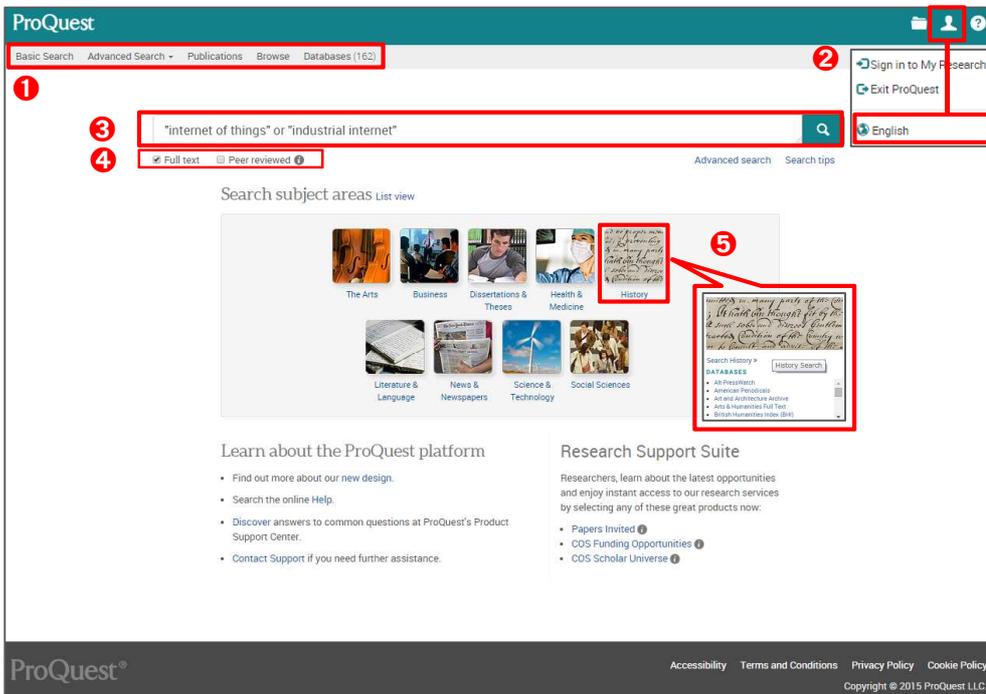


As opções de busca e de navegação da plataforma ProQuest permitirão encontrar informação relevante rapidamente.

(* De acordo com as bases de dados que você tenha disponível, sua tela pode apresentar algumas diferenças)

Busca básica



1 Tipo de busca
Selecione seu tipo de busca: Básica / Avançada / Publicações / Navegar

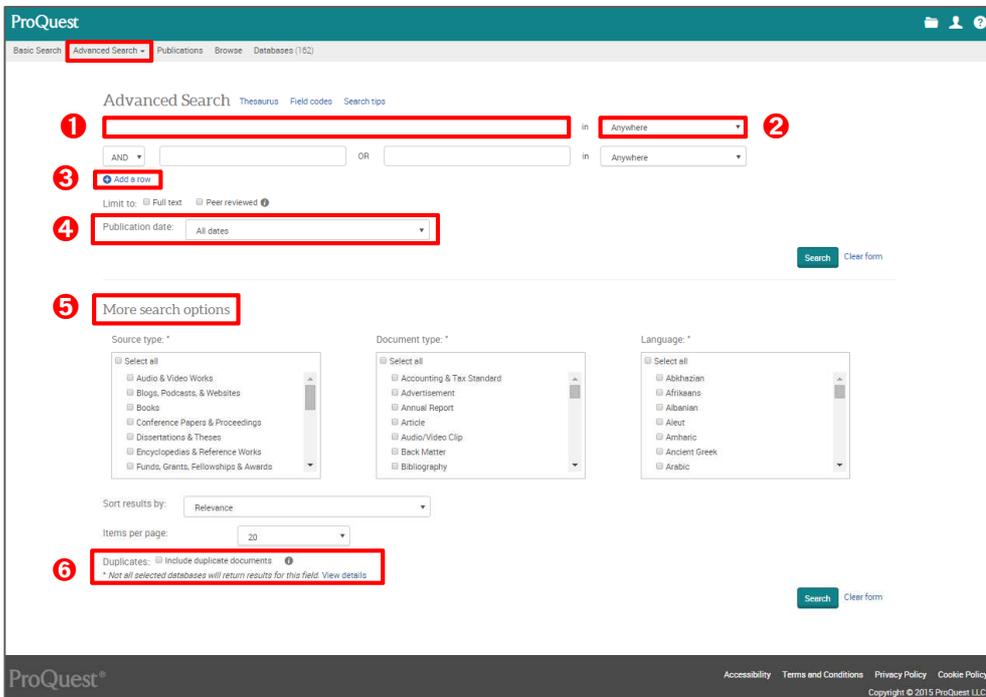
2 Idiomas
A interface está disponível em 17 idiomas, incluindo o português

3 Caixa de busca
Insira aqui seus termos de busca

4 Texto completo / Revisado por especialistas
Você pode limitar sua busca selecionando estas opções

5 Áreas temáticas
Você pode delimitar sua busca por área temática

Busca básica



1 Caixas de busca
Você pode buscar utilizando vários termos de busca

2 Combinação de campos
Você pode combinar a busca de termos em diferentes campos

3 Adicione caixas de busca
Você pode adicionar e excluir caixas de busca. Número máximo de caixas de busca: 10

4 Data de publicação
Você pode inserir datas específicas na sua busca

5 Mais opções de busca
Outras opções disponíveis: Tipo de fonte / Tipo de documento / Idioma / Classificar resultados por / Itens por página, etc.

6 Duplicatas
Selecione esta opção para incluir documentos duplicados nos resultados

* Você pode salvar suas estratégias de busca: siga as instruções da página 4.

* Selecione "Limpar formulário" para limpar os campos e começar novamente.

Conselhos de busca — Operadores

	AND: Recupera os documentos que contêm todos os termos de busca. Ex: design AND furniture -> Recupera registros que contêm 'design' e 'furniture'. (ambos os termos).
	OR: Recupera os documentos que contêm quaisquer um dos termos de busca. Ex.: design OR furniture -> Recupera registros que contêm 'design' ou 'furniture' (um ou outro termo).
	AND NOT: Recupera resultados que contêm um dos termos de busca mas não o outro . Ex: design AND NOT furniture -> Recupera registros que contêm 'design', mas não 'furniture'.

Dicas de busca — Caracter curinga e truncamento

- * (asterisco)** Você pode ampliar sua busca inserindo * no final
Ex: econom* -> Recupera resultados com: economics, economic, economy, economist etc.
- ? (interrogação)** Quando houver dúvidas sobre a ortografia, você pode substituir um caracter por ?. Você pode utilizá-lo em mais de um caracter.
Ex: wom?n Recupera documentos com woman, women etc. Ad??? Recupera: added, adult, adopt, etc.
- “ ” (aspas)** Para buscar uma frase exata, utilize as aspas.
Ex: “ world economic conditions” recupera resultados com a frase exata.
- () (parênteses)** A condição entre parênteses tem prioridade sobre as outras condições.
Ex: (british OR english) AND music -> Esta sentença recuperará primeiro resultados que contenham 'british' ou 'english', e depois 'music'. british OR english AND music -> Já esta estratégia buscará resultados que contenham 'british', ou 'english' e 'music'.

Busca com Tesouro

1 Acesso ao Tesouro
Acesse a busca avançada e selecione a opção “Tesouro” acima das caixas de busca

2 Termos de busca
Insira seus termos de busca na caixa

3 Selecione o descritor mais adequado
Alguns termos têm o ícone , que exibe a definição do termo e os termos relacionados. Selecione os termos que deseja adicionar à sua estratégia de busca

4 Marque os campos selecionados
Você pode visualizar os campos selecionados na opção **3**, e também pode editar seus termos selecionados

5 Adicione os operadores
Selecione o operador (OR, AND & NOT) e adicione-o à sua busca

Busca de publicações

1 Busque por um título específico
Você pode utilizar a caixa de busca e a caixa de seleção para localizar um título

2 Acesso à publicação
Selecione o resultado obtido na opção **1** e acesse a página da publicação

3 Busque dentro do texto de um determinado título
Use a caixa de busca dentro da página de uma determinado documento, **2** e você pode realizar buscas por palavras-chave

4 Pesquise assuntos específicos a partir do ano de publicação
Você pode navegar ano a ano e acessar um assunto a partir da sua data de publicação

Página de resultados

1 Refinar resultados
 Você pode refinar seus resultados através de várias opções. Selecione a que mais lhe convém na barra da esquerda. É possível selecionar várias opções.

2 Adicionar palavras-chave
 Você pode adicionar mais termos de busca para refinar o resultado obtido. Clique em Buscar em, insira o termo desejado na Caixa exibida e execute a busca desejada

3 Visualização Prévia
 Através da visualização prévia você pode visualizar o resumo, índice, base de dados e outras informações, sem necessitar abrir o registro

4 Seleção dos documentos
 Você pode selecionar diversos documentos para executar ações simultâneas: impressão, enviar por e-mail, criar referência bibliográfica, etc. Recomendamos que vá selecionando os resultados de seu interesse para que não os perca enquanto navega.
 (*Favor acessar "Salvar resultados de busca" na página 4)

Página de texto completo

1 Formatos do documento
 Nesta página você pode visualizar os diferentes formatos do documento. Selecione o de seu interesse.
 (*A disponibilidade de formatos varia de acordo com cada registro)

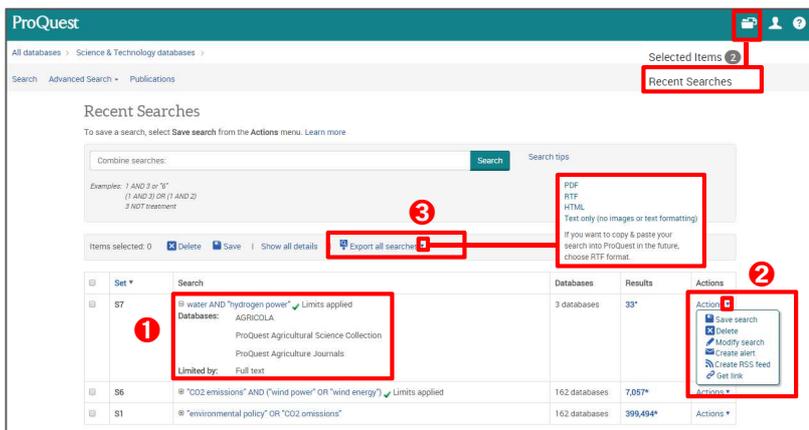
2 Navegação do texto completo
 [Ativar a navegação do termo da busca] te permitirá visualizar a página com os termos pesquisados. Utilize ◀ ▶, exibidos antes e depois dos termos, para navegar.

3 Referências
 Se a ProQuest cobre algum dos documentos listados na bibliografia, eles serão exibidos nesta seção. Você pode acessá-los clicando nos links.

4 Referenciado por e Documentos com referências compartilhadas
 * Referenciado por: documentos que citam o documento em que nos encontramos. Muito útil para ampliar a pesquisa.
 * Documentos com referências compartilhadas: documentos que têm as mesmas referências na bibliografia e estão disponíveis na ProQuest. É uma funcionalidade útil para encontrar documentos similares.

5 Buscar com termos de indexação
 Você pode buscar outros documentos com os mesmos termos de indexação do documento selecionado. Selecione os termos do seu interesse e clique em "buscar".

Buscas recentes (selecione o ícone da pasta no canto superior direito)

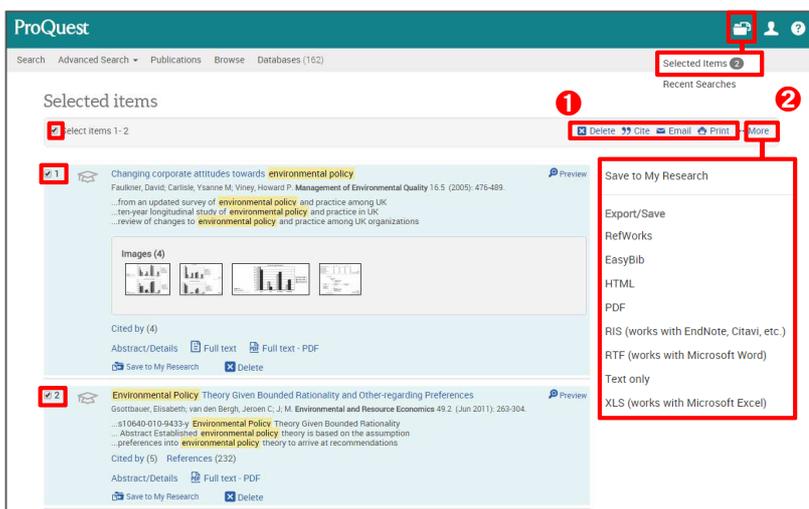


1 Bases de dados utilizadas
Você pode visualizar as bases de dados que foram utilizadas em cada busca, bem como os filtros aplicados.

2 Ações
Você pode salvar a busca, editá-la, criar alertas, etc.

3 Exportar todas as buscas
Você pode exportar as buscas realizadas em formato PDF, RTF ou HTML. Selecione as buscas que deseja exportar.

Salvar resultados de busca

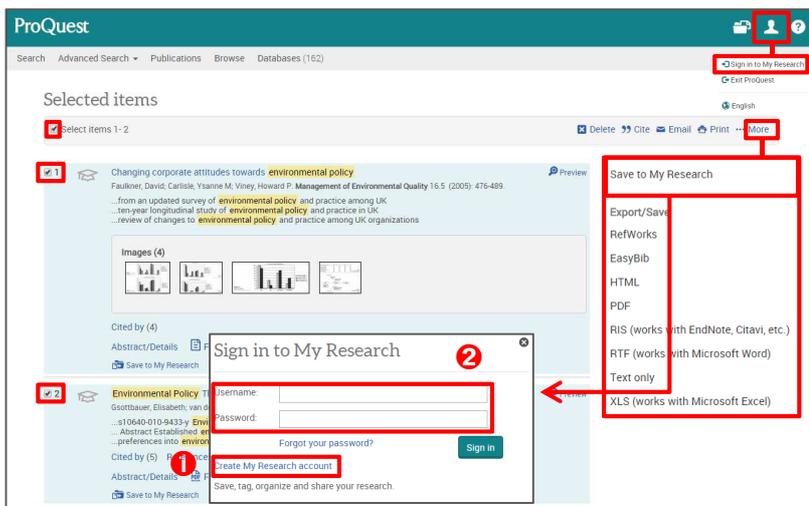


Você pode salvar os resultados de busca que tenham selecionado. Você também pode aplicar outros filtros ao resultado.

1 Exportação dos resultados - 1
Você pode enviar os resultados selecionados por e-mail. Também pode imprimi-los ou salvá-los com o mesmo estilo de citação.

2 Exportação de resultados - 2
Você pode exportar os resultados selecionados em diversos formatos:
<Formatos de exportação disponíveis>
HTML / PDF / RTF / RIS / Texto / RefWorks e outros gerenciadores de referência

Área pessoal



A área pessoal é sua conta pessoal na Base de dados ProQuest, que permite salvar suas buscas e resultados para que possa prosseguir com sua pesquisa

1 Criar uma conta pessoal
Selecione [Área pessoal] ou [Salvar em Minha Pesquisa] e visualizará a página de cadastro. Selecione [Criar uma conta da Minha Pesquisa] e preencha os campos solicitados para criar sua conta

2 Logar-se à área pessoal
Selecione [Área pessoal] ou [Salvar Minha Pesquisa], e insira seu nome de usuário e senha para se logar

Entre em contato conosco caso tenha alguma dúvida sobre este Guia de Uso Rápido.

ProQuest Brasil

Av. das Americas n. 700, bl1 sl 114/115 | Barra da Tijuca, Rio de Janeiro

Tel: +55 +55 21 2132 7054

<http://www.proquest.com/LATAM-PT/>

Informações, recursos e ajuda em português: <http://proquest.libguides.com/portugues>