em contato com a coordenação para que fossem realizadas.
42 Noticiou, também, que o prazo final para entrega do arquivo final do TCC II encerraria dia
43 31 de Julho, que o período de defesa das bancas seria de 03 a 07 de Agosto, e que as bancas
44 do TCC I ocorreriam posteriormente. Por fim, informou que as declarações de defesa das
45 bancas de TCC do semestre passado se encontravam assinadas digitalmente em um processo
46 do SIPAC, e que procederia com os trâmites necessários para que os docentes pudessem
47 retirá-las. O professor **JASSUÍPE** sugeriu que o processo fosse enviado ao Departamento
48 para que os próprios docentes tivessem acesso direto, e pudessem realizar o download das
49 declarações. Seguidamente, a professora **CIBELLE** noticiou que ela e o professor
50 **JOSEILME** haviam solicitado afastamento da coordenação de Curso de Secretariado
51 Executivo Bilingue para que fossem realizados os procedimentos de eleição da coordenação.
52 Esclareceu que o edital de eleição seria encaminhado à comissão eleitoral para que os
53 trâmites fossem realizados, e que haveria ampla divulgação da eleição através dos meios
54 digitais. Além disso, informou que a Coordenação de Secretariado estava liberando os
55 tablets pertencentes ao curso disponibilizados aos docentes na última reunião, e explicou a
56 forma pela qual os interessados deveriam realizar procedimento de solicitação. Por fim,
57 agradeceu a todos pelo apoio e acolhimento recebido no período à frente da Coordenação. O
58 professor **JASSUÍPE** justificou a ausência da professora **ANGELUCE**, esclarecendo que
59 esta encontrava-se em período de férias, e informou que em breve seria publicado o
60 resultado final do PIBIC, o qual se encontrava em fase de recursos. Além disso, informou
61 que em outubro ocorrerá o ENIC (Encontro de Iniciação Científica) de forma online. Em
62 seguida, a professora **MARCIA** justificou a ausência do professor **LEANDRO**,
63 esclarecendo que este encontrava-se em atividade do doutorado no momento da reunião. **02.**
64 **Aprovação da Ata da 4ª Reunião Ordinária do DCSA/UFPB do mês de Junho/2020:** O
65 professor **JASSUÍPE** invocou a ata em regime de discussão e votação, a qual foi aprovada
66 por unanimidade. **03. Proposta de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de**
67 **Secretariado Executivo do DCSA:** A professora **CIBELLE** iniciou a apresentação da
68 proposta agradecendo aos técnicos-administrativos e aos docentes pelo apoio, e esclareceu
69 que a reformulação da proposta do Projeto Pedagógico vinha sendo estudada desde a última
70 gestão da Coordenação do Curso. Explicou que, à época em que assumiu o cargo de
71 Coordenadora, o PPC estava em processo de construção e atualização das ementas das
72 disciplinas. Em seguida, explicou como se desenvolveu o processo de reformulação.
73 Esclareceu como se deu a definição das disciplinas, como o projeto avançou e agradeceu aos
74 envolvidos. Em seguida, esclareceu que as disciplinas enviadas ao Departamento de
75 Ciências Exatas já haviam sido aprovadas. Que no Departamento de Ciências Sociais houve
76 duas discussões acerca do tema, sendo aprovada a disciplina de Filosofia, e que haveria
77 outra reunião posteriormente, mais tarde naquele mês, para discutir a oferta das disciplinas

78 das áreas de Psicologia, Sociologia e Antropologia. Logo Após, evidenciou que o Projeto
79 Pedagógico do curso estava defasado e precisou ser reescrito, explicando como os novos
80 tópicos foram desenvolvidos com a ajuda de docentes de outras áreas do Departamento.
81 Explicou que, como pendência, havia a aprovação das disciplinas, estrutura curricular, pré-
82 requisitos, equivalências e afins, e que, posteriormente, o projeto seria enviado ao
83 CONSEPE para deliberação e aprovação. Sequencialmente, o professor **JASSUÍPE**
84 convocou as áreas para apresentarem parecer, deliberarem e aprovarem as disciplinas
85 ofertadas ao novo Projeto Pedagógico do Curso de Secretariado Executivo. Iniciando pela
86 área de Ciências Contábeis, o professor **DIMITRE** informou que o parecer da área à
87 reformulação da disciplina Gestão Contábil foi favorável e não havia objeções. Evidenciou
88 que a carga-horária aumentaria para 60 horas, equivalendo a 4 créditos, e a disciplina
89 passaria a se chamar “Contabilidade para tomada de decisão”. Em seguida, a professora
90 **MÁRCIA**, representando a área de administração, esclareceu que o parecer da referida área
91 às reformulações foi favorável. Sequencialmente, evidenciou como ocorreu o processo de
92 deliberação da área de administração, e informou os ajustes realizados nas disciplinas
93 ofertadas ao curso de Secretariado Executivo, sendo que todas as disciplinas -Gestão
94 estratégica de pessoas, Marketing, Gestão organizacional e Empreendedorismo- passaram a
95 valer 4 créditos, equivalendo a 60 horas, e algumas sofreram adequações na nomenclatura,
96 nas ementas e nas referências bibliográficas. Além disso, anunciou que algumas disciplinas
97 obrigatórias do curso de administração poderiam ser ofertadas de modo optativo ao curso de
98 Secretariado, sendo elas: Teorias da administração, Gestão da informação e do
99 conhecimento, Tecnologias da informação e comunicação, Empreendedorismo,
100 Comportamento organizacional, Gestão de projetos e Marketing e sociedade. Em seguida, a
101 professora **EDDLA**, representando a área de direito informou que o parecer da área às
102 reformulações foi favorável. Explicitou que as disciplinas optativas foram mantidas, e que a
103 única objeção foi acerca da mudança de nomenclatura da disciplina “Legislação social:
104 direito do trabalho e previdência” para “Legislação Social”. Além disso, informou que a
105 disciplina “Direito empresarial” se tornaria optativa. O professor **DANIEL CHACON**
106 acrescentou que a área se baseou em outros projetos de curso de Secretariado Executivo
107 oferecidos por outras instituições para as decisões. Explicou, ainda, que a disciplina “Direito
108 empresarial” se tornou optativa, pois, na disciplina obrigatória “Instituições de direito
109 público e privado”, já havia uma base de conhecimento próxima, permitindo que o discente
110 adquirisse uma noção básica nesta sem cursar aquela. Por fim, a professora **TABIRA**,
111 representando a área de Economia, informou que o parecer foi favorável as solicitações.
112 Além disso, parabenizou a professora **CIBELLE** pelo trabalho desenvolvido. Informou que,
113 das 3 disciplinas ofertadas pela área, duas tiveram alteração de nomenclatura e do programa
114 da disciplina. Solicitou que a disciplina de “Matemática financeira” fosse retificada na
115 proposta de reformulação do projeto de curso, pois esta encontrava-se como oferecida pela
116 área de Matemática, sendo, na realidade, ofertada pela área de Economia. Além disso,
117 informou que seriam ofertados outros dois novos componentes curriculares, sendo as
118 disciplinas “Fundamentos econômicos” e “Comércio exterior e internacionalização de
119 empresas”. Informou, ainda, que o curso de secretariado havia solicitado oferta de duas
120 disciplinas optativas, e que, neste sentido, a área poderia ofertar as disciplinas “Economia
121 brasileira” e “Economia e desenvolvimento”. A professora **ANA**, complementando, sugeriu
122 que, em relação à disciplina “Matemática financeira”, seria necessária uma discussão mais
123 aprofundada da reformular o programa da disciplina, e indicou que poderia haver inclusão
124 do tópico “educação financeira” nesta. Por fim, parabenizou a professora **CIBELLE** e a
125 professora **TABIRA** pelos trabalhos desenvolvidos. A professora **CIBELLE** indagou se

126 seria possível aprovar as disciplinas da área de Economia na reunião presente, visto que
127 talvez fosse necessária a discussão sugerida anteriormente. O professor **JASSUÍPE**
128 esclareceu que deveriam levar em consideração a sugestão da professora **ANA**, e que a
129 votação poderia ocorrer com a área de economia se comprometendo a realizar um ajuste que
130 seria incorporado à versão final do projeto. A professora **CIBELLE** esclareceu que seria
131 necessária votação da disciplina “Matemática financeira” incluindo o tópico de educação
132 financeira, ou então aprovação da referida disciplina e, conjuntamente, uma nova disciplina
133 para Educação financeira. O professor **DIMITRE** indicou que deveria haver equivalência
134 entre o novo projeto da disciplina e a área de Contábeis. O professor **JASSUÍPE** sintetizou
135 que seriam votadas as disciplinas ofertadas e a sugestão de alteração, pela professora **ANA**,
136 do programa da disciplina de Matemática financeira, para que houvesse discussão e ajustes
137 posteriores. Em seguida, a professora **CIBELLE**, representando a área de secretariado,
138 indicou que, atualmente, no PPC de Secretariado Executivo, havia oferta de 12 disciplinas
139 obrigatórias, sendo 6 de 45 horas e 6 de 60 horas. Além disso, explicou que o trabalho de
140 conclusão de curso e os estágios supervisionados ainda constavam como disciplinas, e que,
141 seguindo a Resolução CONSEPE 16/2015, seriam listados apenas como atividades de
142 orientação, reduzindo o número de disciplinas obrigatórias para 7. Explicou, ainda, que a
143 área absorveria as disciplinas “Comunicação empresarial” e “Metodologia científica”
144 ofertadas pelo DCS. Sintetizou que, no total, seriam ofertadas, portanto, 8 disciplinas
145 obrigatórias, sendo elas: Metodologia científica, Pesquisa aplicada ao secretariado I,
146 Fundamentos em secretariado, Comunicação empresarial e digital, Assessoria inteligente de
147 técnicas de secretariado, Planejamento estratégico na gestão secretarial, Gestão de arquivos
148 e documentação e Cerimonial, protocolo e gestão de eventos. Além disso, seriam ofertadas
149 até 17 possibilidades de disciplinas optativas, sendo as atuais: Pesquisa aplicada ao
150 secretariado II e III, Seminário temático I e II, Educação ambiental, Criatividade para
151 negócio, Relações internacionais, Assessoria remota e empreendedorismo digital, Gestão de
152 mídias sociais, mentoria e liderança, Assessoria no terceiro setor, Consultoria secretarial no
153 terceiro setor, Branding pessoal para secretariado, Assessoria parlamentar e gestão pública,
154 Fundamentos de interculturalidade, Etiqueta empresarial e Consultoria empresarial.
155 Finalizou explicando os critérios da área para a definição das disciplinas. O professor
156 **JASSUÍPE** agradeceu aos docentes pelas exposições e encaminhou para discussão e
157 votação a Proposta de Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Bacharelado em
158 Secretariado Executivo Bilingue, a qual foi aprovada por unanimidade. **04. Discussão sobre**
159 **o Semestre Suplementar em andamento:** O professor **JASSUÍPE** pontuou que, em face
160 da situação atual, o semestre suplementar vem apresentando sucesso, apesar de ser um
161 desafio, e apresenta alguns problemas, principalmente na entrega de atividades, visto que
162 muitos discentes não cumpriam com o prazo. Além disso, enfatizou a importância dos
163 docentes receberem atividades através do SIGAA, para que ficassem oficialmente
164 registradas, visto que muitos utilizavam apenas e-mail para as recepções. Apresentou, ainda,
165 opiniões acerca da execução das atividades do semestre, firmando entendimento de que,
166 apesar de muitos alunos atrasarem atividades e emitirem reclamações afirmando que o
167 curso estava muito exigente, o departamento e os docentes estavam fazendo o melhor
168 possível para a realização das atividades com seriedade e compromisso, não diminuindo o
169 nível de exigência que seria cobrado em sala de aula, mas tentando ajudar os discentes da
170 melhor forma possível. A professora **CIBELLE** informou que, em relação a reclamações
171 de alunos, a coordenação de Secretariado Executivo mantém contato próximo com os
172 discentes e emite continuo feedback aos docentes para redimir problemas. Informou que boa
173 parte das reclamações consistia na impossibilidade de enviar trabalhos pelo e-mail, visto que

174 muitos alunos não conseguiam acessar o SIGAA e enviar arquivos pelo celular. Opinou que
175 essa impossibilidade de envio dos trabalhos pelo e-mail poderia ser reconsiderada, visto que
176 o e-mail é institucional e meio oficial de comunicação. Por fim, o professor **JASSUÍPE**
177 informou que seria encaminhado formulário para os docentes avaliarem o semestre
178 suplementar. **05. Outros assuntos:** O professor **JASSUÍPE** registrou que, no dia
179 16/07/2020, as professoras do departamento afastadas por licença-maternidade retornariam
180 às aulas. Além disso, informou que a professora **YARA** iria pedir arquivamento do processo
181 de prorrogação para conclusão de Doutorado e retornaria às atividades. Cientificou, ainda,
182 que, em agosto, completaria 35 anos de contribuição para a previdência, sendo 13 na
183 universidade, mas que ainda não se aposentaria. Por fim, agradeceu a todos pela presença e
184 deu a reunião por encerrada.

Mamanguape, 13 de Julho de 2020.

Emitido em 13/07/2020

ATA Nº 05/2020 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)
(Nº do Documento: 5)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/08/2020 19:51)
JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
774857

(Assinado digitalmente em 12/08/2020 14:07)
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2337179

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 16:47)
EDILANE DO AMARAL HELENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1412604

(Assinado digitalmente em 12/08/2020 18:16)
DANIELA CINTIA DE CARVALHO LEITE MENEZES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2413428

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 15:10)
SANDRA MARIA DE CARVALHO SANTOS
SECRETARIO EXECUTIVO
2474911

(Assinado digitalmente em 18/08/2020 16:35)
YARA MAGALY ALBANO SOARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1477630

(Assinado digitalmente em 13/08/2020 21:44)
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1511151

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 17:45)
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL
CARNEIRO CABRAL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2529302

(Assinado digitalmente em 14/08/2020 10:52)
ANA CANDIDA FERREIRA VIEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1544388

(Assinado digitalmente em 12/08/2020 00:07)
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1548350

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 15:49)
ROSIELE FERNANDES PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1560564

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 20:58)
TABIRA DE SOUZA ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2571801

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 18:54)
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES
PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1576840

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 15:06)
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1586001

(Assinado digitalmente em 12/08/2020 21:18)
LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2658068

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 17:33)
DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1683423

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 18:26)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS
SAEGER

(Assinado digitalmente em 12/08/2020 00:14)

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1853959

THALES BATISTA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2890893

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 17:12)

EDDLA KARINA GOMES PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1895268

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 18:38)

KÁTIA REGINA GONÇALVES DE DEUS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2354391

(Assinado digitalmente em 15/08/2020 03:26)

FERNANDA MARQUES DE ALMEIDA HOLANDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1210595

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 20:13)

CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2665707

(Assinado digitalmente em 11/08/2020 15:51)

DOUGLAS SEBASTIAN DANTAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3152215

(Assinado digitalmente em 18/08/2020 17:41)

ANDERSON BEZERRA DO REGO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3157681

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2020**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **11/08/2020** e o código de verificação: **8ca4b50c83**