

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA COMITÊ DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

PASSO A PASSO PARA AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Após o dia <u>17/11/2021</u> o CIA retomará suas atividades presenciais na UFPB. Entretanto, o atendimento presencial <u>SOMENTE</u> será realizado por agendamento, para evitar a aglomeração de pessoas dentro e fora do setor.

Os atendimentos acontecerão de **SEGUNDA à SEXTA-FEIRA** das <u>8h00 às 11h30</u> e das <u>13h00 às 16h30</u>.

Mudamos de sala, mas continuamos no prédio da reitoria. Estamos localizados próximo à entrada da rampa, na sala onde era o <u>Multi Campi</u>, ao lado da <u>Ouvidoria</u>. Por conta da mudança, ainda estamos sem telefone na sala.

Abaixo, temos um passo a passo para a realizar o agendamento do atendimento presencial no Comitê de Inclusão e Acessibilidade da UFPB.

- 1) Acesse a página do CIA: https://www.ufpb.br/cia;
- 2) Na página do CIA, clique em "<u>Contato</u>", localizado na parte superior direita da página, conforme imagem abaixo:



3) Na página de contato será necessário preencher alguns campos para solicitar o agendamento;

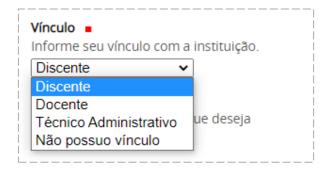
3.1) Seu endereço de e-mail

Informe seu endereço de e-mail, para entrarmos em contato confirmando o agendamento ou sugerindo uma outra data e horário.



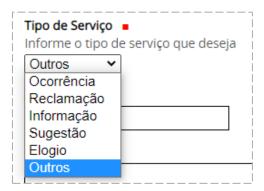
3.2) *Vínculo*

Selecione qual o seu vínculo com a UFPB: se é discente (aluno), docente (professor), servidor técnico administrativo ou se não possui vínculo com a UFPB.



3.3) <u>Tipo de Serviço</u>

Selecione a opção "Outros".



3.4) Assunto

Favor preencher o campo assunto com: "Agendamento de Atendimento Presencial".



3.5) Comentários

Neste campo, informe seu nome completo, sua matrícula (se possuir vínculo com a instituição), e algumas opções de dias e horários para o atendimento presencial (ao menos três opções de datas/horários).



Caso deseje, pode complementar o campo de comentários com outras informações como os dias da semana que possui disponibilidade, por exemplo: "tenho disponibilidade para atendimento nas terças pela manhã e quintas na parte da tarde", ou "tenho disponibilidade no dia 25/11 das 14 às 16h00".

4) Pronto! Depois de preencher todos os campos é só clicar em "**Enviar**", que sua solicitação de agendamento para atendimento presencial será enviada ao CIA.



OBSERVAÇÕES:

- Favor não enviar mais de uma solicitação para o mesmo atendimento.
- Pedimos um prazo de até 48 horas para responder às solicitações de agendamento.
- Entraremos em contato por e-mail, confirmando a data e horário do atendimento presencial. Por favor, pedimos que aguarde nosso contato para confirmação do dia e horário do atendimento presencial.
- O envio da solicitação não garante direito ao atendimento, é necessário que o CIA responda por e-mail confirmando a data e horário que será realizado o atendimento.

A Coordenação.

João Pessoa, 16 de novembro de 2021.