



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**LABORATÓRIO DE BASE DAS TÉCNICAS CIRÚRGICAS**



# **REGIMENTO INTERNO DO LABORATÓRIO DE BASE DAS TÉCNICAS CIRÚRGICAS**

## **CAPÍTULO I – DA NATUREZA**

**Art. 1º.** O Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas está administrativamente subordinado ao Centro de Ciências Médicas, caracterizando-se como espaço com infraestrutura adequada para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão pela comunidade acadêmica deste Centro.

**Art. 2º.** As atividades desenvolvidas dentro do laboratório apresentam riscos originários do manuseio de materiais perfurocortantes, eletricidade, ou imprudência do usuário, podendo resultar em acidentes pessoais, danos materiais ou ambos. Sendo assim, o objetivo deste documento é apresentar as normas e regras de utilização, conservação e manutenção do Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas, a fim de qualificar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e/ou prestação de serviços a serem realizadas com os equipamentos e infraestrutura do laboratório, além de ampliar a segurança.

## **CAPÍTULO II - DA ESTRUTURA**

**Art. 3º.** É considerado Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas o espaço físico pertencente ao CCM, onde se desenvolvem atividades acadêmicas de ensino das habilidades inerentes a atuação do futuro Médico e demais atividades relacionadas à graduação e pós-graduação ofertados neste Centro, seja na forma de ensino, pesquisa ou extensão.

**Art. 4º.** O Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas é composto por:

- I - Materiais de consumo relacionado às diversas práticas Médicas;
- II - Materiais permanentes relacionados no controle patrimonial da UFPB;
  - a) Mobiliário;
  - b) Equipamentos médicos;
  - c) Material para treinamento de técnicas cirúrgicas básicas;

## **CAPÍTULO III - DOS OBJETIVOS**

**Art. 5º.** Constituem-se objetivos do Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas:

- I. Proporcionar, prioritariamente, a realização de aulas práticas para o desenvolvimento das disciplinas de graduação e pós-graduação ofertadas neste Centro.
- II. Apoiar o desenvolvimento de projetos de pesquisa e de extensão ligados aos cursos de graduação e pós-graduação do CCM, atendidos os encaminhamentos previstos neste regimento.

## **CAPÍTULO IV - DOS USUÁRIOS E SUAS COMPETÊNCIAS**

**Art. 6º.** Define-se como usuário, todo e qualquer indivíduo que fará uso das instalações do laboratório, com a finalidade de desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Art. 7º.** São potenciais usuários do Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas:

I – Servidores Docentes, lotados no CCM;

II - Estudantes de graduação e pós-graduação, regularmente matriculados no CCM.

Parágrafo Único: Os discentes poderão fazer uso do Laboratório no desenvolvimento de atividades curriculares e extracurriculares de ensino, pesquisa e extensão, acompanhados por docentes orientadores ou alunos monitores da disciplina de base de técnicas cirúrgicas (MIV 24), após devida autorização.

**Art. 8º.** Ao Servidor Docente compete:

I - Definir, encaminhar, orientar e acompanhar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no Laboratório;

II - Utilizar o Laboratório para as aulas práticas, observando o Planejamento Acadêmico aprovado pelo Conselho Diretor do CCM;

III - Requisitar, através de solicitação ao e-mail do laboratório (laboratoriobtc@ccm.ufpb.br) seguindo o padrão disposto no anexo 1, o agendamento das aulas práticas previstas no Planejamento Acadêmico, durante a primeira semana do período letivo. Caso haja necessidade de aulas não previstas no Planejamento Acadêmico, deverá ser realizado agendamento com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis. Não havendo cumprimento deste prazo mínimo, o uso estará sujeito à disponibilidade do laboratório;

IV - Utilizar e exigir dos estudantes o uso de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs e dos Equipamentos de Proteção Coletiva - EPCs, atendendo as normas de segurança adotadas pela UFPB;

V - Responsabilizar-se pelo zelo e integridade dos equipamentos durante a realização das atividades acadêmicas no Laboratório;

**Art. 9º.** Ao estudante autorizado compete:

I - Zelar pelo patrimônio do laboratório;

II - Ater-se ao espaço designado a realização das atividades, não interferindo na integridade ou funcionamento de equipamentos ou instalações alheias aos interesses específicos;

III - Utilizar os equipamentos de proteção individual – EPI's e coletiva – EPC's, atendendo para as normas de segurança adotadas pela UFPB;

IV – Comunicar formalmente eventuais irregularidades ao Docente Orientador;

V - Responsabilizar-se pela limpeza e organização do material utilizado na atividade.

**Art. 10º.** Cabe ao usuário o conhecimento das normas gerais e específicas do laboratório.

**Art. 11º.** Ao utilizar um equipamento, o usuário deve estar familiarizado com a sua operação, procurando orientação sobre o mesmo nos manuais dos respectivos equipamentos.

**Art. 12º.** Não é permitido ao usuário:

I - Remover equipamentos do local de utilização, dentro do próprio laboratório, sem prévia autorização do Docente ou Monitor responsável;

II - Manusear de forma inadequada os equipamentos, sob o risco de penalidades, desde que comprovada sua responsabilidade;

III - Fazer uso de comida, bebida, fumo e cosméticos dentro das dependências do laboratório.

**Art. 13º.** Não será permitida a permanências de pessoas não autorizadas nas dependências do Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas do CCM.

## **CAPÍTULO V - DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

**Art. 14º.** As chaves do Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas do CCM ficarão disponíveis aos usuários autorizados na portaria do Centro, devendo os mesmos se responsabilizar pela devolução após o uso.

**Art. 15º.** O horário regular de funcionamento do Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas do CCM obedecerá, prioritariamente, o horário de funcionamento do CCM.

Parágrafo único. Na ausência de atividades no Laboratório, o mesmo deverá ser mantido fechado.

**Art. 16º.** Deverá estar disponível no laboratório o cronograma com as atividades previstas e respectivos horários para cada semestre letivo;

**Art. 17º.** Todas as atividades desenvolvidas no Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas do CCM deverão ser previamente agendadas, obedecendo aos encaminhamentos previstos neste regimento.

§1º. A utilização das dependências do laboratório, bem como de equipamentos e material de consumo com a finalidade de desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão, deve ser vinculada, necessariamente, a um Servidor

Docente da UFPB ou Monitor de BTC. Deste modo, o usuário deverá encaminhar uma solicitação ao e-mail do laboratório, seguindo o padrão disposto no anexo 1, e especificando o Servidor ou Monitor vinculado à atividade. Ademais, o usuário deverá estar ciente da responsabilidade por qualquer dano que porventura ocorra.

§ 2º. No ato do agendamento, o usuário deverá apresentar o planejamento das atividades a serem desenvolvidas naquele período, informando quais os equipamentos, materiais de consumo, atividade a ser realizada e o tempo de utilização.

Parágrafo único. Caso haja dano ou avaria de materiais e/ou equipamentos, o fato deverá ser comunicado imediatamente à coordenação do Laboratório.

**Art. 18º.** Os usuários são responsáveis por deixar o laboratório devidamente organizado ao final da atividade: as bancadas ou outros espaços organizados, o material utilizado cuidadosamente guardado nos respectivos locais; os armários fechados, o resíduo colocado em recipientes adequados.

**Art. 19º.** O laboratório deverá respeitar o programa de gerenciamento de resíduos do campus.

**Art. 20º.** A rotina diária do Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas do CCM ficará a cargo dos Docentes e Monitores supervisionados pelo Coordenador do Laboratório.

**Art. 21º.** Não será permitido o uso do laboratório por pessoas externas ao campus sem o devido conhecimento e autorização dos responsáveis.

## **CAPÍTULO VI - DAS PRIORIDADES DE USO**

**Art. 22º** - O Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas do CCM é destinado prioritariamente para:

I. Aulas regulares das disciplinas dos cursos de graduação e pós-graduação do Centro de Ciências Médicas.

Parágrafo único. O laboratório pode eventualmente ser utilizado para atividades de pesquisa e extensão em horários agendados através do email.

## **CAPÍTULO VII – DA SUPERVISÃO E SUA COMPETÊNCIA**

**Art. 23º.** O Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas do CCM será supervisionado pelos Docentes e Monitores, subordinados ao Coordenador do Laboratório, subordinado por sua vez ao Diretor do CCM.

**Art. 24º.** Compete ao Coordenador planejar, organizar, dirigir e acompanhar as atividades desenvolvidas no laboratório.

**Art. 25º.** São atribuições do Coordenador do Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas do CCM:

- I - Zelar pelo cumprimento das finalidades do laboratório;
- II - Acompanhar e supervisionar as atividades desenvolvidas no Laboratório, responsabilizando-se pelo uso adequado e pela conservação dos bens patrimoniais destinados às suas atividades;
- III - Fornecer parecer sobre a viabilidade de execução de projetos e atividades de pesquisa, ensino e extensão no laboratório;
- IV - Acompanhar a ocupação das dependências do Laboratório;
- V - Representar o Laboratório, quando solicitado;
- VI - Elaborar todos os relatórios pertinentes à utilização do laboratório e encaminhá-los aos órgãos competentes;
- VII - Analisar as solicitações de empréstimo ou transferência de equipamentos e materiais;
- VIII - Disponibilizar, sempre que solicitado, o inventário de materiais, equipamentos e insumos do Laboratório;
- IX – Sistematizar, encaminhar e acompanhar as solicitações de compras de equipamentos e materiais do Laboratório;
- X - Cumprir e fazer cumprir o presente regimento.

**Art. 26º.** O laboratório pode contar com o auxílio de bolsistas de projetos de pesquisa, ensino e/ou extensão, estagiários e/ou monitores voluntários, com carga horária semanal definida. Poderá haver flexibilização de horários conforme necessidade das aulas e das atividades de pesquisa e extensão a serem desempenhadas nesse espaço.

## **CAPÍTULO VIII - DA SEGURANÇA**

**Art. 28º.** Todos os usuários do laboratório devem seguir as normas e procedimentos de segurança adotados pela UFPB e, quando necessário, as orientações de utilização de materiais e equipamentos.

## **CAPÍTULO IX - PENALIDADES**

**Art. 29º.** O usuário que descumprir as normas poderá incorrer em outras sanções administrativas previstas no Regimento Geral da UFPB.

Parágrafo único. Caberá à Direção do Centro constituir comissão de sindicância para apuração do descumprimento das normas contidas nesta Orientação.

**Art. 30º.** Em caso de destruição e dano ao patrimônio do CCM por uso irregular do laboratório, o usuário se responsabilizará por ressarcir as despesas decorrentes de eventual conserto e/ou reposição, assim que for administrativamente comunicado.

## **CAPÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 31.** Cabe a Direção do Centro prover os recursos humanos e materiais necessários ao funcionamento do Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas do CCM.

**Art. 32º.** Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pela Direção do CCM.

**Art. 33º.** Este regimento entrará em vigor na data da sua aprovação pelo Conselho Diretor do CCM, revogadas as disposições em contrário.

## ANEXO 1

**ASSUNTO:** SOLICITAÇÃO DE RESERVA DO LABORATÓRIO DE BASE DAS TÉCNICAS CIRÚRGICAS

**CORPO DO E-MAIL:**

Eu, **NOME DO SOLICITANTE**, discente/docente do Centro de Ciências Médicas, sob **matrícula XXXXXXX**, venho solicitar a reserva do Laboratório de Base das Técnicas Cirúrgicas.

**DATA:** AA/BB/CC

**HORÁRIO DE INÍCIO:** XXh

**HORÁRIO DE TÉRMINO:** XXh

**MOTIVO/EVENTO:** -----

*(Exemplo: Monitoria de Fios e Nós)*

**PÚBLICO-ALVO EM NATUREZA E NÚMERO:** -----

*(Exemplo: 30 alunos do MIV 24)*

**CONTATO (TELEFONE):** -----