**FORMULÁRIO DE APROVEITAMENTO DE CONTEÚDOS FLEXÍVEIS PARA O CURSO DE MEDICINA.**

PRAZO ESTABELECIDO pela Coordenação do Curso de Medicina para Solicitação de **APROVEITAMENTO DE CONTEÚDOS FLEXÍVEIS**: De \_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_

| **DADOS DO ALUNO** |
| --- |
|  |
| NOME: |
| MATRÍCULA Nº |
| RG: |
| CPF: |
| CURSO: |
| E-MAIL: |
| TELEFONE: |

**REQUERIMENTO:**

Nos termos das  **Resoluções nº02/2009 e nº 02/2011 do Colegiado do Curso de Medicina-UFPB:**

Solicito, pelo presente instrumento, o **APROVEITAMENTO DE CONTEÚDOS FLEXÍVEIS**, tendo em vista que atendo os seguintes requisitos exigidos na legislação supracitada:

| **TIPO DE ATIVIDADE E**  **DOCUMENTAÇÃO ANEXA** | **CARGA HORÁRIA** | **HORAS POR SEMESTRE LETIVO** | **ANO DE REALIZAÇÃO** | **OBSERVAÇÃO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Declaro, para fins de direito, sob as penas dos art. 297 a 304 do Código Penal Brasileiro (passível de apuração na forma da Lei), que as informações e os documentos apresentados para requerimento junto à Coordenação do Curso de Medicina –CCM- UFPB são verdadeiros e autênticos.

E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Nestes termos, pede e espera DEFERIMENTO.

João Pessoa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

ASSINATURA DO DISCENTE:

| **Documentos exigidos:**  **1. Formulário de APROVEITAMENTO DE CONTEÚDOS FLEXÍVEIS: devidamente assinado e digitalizado em PDF juntamente com Documento Oficial de Identificação com foto (RG, CNH, Passaporte, etc.) digitalizado em PDF em único arquivo PDF e anexar todos os documentos comprobatórios de que possui os requisitos exigidos pelas Resoluções supracitadas. O nome arquivo PDF deverá ser o NOME DO DISCENTE + MATRÍCULA.**    **Observações:- Não serão aceitas digitalizações com rasuras e ilegíveis que impossibilitem conferir a informação ou originalidade do documento.**  **A solicitação de APROVEITAMENTO DE CONTEÚDOS FLEXÍVEIS deverá ser encaminhada pelo (a) aluno (a) para a Coordenação do Curso (via email: aproveitamentointernatoufpb@gmail.com) DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO pela Coordenação do Curso, a qual abrirá o registro da solicitação via processo administrativo no SIPAC contendo a documentação comprobatória, para apreciação e providências dos departamentos no prazo de 10 dias do recebimento do processo.** |
| --- |