

## Sumário

<b>Descrição</b>	<b>Página</b>
<b>1 Acesso ao Sistema TARGET GEDWEB .....</b>	<b>2</b>
<b>2 Operação do Sistema TARGET GEDWEB .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Tela de informações de eventos .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 Tela principal do sistema - Home .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2.1 Pesquisa .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.2 Filtro das categorias de normas/documentos .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.3 Agenda .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.4 Informativos.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.5 Artigos Técnicos .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.6 Minha Biblioteca .....</b>	<b>6</b>
<b>3 Resultado da Pesquisa .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1 Detalhes da Norma/Documento .....</b>	<b>7</b>
<b>3.2 Inclusão de Documento Interno .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2.1 Solicitação de "Documentos Internos" .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2.1.1 Primeira etapa .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2.1.2 Segunda etapa .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2.1.3 Terceira etapa .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2.1.4 Quarta feira .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2.1.5 Quinta etapa .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2.1.6 Sexta etapa .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2.1.7 Sétima etapa .....</b>	<b>9</b>
<b>4 Gênio .....</b>	<b>10</b>
<b>5 Cursos Técnicos .....</b>	<b>11</b>
<b>6 Meu Perfil .....</b>	<b>11</b>
<b>7 Meu Carrinho .....</b>	<b>11</b>
<b>8 Ajuda .....</b>	<b>12</b>
<b>9 Sair .....</b>	<b>12</b>
<b>10 Visualização de Texto Digital de Norma/Documento .....</b>	<b>12</b>

## 1 Acesso ao Sistema Target GEDWEB

Todo sistema GEDWEB segue um padrão de endereço na Internet como o exemplo a seguir: [www.gedweb.com.br/nome da empresa](http://www.gedweb.com.br/nome da empresa). Alguns sistemas são acessados da Intranet da empresa e podem já estar em ícones ou links específicos.

Acesso por meio de identificação: Para ter acesso ao Sistema, os usuários deverão, inicialmente, identificar-se na tela inicial com seu e-mail e senha.

Esse procedimento será descrito a seguir:

Ao acessar o sistema, se sua empresa não utilizar restrição de acesso por IP, a tela de identificação (Login) será exibida, devendo o usuário se identificar com o seu e-mail e digitar sua senha.



A imagem mostra a tela de login do sistema GEDWEB. No topo, há um cabeçalho cinza com o texto "LOGIN DE ACESSO". Abaixo, há dois campos de entrada: "E-Mail" e "Senha". Abaixo dos campos, há um link azul "Esqueci minha senha". No centro, há um botão laranja com o texto "ENVIAR >". Na base, há um link azul "Clique aqui" precedido pelo texto "Não tem cadastro no sistema?".

**Tela de acesso ao sistema**

Caso seja o primeiro acesso ao sistema, o usuário deverá digitar o seu e-mail no campo indicado e clicar no Link **"Clique aqui"** para criar sua conta. Assim que o supervisor do sistema aprovar o seu cadastro, uma senha aleatória será enviada ao e-mail indicado. Essa senha poderá ser alterada pelo usuário a qualquer momento no menu "Meu Perfil".

Essa senha é pessoal e intransferível. Será com base nela que o supervisor identificará impressões, solicitações, pesquisas, etc., relacionados ao usuário.

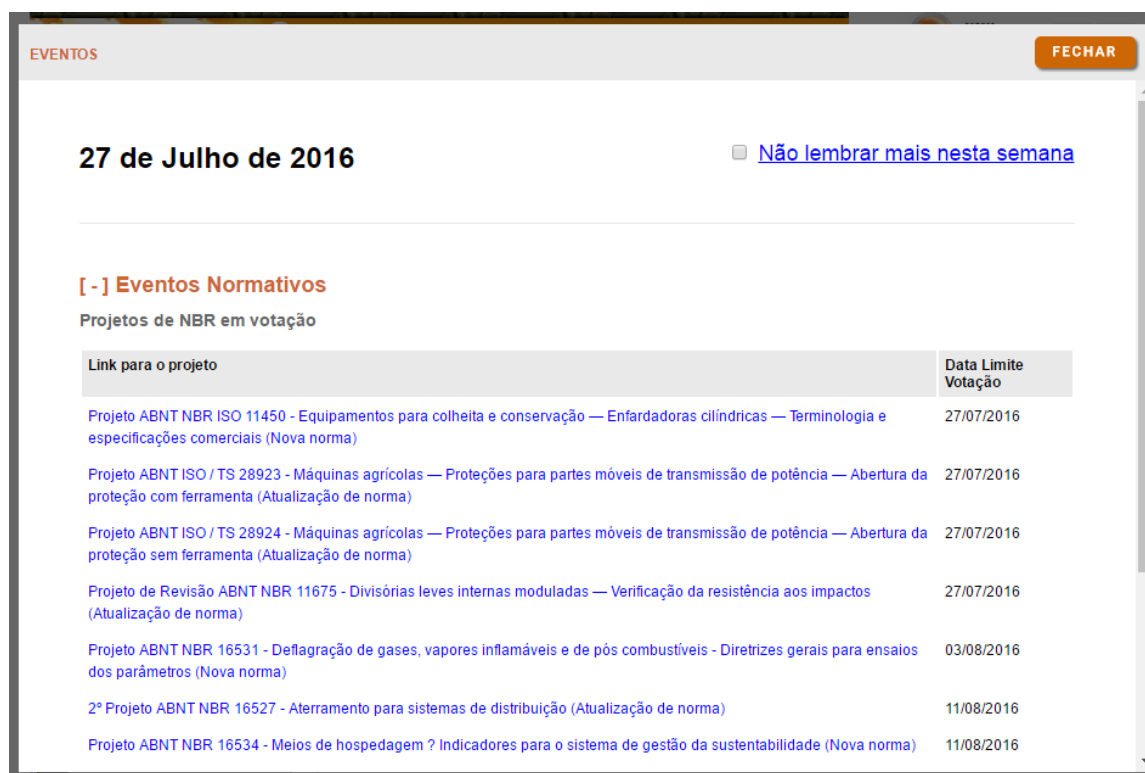
Caso o acesso ao sistema seja efetuado com restrição de IP, a tela de identificação somente será mostrada ou solicitada quando o usuário efetuar uma alteração de cadastro, solicitação de inclusão de norma/documento ou da sua impressão. Nessas operações, a identificação é obrigatória para efeito de controle.

**Nota:** A senha de acesso tem validade de 90 dias. Após esse prazo, um e-mail com informações sobre como atualizar a senha será enviado ao usuário. Basta seguir as instruções contidas no e-mail para atualização da senha de acesso.

## 2 Operação do Sistema Target GEDWEB

### 2.1 Tela de informações de eventos

Todo dia, ao acessar o sistema Target GEDWEB, uma tela com os eventos do dia, onde poderão ser verificados normas técnicas que estão em votação pública e/ou eventos internos da empresa, será mostrada. Caso não queira que essa tela seja mostrada durante a semana, clique no botão na parte superior direita da tela onde se lê: "[Não mostrar mais nesta semana](#)" e depois em "**Fechar**" para que ela fique oculta durante esse tempo. Caso queira que ela continue a ser apresentada, simplesmente clique em "Fechar" para acessar a página principal do sistema.



EVENTOS FECHAR

**27 de Julho de 2016**  [Não lembrar mais nesta semana](#)

**[ - ] Eventos Normativos**

Projetos de NBR em votação

Link para o projeto	Data Limite Votação
<a href="#">Projeto ABNT NBR ISO 11450 - Equipamentos para colheita e conservação — Entardadoras cilíndricas — Terminologia e especificações comerciais (Nova norma)</a>	27/07/2016
<a href="#">Projeto ABNT ISO / TS 28923 - Máquinas agrícolas — Proteções para partes móveis de transmissão de potência — Abertura da proteção com ferramenta (Atualização de norma)</a>	27/07/2016
<a href="#">Projeto ABNT ISO / TS 28924 - Máquinas agrícolas — Proteções para partes móveis de transmissão de potência — Abertura da proteção sem ferramenta (Atualização de norma)</a>	27/07/2016
<a href="#">Projeto de Revisão ABNT NBR 11675 - Divisórias leves internas moduladas — Verificação da resistência aos impactos (Atualização de norma)</a>	27/07/2016
<a href="#">Projeto ABNT NBR 16531 - Deflagração de gases, vapores inflamáveis e de pós combustíveis - Diretrizes gerais para ensaios dos parâmetros (Nova norma)</a>	03/08/2016
<a href="#">2º Projeto ABNT NBR 16527 - Aterramento para sistemas de distribuição (Atualização de norma)</a>	11/08/2016
<a href="#">Projeto ABNT NBR 16534 - Meios de hospedagem ? Indicadores para o sistema de gestão da sustentabilidade (Nova norma)</a>	11/08/2016

### Notas:

- 1- Os títulos das normas que estiverem na cor azul possuem um link para o texto do projeto sendo que todos podem clicar e visualizar projetos que estão em consulta pública;
- 2- Esses projetos ainda não foram aprovados e por esse motivo não devem ser adotados até a sua publicação oficial pela ABNT;
- 3- Esses projetos podem e devem ser aprovados pela sociedade. Para se posicionarem a respeito de cada um deles, favor acessarem o portal da ABNT e no campo apropriado formalizarem seu voto em aprovado, aprovado com restrições ou reprovado;
- 4- A informação de data limite para efetuar o voto está informado na coluna "**Data Limite de Votação**".

## 2.2 Tela principal do sistema - Home

Esta tela possui um campo para efetuar pesquisa de norma e vários locais de informação. Esse campo e essas seções são detalhados a seguir:

The screenshot shows the Target GEDWEB Home page. At the top, there is a banner with the text "Informação Tecnológica: este é o nosso mundo!" and a "ÁREA DO SUPERVISOR" button. Below the banner is a search bar with the placeholder "Digite aqui o código ou assunto desejado" and a dropdown menu showing "Normas Brasileiras/Mercosul (16541)". A navigation bar contains links for HOME, MINHA BIBLIOTECA, MEU PERFIL, MEU CARRINHO, AJUDA, and SAIR. A status message reads: "Seu sistema possui hoje 448153 documentos atualizados em 27/07/2016 16:00:07, sendo que 6160 documentos foram incluídos na última semana." The main content area is divided into three sections: AGENDA (a calendar for July 2016), ARTIGOS TÉCNICOS (a list of technical articles with titles and brief descriptions), and INFORMATIVO (a news item about system accessibility).

**Nota:** Logo abaixo da lista de menus, uma informação sobre o seu sistema é mostrada com dados sobre a quantidade de documentos que seu sistema possui para consulta, data da última atualização e quantidade de novos documentos inseridos na última semana.

This screenshot shows the navigation bar of the Target GEDWEB Home page. It includes the same navigation links as the previous screenshot: HOME, MINHA BIBLIOTECA, MEU PERFIL, MEU CARRINHO, AJUDA, and SAIR. Below the navigation bar, the same status message is displayed: "Seu sistema possui hoje 448153 documentos atualizados em 27/07/2016 16:00:07, sendo que 6160 documentos foram incluídos na última semana."

### 2.2.1 Pesquisa

No campo onde se lê **"Digite aqui o código ou assunto desejado"**, pode-se digitar qualquer palavra ou número, como: o número da norma, seu código completo, parte de código, palavras-chave, palavras distintas, títulos completos ou partes dele, assuntos em inglês, enfim, qualquer informação desejada para a pesquisa. A pesquisa livre classifica os itens descritos, nas condições **"Contida"** e **"Qualquer uma"**. Outra opção é fazer a pesquisa utilizando a **"Pesquisa Avançada"** cujo botão de acesso está localizado na parte superior direita logo abaixo do menu Ajuda. Lá, além das regras já descritas na pesquisa livre, o usuário pode selecionar mais parâmetros como ordenação de resultados, data, comitês e categorias, para um refinamento da sua pesquisa. A fim de minimizar a quantidade de itens no resultado que não atendem ao desejado, digite no mínimo 3 caracteres no campo. O sistema faz a busca dos itens digitados somente nos campos "Código", "Título", "Objetivo" e "Palavra Chave", tanto na pesquisa livre como na avançada.

### 2.2.2 Filtro das categorias de normas/documentos

Neste campo, o usuário terá a opção de selecionar uma relação de categorias de documentos, as quais serão utilizadas como filtro da pesquisa. As categorias são as seguintes:

- Normas Brasileiras/Mercosul;
- Normas Internacionais/Estrang.;
- Documentos Internos;
- e-Books
  - ASQ
- Cursos Técnicos Online;
- Gênio/FAQ;
- Matérias Técnicas
- Projetos de NBR;
- Legislação;
  - RT INMETRO;
  - NR TEM;
  - Resoluções ANEEL;
  - Procedimentos ONS;
  - Procedimentos ANVISA;
  - MAPA;
  - CONAMA.

### 2.2.3 Agenda

O calendário de agenda informa aos usuários os eventos corporativos da empresa e eventos normativos. A data destacada indica a existência de um evento programado. Pode ser um evento interno da empresa, destacada na cor laranja ou evento normativo destacada na cor verde. Eventos internos da empresa são incluídos pela própria empresa, já os eventos normativos são incluídos pela Target Eng.

Eventos normativos indicam as datas limites para votação de projetos de normas brasileiras que estão em consulta pública.

Para verificar os detalhes do evento, basta clicar sobre a data indicada para abrir a tela de informações.

### 2.2.4 Informativos

Nesta seção, o supervisor do sistema ou quem ele autorizar poderão incluir informativos corporativos aos usuários de forma rápida e prática. Não há limitação para o número de informações e poderá ser apresentado na forma rotativa (dinâmica) ou estática.

### 2.2.5. Artigos Técnicos

Nesta seção, o sistema poderá exibir artigos técnicos elaborados pela Target. Clicando sobre qualquer um dos artigos técnicos na tela, informações mais detalhadas sobre eles serão apresentadas. Esses artigos trazem, além do texto, uma relação de normas relacionadas com o assunto e são constantemente atualizadas. Esses artigos estão localizados na tela principal ao lado do calendário de eventos e informativos.

### 2.2.6 Minha Biblioteca

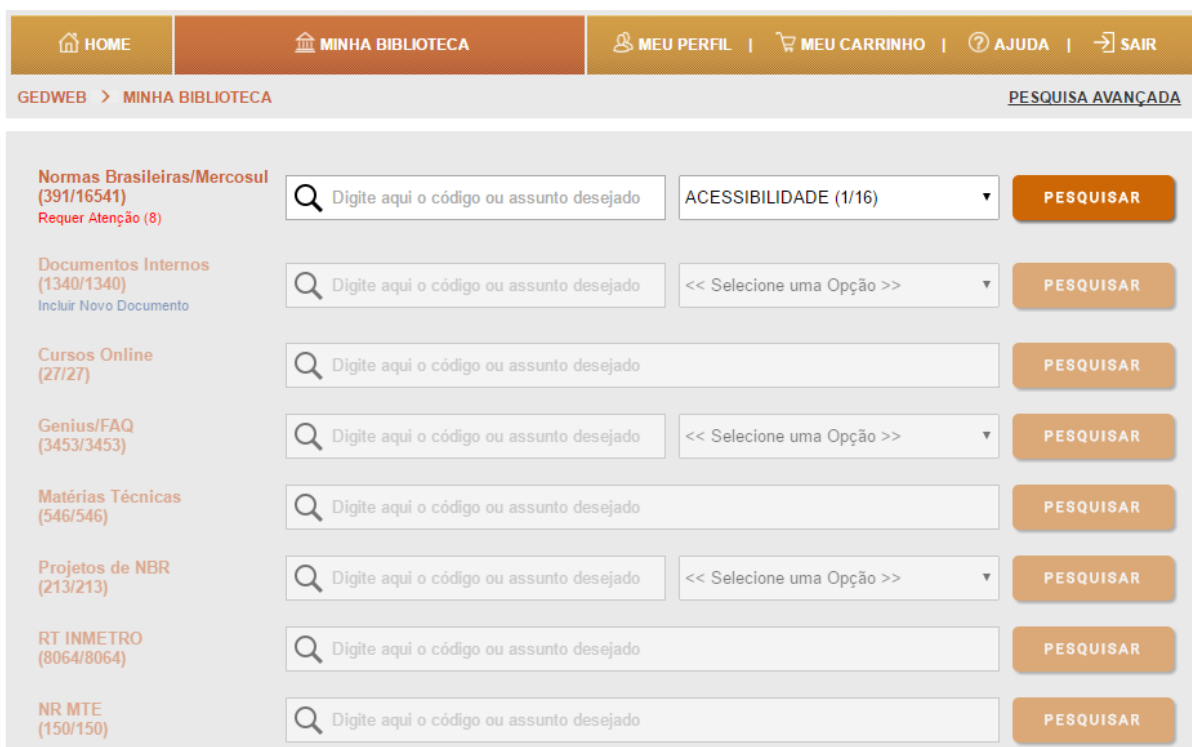
Nesse menu, o usuário tem a informação da quantidade de normas/documentos que a empresa possui em seu acervo digital ou impresso classificada por categoria de documento. Para ter acesso às normas/documentos, escolha a categoria, digitando no espaço correspondente o número ou palavra para encontrar a norma/documento ou escolher no campo **"Selecione a Opção"** a categoria desejada, clicando em pesquisar para achar a norma.

Notar que ao lado de cada categoria selecionada no campo **"Selecione sua Opção"** existe uma informação da quantidade de normas/documentos que a empresa possui para consulta em seu texto integral e a existente na categoria. Ex: Acessibilidade (1/16).

Notar também que na relação de categorias à esquerda da tela, é mostrado a quantidade de normas/documentos que a empresa possui para leitura de texto digital em relação ao total de normas existentes na categoria.

Ex: Normas Brasileiras/Mercosul: (391/16541).

Caso a empresa possua normas técnicas brasileiras sendo controladas no formato impresso, papel, e essas normas passem a ficar desatualizadas por qualquer motivo, um aviso em vermelho logo abaixo do item principal será mostrado com a frase: **"Requer Atenção"**, com o número de documentos com problemas indicado em parênteses. Clique nesse link para ter acesso às normas com problemas.



The screenshot shows the 'Minha Biblioteca' (My Library) section of the GEDWEB system. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, MINHA BIBLIOTECA, MEU PERFIL, MEU CARRINHO, AJUDA, and SAIR. Below the navigation bar, the breadcrumb 'GEDWEB > MINHA BIBLIOTECA' and a link for 'PESQUISA AVANÇADA' are visible. The main content area displays a list of categories, each with a search input field and a 'PESQUISAR' button. The categories and their details are as follows:

Category	Count	Search Field	Dropdown	Button
Normas Brasileiras/Mercosul	(391/16541)	Digite aqui o código ou assunto desejado	ACESSIBILIDADE (1/16)	PESQUISAR
Documentos Internos	(1340/1340)	Digite aqui o código ou assunto desejado	<< Selecione uma Opção >>	PESQUISAR
Cursos Online	(27/27)	Digite aqui o código ou assunto desejado		PESQUISAR
Genius/FAQ	(3453/3453)	Digite aqui o código ou assunto desejado	<< Selecione uma Opção >>	PESQUISAR
Matérias Técnicas	(546/546)	Digite aqui o código ou assunto desejado		PESQUISAR
Projetos de NBR	(213/213)	Digite aqui o código ou assunto desejado	<< Selecione uma Opção >>	PESQUISAR
RT INMETRO	(8064/8064)	Digite aqui o código ou assunto desejado		PESQUISAR
NR MTE	(150/150)	Digite aqui o código ou assunto desejado		PESQUISAR

### 3 Resultado da Pesquisa

O resultado da pesquisa vai mostrar a(s) norma(s) encontrada(s) dando as seguintes informações: Código, Título, Edição, Minha Biblioteca, Preço e Ação.

Clicando nos links Código, Título ou Edição, o usuário poderá verificar os detalhes da norma onde informações mais detalhadas poderão ser lidas antes do texto da norma, caso tenha possuída na biblioteca.

Na coluna **"Ação"**, podemos ter links para visualizar a norma e ver Mais Detalhes quando a norma estiver disponível para leitura e caso a empresa não possua a norma, os links disponíveis serão: Mais Detalhes, Pré-Visualizar e Solicitar Digital. O link Solicitar Digital estará disponível na norma que não fizer parte da biblioteca da empresa e deve ser clicado quando o usuário precisar incluí-la para consultar seu texto. Esse processo tem custo.

No caso de uma norma que a empresa possuir em sua biblioteca for atualizada e seu status passar a ser "cancelada" com ou sem substituição, o link **"Visualizar"** ficará da cor vermelha para avisar o usuário que essa norma não é mais para ser utilizada.

HOME | MINHA BIBLIOTECA | MEU PERFIL | MEU CARRINHO | AJUDA | SAIR

GEDWEB > RESULTADO DA PESQUISA PESQUISA AVANÇADA


Foram encontrados (352) registros.

**PARÂMETROS DA PESQUISA**

PALAVRA: guarda corpo;  
CATEGORIA: Normas Brasileiras/Mercosul;  
ORDENADAS POR: relevância;

**PESQUISA AVANÇADA**

1 de 12 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | PRÓXIMO > | última >>

CÓDIGO	TÍTULO	EDIÇÃO	MINHA BIBLIOTECA	PREÇO	AÇÃO
NBR15708-2	INDÚSTRIAS DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL — PERFIS PULTRUDADOS - PARTE 2: GUARDA-CORPO	2015 Em Vigor	Não Possuído	R\$ 74,25	<a href="#">Mais Detalhes</a> <a href="#">Pré-Visualizar</a> <a href="#">Solicitar Digital</a>
NBR14718	GUARDA-CORPOS PARA EDIFICAÇÃO	2008 Em Vigor	 Atualizado	Não Aplicável	<a href="#">Mais Detalhes</a> <a href="#">Visualizar</a>

#### 3.1 Detalhes da Norma/Documento

Os Detalhes da Norma/Documento são seus dados catalográficos, como título, código, objetivo, ano de publicação, número de páginas, etc., que devem ser o suficiente para que o usuário tenha a certeza de que encontrou a norma/documento desejada. Para acessar os detalhes de uma norma/documento, clicar no link "Mais Detalhes" na coluna "Ação" na grade de resultados.

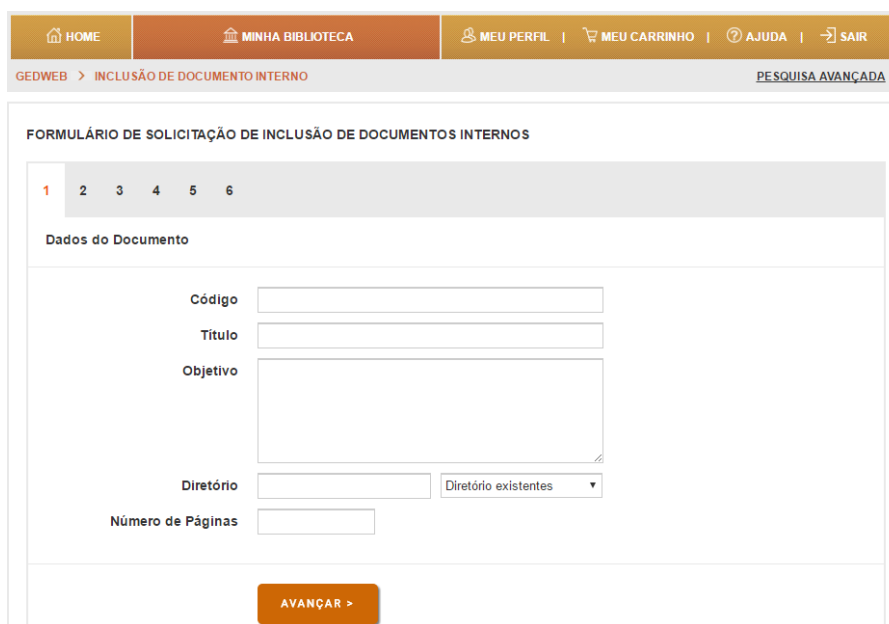
## 3.2 Inclusão de Documentos Internos

### 3.2.1 Solicitação de "Documentos Internos" (\*)

Se a solicitação for para documento interno, clicar no item **"Incluir Novo Documento"** logo abaixo do item "Documentos Internos" em "Minha Biblioteca".

\* Essa opção só é permitida ao supervisor ou usuário autorizado por ele.

Nesta solicitação o supervisor ou usuário autorizado deverá seguir **sete (7)** etapas que serão mostradas a seguir:



#### 3.2.1.1 Primeira etapa

A primeira etapa consiste em digitar o código do documento, o título, o objetivo do documento, ou seja, um resumo de sua aplicação, escolher um diretório para onde o documento será enviado e, caso esse diretório não exista, digitá-lo no campo apropriado para que seja criado o novo diretório; e, por fim, incluir o número de páginas desse documento.

Após completar a tarefa, clicar em **"Avançar"** para ir à próxima etapa.

#### 3.2.1.2 Segunda etapa

Nesta etapa, o solicitante deve informar se o documento é de acesso geral ou se é de acesso restrito, o que chamamos de **"Privacidade do documento"**.

O padrão do sistema é permitir a todos os usuários a visualização dos documentos. Porém, caso o documento tenha restrição à visualização, o usuário poderá definir qual ou quais pessoas terão acesso à visualização utilizando esse procedimento.

Para casos de acesso restrito, o solicitante poderá mudar o status para acesso restrito e escolher uma das opções de nível de acesso: Nível de usuário ou Nível de grupo.

- 1- Nível de acesso por usuário: Nessa opção, o usuário que está incluindo o documento deverá indicar qual ou quais pessoas poderão acessar o documento mediante registro do e-mail de cada um.



2- Nível de acesso por Grupo: Nessa opção, o usuário que está incluindo o documento poderá registrar grupos inteiros como autorizados a acessar o documento.

Nota: Só o supervisor do sistema pode criar um grupo e inserir pessoas nesse grupo.

Após completar a tarefa, clicar em **"Avançar"** para ir à próxima etapa.

### 3.2.1.3 Terceira etapa

Essa etapa consiste em indicar a Fase em que o documento se encontra. Essa fase será mostrada nas referências do documento quando consultado no sistema. Para escolher uma fase para o documento interno, clicar em **"Escolher Fase"**, ao lado de Fase e escolher a fase adequada ao documento. Indicar a data dessa fase o número dessa revisão.

Após completar a tarefa, clicar em **"Avançar"** para ir à próxima etapa.

### 3.2.1.4 Quarta etapa

Nesta etapa o solicitante fará a escolha da(s) palavra(s)-chave que servirá(ão) como parâmetro de busca no sistema.

Para incluir uma palavra-chave, digitar uma palavra para que um banco de palavras chave seja mostrado. Ao encontrar a palavra desejada, clicar sobre ela e após clicar em "Inserir" ao lado do campo. Não é permitido editar palavras chave novas. Somente poderão ser escolhidas as palavras do banco de palavras disponível.

Após completar a tarefa, clicar em **"Avançar"** para ir à próxima etapa.

### 3.2.1.5 Quinta etapa

Nesta etapa, o solicitante poderá, se for o caso, incluir documento(s) complementar(es) ao documento principal, dando aos usuários do sistema mais informações à respeito do documento principal.

Para incluir esse documento complementar, digitar o código desse documento e selecionar a norma/documento relativa ao código digitado. Não se esqueça de escolher a origem da norma/documento que está sendo incluído.

Após a confirmação dos dados, clicar em **"Registrar"** para que seja gravada a informação.

Após completar a tarefa, clicar em **"Avançar"** para ir à próxima etapa.

### 3.2.1.6 Sexta etapa

Nesta etapa o solicitante verifica se todas as informações estão corretas podendo, se for o caso, editar qualquer uma delas clicando no botão "editar" ao lado de cada etapa. Caso esteja tudo OK, clicar em **"Solicitar"** para que seja incluída na sua conta.

### 3.2.1.7 Sétima etapa

Nesta etapa, o solicitante deverá escolher entre deixar somente as informações catalográficas disponíveis aos usuários ou além delas também o arquivo do documento.

Ao clicar em **"Solicitar"**, uma tela de mensagem com duas opções irá aparecer.

- Opção: **"Anexar arquivo" \***

➤ Opção: **“Disponibilizar apenas consulta”**

(\*) na opção de anexar um arquivo será perguntado se deseja que o arquivo seja incluído em seu formato de extensão original ou se pode ser no formato do portal do GEDWEB.

#### 4 Gênius/FAQ

Esse campo de pesquisa se compara a uma “consultoria” online onde o usuário poderá consultar (perguntar) dúvidas sobre normas técnicas digitando vários assuntos onde a resposta à duvida será dada sempre se baseando em uma parte da norma técnica oficial. Não é obrigatório a empresa possuir a norma cuja referência retornou como resposta. Caso o usuário necessite da norma referida na resposta, basta solicita-la. Lembrando que a resposta, caso não possua a norma, virá somente visível no item referente a pergunta e o resto da norma ficará bloqueada. Caso um usuário tenha uma dúvida de como e onde instalar barras de apoio em banheiros para deficientes físicos. Faça essa pergunta ao Genius. O sistema vai verificar todas as normas que tiverem como resposta algo próximo do que foi perguntado e cabe ao usuário definir qual a melhor resposta para ele.

Ex: Fazendo a pergunta ao sistema, ele vai encontrar 225 respostas que podem ser de interesse do usuário e geralmente a primeira é a mais relevante. Clicando no botão visualizar da primeira resposta, temos:

TARGET GEDWEB - SISTEMA DE GESTÃO DE NORMAS E DOCUMENTOS REGULATÓRIOS

🔍 onde devem ser instaladas barras de apoio em banheiros para deficientes      Genius/FAQ (3453)      **BUSCAR**

HOME      MINHA BIB      MEU PERFIL | MEU CARRINHO | AJUDA | SAIR

GEDWEB > RESULTADO DA PESQUISA      [PESQUISA AVANÇADA](#)

Foram encontrados (225) registros.

PARÂMETROS DA PESQUISA

PALAVRA: onde devem ser instaladas barras de apoio em banheiros para deficientes;  
 CATEGORIA: Genius/FAQ;  
 ORDENADAS POR: relevância;

**PESQUISA AVANÇADA**

1 de 8 | 1 2 3 4 5 6 7 8 | [PRÓXIMO >](#) | [última >>](#)

REFERÊNCIA	PERGUNTA	AUTOR	DATA	LINK
NBR9050 de 09/2015	Sobre "Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos", aonde devem ser instaladas as barras de apoio nos sanitários visando atendimento a deficientes auditivos, visuais e cadeirantes?	Target Engenharia e Consultoria Ltda	11/09/2015	<a href="#">Visualizar</a>

Target      Conforme a NBR9050 de 09/2015, Aonde devem ser instaladas as barras de apoi...      Incluir a norma já na biblioteca por apenas R\$ 74,25      Fechar

Localizar      101-120      121-140      141-160      161-162

ABNT NBR 9050:2015

Dimensões em metros

Figura 100 – Medidas mínimas de um sanitário acessível em caso de reforma – Vista superior

Os pisos dos sanitários ou boxes sanitários devem observar as seguintes características:

a) ser antiderrapantes, conforme 6.3;

## 5 Cursos Técnicos

A Target Engenharia também ministra cursos técnicos em várias áreas e hoje esses mesmos cursos estão disponíveis através do sistema Target Gedweb. Esses cursos são gravados e disponibilizados aos usuários do sistema. Para saber quais cursos estão atualmente à disposição, digite um tema no campo de pesquisa e selecione Cursos Online em Categoria. Caso exista algum curso relacionado ao assunto desejado, esse será mostrado na tela de resultados. Também é possível fazer a mesma pesquisa no menu "**Minha Biblioteca**" desde que a empresa possua algum curso já adicionado. No caso de um usuário precisar de um curso na área de aterramento elétrico, basta digitar o assunto no campo de pesquisa, selecionar a categoria Cursos Online e verificar se existe o curso. Em existindo, o usuário pode verificar todos os dados do curso clicando sobre o título ou em "**Quero Assistir**" para ser direcionado a tela de solicitação.

Nessa tela temos duas opções:

- 1- A primeira opção, "Comprar", é para usuários que podem comprar sem autorização de superiores e ao clicar no botão Comprar ele será direcionado para uma página onde ele deve clicar no botão "Aceito os termos da Adesão" e confirmar clicando em "Enviar". Nesse momento, o curso é liberado ao usuário e a nota é emitida para a empresa.
- 2- A segunda, "Preciso de Aprovação", é para o caso de o usuário não ter autorização para efetuar a compra e necessitar de permissão de alguém superior. Ao clicar no botão "Preciso de Aprovação", uma tela com dados do solicitante do curso será mostrada e ele deverá indicar o e-mail do responsável, justificar o porquê da solicitação e enviar. O responsável receberá o e-mail com o link para a mesma tela do item 1 cabendo à ele definir se aceita ou não a compra do curso. Caso aprovado, o procedimento final será o mesmo do item 1.

## 6 Meu Perfil

Nesse menu o usuário poderá atualizar seus dados principais como solicitar recebimentos de avisos sobre normas atualizadas. Para ter acesso ao menu, o usuário precisará se identificar, caso o acesso seja através do IP ou simplesmente clicar sobre o link para ter acesso a página.

Nela, além dos dados do usuário ele pode alterar senha, solicitar ser avisado sobre alterações de normas/documentos e solicitar ou não o recebimento de e-mails da Target.

Caso o usuário não tenha incluído comitês de seu interesse no campo "Itens Inseridos", ele não irá receber avisos sobre atualizações das normas que a empresa possuir daquele comitê.

## 7 Meu Carrinho

O Sistema Target GEDWEB possui uma função em seu menu chamado "**Meu Carrinho**". Este **Carrinho**, para onde o usuário enviou as normas Brasileiras/Mercosul ou Internacionais/Estrangeiras encontradas durante uma pesquisa, relacionará todas elas de forma que elas poderão ser solicitadas ao supervisor para serem incluídas no sistema.

Normas Brasileiras/Mercosul poderão ser enviadas à Minha Conta clicando no botão "Solicitar Digital", na tela de resultados ou através do mesmo botão, na tela de detalhes da norma.

Para excluir Normas colocadas na conta, clicar no botão "**Excluir**" ao lado das informações da norma. Caso o usuário não exclua a norma que não desejar mais incluir, um e-mail será enviado a ele após 7 dias avisando sobre a pendência.

Para confirmar o pedido de solicitação de inclusão das normas que estão na conta, clicar em "**Confirmar**".

Após clicar em **"Confirmar"**, uma tela de identificação do solicitante será mostrada. Após a identificação, verificar seus dados, justificar sua solicitação no campo apropriado e indicar o responsável por sua área, seu Gestor, para aprovação de sua solicitação. Clicar no botão **"Enviar"** para finalizar o pedido.

A cada solicitação incluída por usuários do sistema, o gestor competente receberá um e-mail informando-o de que existem solicitações pendentes a serem aprovadas.

Um e-mail será enviado ao solicitante informando-o da decisão tomada pelo Gestor relacionada à sua solicitação.

## 8 Ajuda

Nesse menu, o usuário vai encontrar alguns vídeos de ajuda bem como esse manual, além do contrato de licença de uso do sistema e o campo **"Fale Conosco"**.

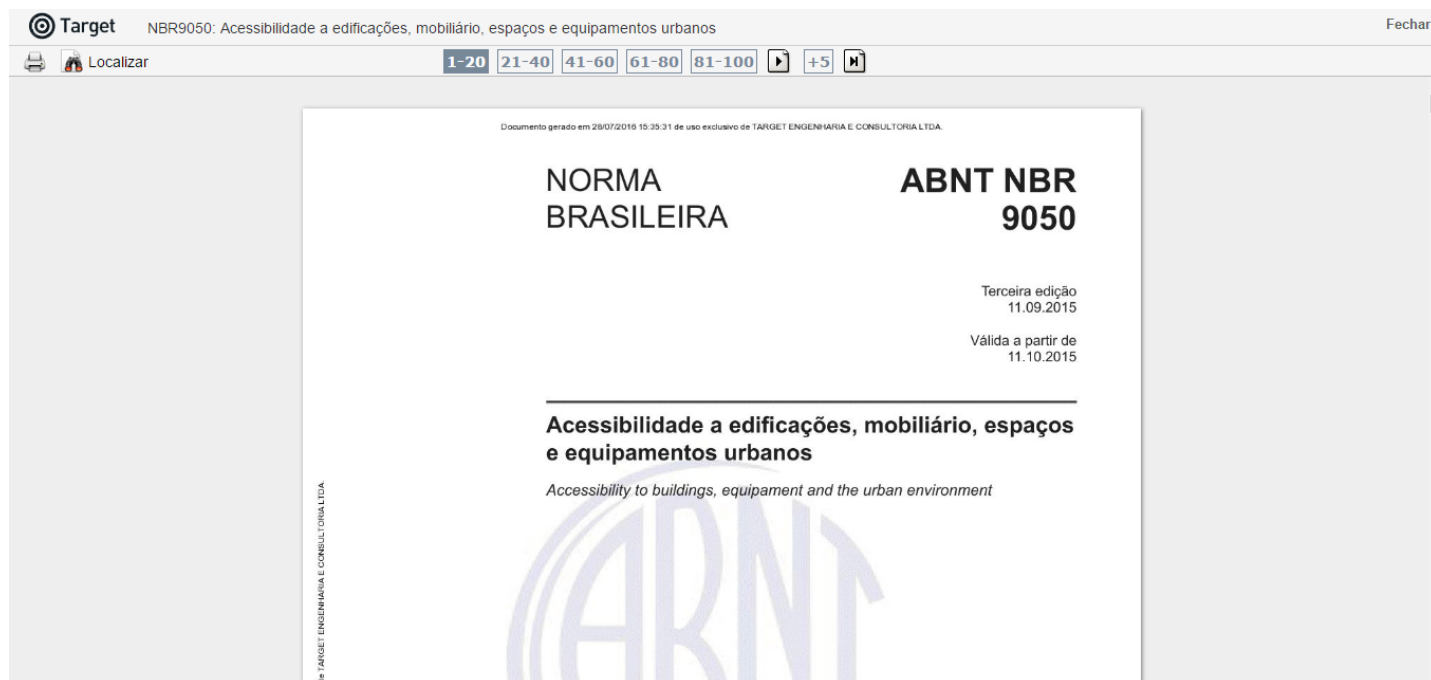
## 9 Sair

Clicando nesse menu, o usuário será desconectado do sistema Target GEDWEB.

## 10 Visualização de Texto Digital de Norma/Documento

Colocamos aqui um exemplo de visualização de Norma Técnica da ABNT para mostrar como serão mostradas as informações de licença de uso e data de visualização. Normas Internacionais e documentos internos seguem o mesmo padrão. Os textos das normas ou documentos não são mais no formato PDF e sim uma imagem. Nessa imagem é possível fazer procura por palavras utilizando da ferramenta "Localizar".

Ao se efetuar um cadastro de usuário, a impressão estará liberada para qualquer tipo de documento. O supervisor pode bloquear a impressão caso seja necessário.



Target NBR9050: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos Fechar

Localizar 1-20 21-40 41-60 61-80 81-100 +5

Documento gerado em 29/07/2016 15:35:31 de uso exclusivo de TARGET ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.

**NORMA  
BRASILEIRA**

**ABNT NBR  
9050**

Terceira edição  
11.09.2015

Válida a partir de  
11.10.2015

**Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços  
e equipamentos urbanos**

*Accessibility to buildings, equipment and the urban environment*

1 de TARGET ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA

A Target dispõe de suporte telefônico, por e-mail e por Skype. Caso seja de sua necessidade solicitar suporte, favor entrar em contato pelo telefone: 11.5641.4655 r881; e-mail: [suporte@gedweb.com.br](mailto:suporte@gedweb.com.br); Skype: suporte.target.